	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Control Interno	<b>CÓDIGO</b>	EVGCIF.05
	<b>FORMATO</b>	Informe de comunicación de Resultados	<b>VERSIÓN</b>	6

## INFORME PRELIMINAR DE AUDITORIA O DEFINITIVO DE AUDITORIA

1. NOMBRE DEL LUGAR/DEPENDENCIA O PROCESO:	Oficina de Control Interno
2. RESPONSABLE:	Oscar Orlando Gómez Pinto
3. AUDITOR LIDER:	Yaneth Guauña Pisso
4. EQUIPO AUDITOR	Yaneth Guauña Pisso
5. FECHA DE LA AUDITORIA:	06/09/2025 <b>Rad. 20252300001873</b>

### 6. Objetivo


Evaluar la efectividad de las acciones implementadas en cada componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) de la UAEMC, verificando su cumplimiento y el grado de avance alcanzado frente a los compromisos establecidos.

### 7. Alcance

En el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno se reportarán las actividades que, conforme a lo programado en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2025 debieron ejecutarse a corte 30 de junio de 2025, correspondiente al segundo cuatrimestre de la vigencia; para aquellas actividades que no se hayan culminado dentro del periodo evaluado, se registrará el porcentaje de avance alcanzado a la fecha del corte

### 8. Criterios Utilizados

- Constitución Política de Colombia 1991. Art. 209 y 269.
- Ley 87 de 1993. Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1474 de 2011. Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Decreto 1081 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”.
- Decreto 1083 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Decreto 124 de 2016. Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
- Decreto 1499 de 2017, “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.”
- Decreto 648 de 2017, “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentaria Único del Sector de la Función Pública.”
- Circular Externa 100-020-2021. Lineamientos para la formulación de las Estrategias de Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas y Servicio al Ciudadano en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2022.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Control Interno	<b>CÓDIGO</b>	EVGCIF.05
	<b>FORMATO</b>	Informe de comunicación de Resultados	<b>VERSIÓN</b>	6

- Documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, versión 2 de 2015.
- Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, versión 6 del DAFP.

## 9. Metodología

La Oficina de Control Interno realizó el segundo seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), con corte al 31 de agosto de 2025, evaluando el cumplimiento de las actividades establecidas en cada uno de sus componentes. Para dicho seguimiento, se verificaron los soportes documentales proporcionados por los enlaces de los procesos, a través del drive 'Documentos Soportes Actividades Planes de Acción 2025', dispuesto por la Oficina Asesora de Planeación, constatando que correspondieran a las actividades programadas.


1. Con el fin de evaluar el grado de cumplimiento de las actividades, se asignó una calificación tanto cuantitativa como cualitativa a la planeación. Los resultados se consolidaron en un resumen que presenta el porcentaje de cumplimiento por cada componente y subcomponente, lo que permitió determinar la calificación al corte de este seguimiento. Dicho análisis se encuentra en el Anexo No. 1, titulado 'Seguimiento PAAC 2025 II Cuatrimestre', en formato Excel

## 10. Aspectos Positivos (se describen en el informe de auditoría)

### Resultados del seguimiento:

#### 1. Cumplimiento a la Ejecución de actividades

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO II CUATRIMESTRE 2025				
COMPONENTE I	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
<b>Mapa de Riesgos de Corrupción</b>	1. Política Administración de Riesgos	1	0	0%
	2. Construcción del mapa de riesgos de corrupción	4	2	50%
	3. Monitoreo, Revisión y Seguimiento	4	2	50%
<b>TOTAL ACTIVIDADES DEL COMPONENTE</b>		<b>9</b>	<b>4</b>	<b>44,4%</b>
COMPONENTE II	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
<b>Racionalización de Trámites</b>	1. Portafolio de Oferta Institucional	6	3	50%
	2. Priorización, análisis y diagnóstico	7	6,5	92,9%
	3. Evaluación y ciclo continuo de la racionalización	15	5	33%
	4. Portafolio de Oferta Institucional	91	39	42,9%
	5. Ejecución, monitoreo y seguimiento	1	0	0%
<b>TOTAL ACTIVIDADES DEL COMPONENTE</b>		<b>120</b>	<b>53,5</b>	<b>44,6%</b>


	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Control Interno	<b>CÓDIGO</b>	EVGCIF.05
	<b>FORMATO</b>	Informe de comunicación de Resultados	<b>VERSIÓN</b>	6

COMPONENTE III	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	89	48	53,9%
	2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	237	106	44,7%
	3. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	5	2,4	48%
<b>TOTAL ACTIVIDADES DEL COMPONENTE</b>		<b>331</b>	<b>156,4</b>	<b>47,3%</b>
COMPONENTE IV	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano	2	0	0%
	2. Gestión de Relacionamiento con los Ciudadanos	17	6	35,3%
	3. Fortalecimiento del Talento Humano	2	0	0%
	4. Evaluación de Gestión y Medición de la percepción ciudadana	4	2	50%
	5. Conocimiento al servicio al ciudadano	4	2	50%
<b>TOTAL ACTIVIDADES DEL COMPONENTE</b>		<b>29</b>	<b>10</b>	<b>34,5%</b>
COMPONENTE V	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
Mecanismos para la Transparencia y el Acceso a la Información	1. Transparencia Activa	19	9,7	51,1%
	2. Transparencia Pasiva	4	2	50%
	3. Gestión Documental para el Acceso a la Información Pública	41	20,5	50,0%
	4. Instrumentos de Gestión de la Información Pública	4	0	0%
	5. Divulgación de Política de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales	3	2	67%
	6. Criterios Diferenciales de Accesibilidad	1	0	0%
	7. Datos Abiertos	4	2	50%
	8. Seguimiento al Acceso de la Información Pública	8	3,5	43,8%
<b>TOTAL ACTIVIDADES DEL COMPONENTE</b>		<b>84</b>	<b>39,7</b>	<b>47%</b>
<b>TOTAL ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES I-II- III-IV-V</b>		<b>573</b>	<b>263,6</b>	<b>46,0%</b>

**Fuente:** Elaboración propia, con insumos reportados por los enlaces de los procesos.

## 2. Evaluación al diseño y efectividad de actividades.

En concordancia con lo expuesto anteriormente, la Oficina de Control Interno evaluó la eficacia de las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC 2025, tomando como criterios de valoración las *Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano* del Departamento Administrativo de la Función

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Control Interno	<b>CÓDIGO</b>	EVGCIF.05
	<b>FORMATO</b>	Informe de comunicación de Resultados	<b>VERSIÓN</b>	6

Pública (versión 2) y la *Guía para la Administración del Riesgo y el Diseño de Controles en Entidades Públicas* (versión 6). A partir de este análisis, se determina lo siguiente:

**COMPONENTE 1:** el componente de gestión del riesgo del PAAC presenta un avance del **44,4%**, correspondiente al cumplimiento de 4 de las 9 actividades programadas. Dichas actividades contribuyen a que la entidad identifique, analice, evalúe y mitigue los riesgos de corrupción en sus procesos, aportando al cumplimiento de los objetivos del componente y fortaleciendo, a su vez, la mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

**COMPONENTE 2:** el componente de Racionalización de Trámites del PAAC presenta un avance del 44,6%, correspondiente al cumplimiento de 53.5 de las 120 actividades planificadas. Estas actividades están orientadas a fortalecer la relación entre el Estado y los ciudadanos, aportando valor al cumplimiento de los objetivos del componente y permitiendo a la entidad mantener una interacción constante, transparente, participativa y de calidad con la ciudadanía. Asimismo, contribuyen al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante la entrega efectiva de productos, servicios e información que garantizan el ejercicio de los derechos ciudadanos.

**COMPONENTE 3:** muestra un progreso del 47,3%, correspondiente al cumplimiento de 156.4 de las 331 actividades previstas. Las actividades propuestas para este componente buscan mejorar la relación entre el Estado y el ciudadano, así como, facilitar la evaluación y retroalimentación ciudadana sobre la gestión pública. Contribuyen al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.


**COMPONENTE 4:** El componente de Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del PAAC registra un avance del 34,5%, correspondiente al cumplimiento de 10 de las 29 actividades programadas. Estas actividades aportan valor al cumplimiento de los objetivos del componente, en la medida en que buscan garantizar a los ciudadanos un acceso efectivo, oportuno y de calidad a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado. Asimismo, contribuyen al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

**COMPONENTE 5:** Se evidenció un progreso del 47% que corresponde al cumplimiento de 39.7 de las 84 acciones programadas. Las actividades propuestas permiten que ciudadanos, usuarios e interesados en la información pública pueden conocer la estructura, gestión y planeación de la entidad; acceder más eficientemente a trámites y servicios; facilitar el ejercicio de control social y participar, colaborar y co-crear en la gestión pública, añaden valor al logro de los objetivos del componente y contribuyen al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

## 11. Hallazgos y/o Observaciones

### **Recomendaciones:**

- Fomentar, a través de actividades orientadas a la cultura de prevención de riesgos, que los responsables de los procesos en las diferentes líneas de defensa realicen un seguimiento activo y permanente a los mismos. De igual forma, continuar promoviendo

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Control Interno	<b>CÓDIGO</b>	EVGCIF.05
	<b>FORMATO</b>	Informe de comunicación de Resultados	<b>VERSIÓN</b>	6

la cultura de monitoreo y de reporte oportuno de los riesgos materializados, incentivando la realización de más actividades que fortalezcan la gestión integral del riesgo en la entidad

- Reiterar la recomendación de promover que los funcionarios designados como enlaces de planes, responsables de los reportes, informen de manera oportuna el cumplimiento de las actividades establecidas en el PAAC, conforme a los lineamientos definidos por la Oficina Asesora de Planeación. Esta medida busca garantizar el cumplimiento de las fechas de seguimiento y publicación impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y evitar lo señalado en el artículo 81 de la Ley 1474 de 2011 sobre sanciones por incumplimiento de políticas institucionales. Cabe resaltar que esta recomendación ya fue informada en el informe comunicado y publicado durante el primer cuatrimestre de 2025

## 12. Resumen Ejecutivo (se diligencia solo para Informe definitivo)

Para el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Institucional 2025 (PAAC) se definieron 573 actividades, organizadas por componentes y subcomponentes. El cuadro de seguimiento a la ejecución reporta un avance de cumplimiento del 46% de dichas actividades, lo que representa un incremento de 11% respecto al segundo seguimiento año 2024.

Dicho avance refleja una mejora frente al segundo seguimiento de la vigencia 2024 (11% más). No obstante, el resultado de avance al II trimestre de 2025, es proporcional al 47% del avance esperado en la ejecución de las actividades de los componentes del PAAC, como quedo contemplado para el presente año.

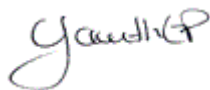
La medición de las actividades adelantadas por cada uno de los componentes, se encuentra detallado en el anexo No. 1 Seguimiento PAAC 2025 II cuatrimestre.

## 13. Responsables



**Oscar Orlando Gómez Pinto**  
**Jefe Oficina Control Interno**

## 14. Distribución del informe



**Yaneth Guauña Pisso**

**08/09/2025**

## Anexo No. 1 “Seguimiento PAAC 2025 II cuatrimestre”

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO										
VIGENCIA: Corte 31 agosto 2023										
PUBLICACIÓN: X <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/documentos-de-control-interno/informe-seguimiento-paac">https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/documentos-de-control-interno/informe-seguimiento-paac</a>										
Fecha seguimiento: 08 de septiembre de 2025										
Componente	Número	Descripción actividad	RESPONSABLE	Actividades programadas en la vigencia	Actividades programadas cuatrimestre	Actividades cumplidas cuatrimestre	Avance de Actividades	% de cumplimiento	% de avance	Observaciones
PAACII Componente: Mapa de Riesgos de Corrupción	1	Realizar ejercicio de participación ciudadana para recibir propuestas al proyecto de mapa de riesgos de corrupción.	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Atención y Relación con la Ciudadanía	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	1 actividad para tercer trimestre
	2	Liderar la actualización del mapa de riesgos de corrupción y su publicación, atendiendo los lineamientos de la Guía de Administración de Riesgos.	Oficina Asesora de Planeación	2	1	1	1	100%	50%	1 actividad para tercer trimestre
	3	Elaborar y publicar los informes de gestión sobre denuncias de presuntos actos de corrupción, para conocimiento de la ciudadanía.	Subdirección Control Disciplinario Interno	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de Control Disciplinario Interno elaboró y publicó un (01) informe de las PQRS por presuntos actos de corrupción- ESTADO DE TRÁMITE DE LAS DENUNCIAS- SCDI-PRIMER SEMESTRE 2023
	4	Realizar acompañamiento y asesoramiento permanente, frente a la gestión de los riesgos de corrupción identificados en los mapas de riesgos de los procesos, apartir del análisis de los controles y el monitoreo, con el propósito de prevenir la materialización de los mismos.	Subdirección Control Disciplinario Interno/ Oficina Asesora de Planeación	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de Control Disciplinario Interno participó en las mesas de trabajo en temas de Diagnósticos y monitoreo riesgo de corrupción 27/02/2025, 28/02/2025 y 03/03/2025, dirigidas por el gestor de calidad para el proceso de Control Disciplinario Interno. La oficina Asesora de Planeación realizó monitoreo a los mapas de riesgo de los 11 procesos como segunda línea, además de actualizaciones a los mismos
	5	Efectuar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción para la toma de decisiones en la mejora de la gestión institucional.	Oficina de Control Interno	2	1	1	1	100%	50%	1 actividad para cuarto trimestre
PAACII Componente: Racionalización de Trámites	1	Revisar y actualizar la información de los trámites en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, en lo correspondiente a la oferta de trámites institucional para conocimiento de las partes interesadas.	Subdirecciones Misionales	6	3	3	3	100%	50%	3 actividades para segundo trimestre La subdirección de Control Migratorio, reportó 1 un documento de revisión y reporte de actualizaciones en SUIT (FOA, PIP, PPT) La subdirección de Extranjería, reportó 1 un documento de revisión y reporte de actualizaciones en SUIT (PPT, PTP, CE, CMM, SC) La subdirección de verificaciones, durante los meses de abril, mayo y junio realizó el reporte del número de servicios atendidos para la inscripción de personas naturales o jurídicas en el Sistema Reporte de Extranjeros SIRE, así como, el número de PQRS recibidas por parte de la entidad sobre las generalidades del trámite.
	2	Aplicar la encuesta de experiencia ciudadana para medir la claridad, facilidad, calidad y oportunidad en trámites y la identificación de oportunidades de mejora.	Grupo de Relación con la Ciudadanía	100%	50%	50%	50%	100%	50%	El grupo de Relación con la Ciudadanía, para el desarrollo de la actividad se establece la muestra a aplicar, se definen los lineamientos para la aplicación de la encuesta y se coordina con el Contact Center el desarrollo de la actividad con el apoyo de los agentes presenciales. Adicionalmente, se realiza seguimiento para verificar el avance y garantizar el cumplimiento de la aplicación centro de los plazos establecidos. La encuesta se aplica para evaluar la experiencia frente a los siguientes trámites: Permiso de Ingreso u Permanencia, Reporte de
	3	Realizar los diagnósticos correspondientes a los trámites registrados en el SUIT, evidenciando el estado de implementación actual, de acuerdo con los lineamientos emitidos por Min Tic en materia de automatización y digitalización. (Ley 2052 de 2020)	Grupo de Relación con la Ciudadanía	6	3	3	6	100%	100%	El grupo de Relación con la Ciudadanía realizó análisis detallado de los trámites PTP, PIP y SIRE
	4	Realizar análisis de la medición del impacto de los beneficios generados a partir de las mejoras implementadas en los trámites, dirigido a los ciudadanos y grupos de valor.	Oficina Asesora de Planeación GPDO	100%	0%	0%	0%	#DIV/0!	0%	100% actividad para cuarto trimestre
	5	Documentar experiencias y lecciones aprendidas que conlleven a la mejora continua de los procedimientos asociados a la prestación de trámites y de las acciones de racionalización.	Subdirecciones Misionales	6	3	3	3	100%	50%	La subdirección de Talento Humano realizó dos Documentos relacionados con las experiencias de buenas prácticas y lecciones aprendidas (SST y Bienestar) La subdirección de Control Migratorio reportó actividades de buenas prácticas La subdirección de Extranjería reportó dos actividades de buenas prácticas La subdirección de Verificación Migratoria reportó dos actividades de buenas prácticas
	6	Realizar mesas de trabajo con los procesos misionales para identificar necesidades y expectativas de los ciudadanos, con el fin de priorizar y establecer acciones de mejora	Grupo de Atención y Relación con la Ciudadanía	6	1	1	1	100%	17%	El grupo de Relación con la Ciudadanía realizó mesa de trabajo con el grupo de extranjería el 03/06/2025

	7	Establecer una hoja de ruta para la implementación de los servicios de carpeta ciudadana digital, con el fin de fortalecer la interoperabilidad y la implementación de los servicios de autenticación digital, en el marco de la Política de Gobierno Digital del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	100%	0%	0%	0%	#(DIV/DI)	0%	100% actividad para segundo trimestre no cumplida. Correo electrónico del 18/06/2023	
	8	Realizar diagnóstico de los criterios de accesibilidad web definidos en el anexo 1. de la Resolución 1519 de 2020, para los trámites total o parcialmente en línea de la Entidad.	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	La oficina de tecnología realizó un documento diagnóstico de los criterios de accesibilidad	
	9	Realizar actividades de divulgación sobre la oferta de trámites, para ampliar el conocimiento de la ciudadanía y los grupos de valor sobre la oferta institucional	Direcciones Regionales	91	26	26	39	100%	43%	Se presentaron eventos desarrollados por las regionales en el trimestre: Amazonas: Se evidencia dos informes de Jornada de capacitación Derechos y deberes de los migrantes en Colombia, realizadas los días 23 de abril y 3 de junio de 2023 que contó con la participación de 56 ciudadanos. Andina: Se evidencia informe de feria de servicios en Soacha, la cual se llevó a cabo el 22/04/2023, feria de servicios realiza en San Bernardo, la cual se llevó a cabo el 9 de mayo Antioquia - Chocó: Se evidencia informe de Jornada de capacitación Trata de personas, Tráfico de migrantes, Esomía realizada los días 2, 3 y 4 de abril de 2023, informe de la Jornada de orientación y regularización migratoria, la cual se llevó a cabo el 3 de abril de 2023. Atlántico: Se evidencia informe de memorias de la jornada de entrega de PPT, biometría, pre-registro y de consulta y orientación a ciudadanos, la cual se llevó a cabo el 30 de abril, informe de memorias de la jornada de entrega de PPT, biometría, pre-registro y de consulta y orientación a ciudadanos, la cual se llevó a cabo el 14 de mayo Caribe: Se evidencia informe de memorias de feria de servicios, del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos ETPMV (Pre-registro, Registro Biométrico, PQRSDF y socialización de la Regularización Migratoria en Colombia la cual se llevó a cabo el 13 de mayo, informe de feria de servicios en la que se brindó orientación sobre los medios y formas de regularización migratorio vigentes en Colombia, incluyendo información relacionada con el estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos ETPV, la cual se llevó a cabo el 23 de junio de 2023 Sic Cafetero: Se evidencia informe de memorias de jornadas de entrega de PPT, la cual se llevó a cabo el 16 de	
	10	Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites registrada en la plataforma SUIT, con el fin de determinar el avance ejecutado.	Oficina Asesora de Planeación GDDO/Control Interno	100%	0%	0%	0%	#(DIV/DI)	0%	100% actividad para cuarto trimestre	
RACE Componente	Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1	Realizar seguimiento y publicar los resultados de la ejecución de la planeación estratégica de la Entidad en la página web institucional, para conocimiento de sus partes interesadas.	Oficina Asesora de Planeación GDDO	4	1	1	2	100%	50%	El grupo de Dirección Estratégico elaboró y publicó un Informe de Ejecución de la Planeación Estratégica e Institucional - UAENIC. Primer Trimestre 2023
		2	Elaborar el Informe de Gestión de la Entidad, para dar a conocer los resultados y logros alcanzados por Migración Colombia en la vigencia 2024.	Oficina Asesora de Planeación GDDO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El grupo de Dirección Estratégico adjuntó soporte en DRIVE del Informe de Gestión Institucional 2024
		3	Presentar informes a los entes internos y externos, proporcionando información sobre el cumplimiento de responsabilidades, de acuerdo a los tiempos establecidos por norma. (Número de informes sujeto a cambios normativos)	Oficina de Control Interno	84	16	16	43	100%	54%	La oficina de Control Interno realizó dieciséis (16) informes tanto externos como internos dando cumplimiento al Plan anual de servicios de auditorías 2023
	4	Generar y asistir a espacios de participación ciudadana y rendición de cuentas, con el objetivo de brindar información sobre la gestión realizada por Migración Colombia, bajo los criterios y lineamientos definidos por el Grupo de Relación con la Ciudadanía.	Direcciones Regionales	143	39	39	63	100%	45%	A continuación se presentaron principales eventos desarrollados por las regionales en el trimestre Amazonas: Se evidencia dos informes de Jornada de capacitación Derechos y deberes de los migrantes en Colombia, realizadas los días 23 de abril y 3 de junio de 2023 que contó con la participación de 56 ciudadanos. Andina: Se evidencia informe de feria de servicios en Soacha, la cual se llevó a cabo el 22/04/2023 con el fin de hacer entrega de PPT y atender incidencias. Esta jornada contó con la participación de 249 ciudadanos y se logró la entrega de 186 PPT. De igual manera, se evidencia informe de la feria de servicios realiza en San Bernardo, la cual se llevó a cabo el 9 de mayo con el fin de entregar PPT, resolver incidencias y realizar enrocamiento biométrico; esta actividad contó con la asistencia de 40 ciudadanos y se logró la entrega de 31 PPT. Antioquia - Chocó: Se evidencia informe de Jornada de capacitación Trata de personas, Tráfico de migrantes, Esomía realizada los días 2, 3 y 4 de abril de 2023 que contó con la participación de 16 ciudadanos. De igual manera, se evidencia informe de la Jornada de orientación y regularización migratoria, la cual se llevó a cabo el 3 de abril de 2023, que contó con la participación de 47 ciudadanos. Atlántico: Se evidencia informe de memorias de la jornada de entrega de PPT, biometría, pre-registro y de consulta y orientación a ciudadanos, la cual se llevó a cabo el 30 de abril, informe de memorias de la jornada de entrega de PPT, biometría, pre-registro y de consulta y orientación a ciudadanos, la cual se llevó a cabo el 14 de mayo Caribe: Se evidencia informe de memorias de feria de servicios, del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos ETPMV (Pre-registro, Registro Biométrico, PQRSDF y socialización de la Regularización Migratoria en Colombia la cual se llevó a cabo el 13 de mayo, informe de feria de servicios en la que se brindó orientación sobre los medios y formas de regularización migratorio vigentes en Colombia, incluyendo información relacionada con el estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos ETPV, la cual se llevó a cabo el 23 de junio de 2023 Sic Cafetero: Se evidencia informe de memorias de jornadas de entrega de PPT, la cual se llevó a cabo el 16 de	
5	Realizar actividades de divulgación sobre la oferta de trámites, para ampliar el conocimiento de la ciudadanía y los grupos de valor sobre la oferta institucional	Direcciones Regionales	91	26	26	39	100%	43%	Se presentaron eventos desarrollados por las regionales en el trimestre: Amazonas: Se evidencia dos informes de Jornada de capacitación Derechos y deberes de los migrantes en Colombia, realizadas los días 23 de abril y 3 de junio de 2023 que contó con la participación de 56 ciudadanos. Andina: Se evidencia informe de feria de servicios en Soacha, la cual se llevó a cabo el 22/04/2023, feria de servicios realiza en San Bernardo, la cual se llevó a cabo el 9 de mayo Antioquia - Chocó: Se evidencia informe de Jornada de capacitación Trata de personas, Tráfico de migrantes, Esomía realizada los días 2, 3 y 4 de abril de 2023, informe de la Jornada de orientación y regularización migratoria, la cual se llevó a cabo el 3 de abril de 2023. Atlántico: Se evidencia informe de memorias de la jornada de entrega de PPT, biometría, pre-registro y de consulta y orientación a ciudadanos, la cual se llevó a cabo el 30 de abril, informe de memorias de la jornada de entrega de PPT, biometría, pre-registro y de consulta y orientación a ciudadanos, la cual se llevó a cabo el 14 de mayo Caribe: Se evidencia informe de memorias de feria de servicios, del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos ETPMV (Pre-registro, Registro Biométrico, PQRSDF y socialización de la Regularización Migratoria en Colombia la cual se llevó a cabo el 13 de mayo, informe de feria de servicios en la que se brindó orientación sobre los medios y formas de regularización migratorio vigentes en Colombia, incluyendo información relacionada con el estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos ETPV, la cual se llevó a cabo el 23 de junio de 2023 Sic Cafetero: Se evidencia informe de memorias de jornadas de entrega de PPT, la cual se llevó a cabo el 16 de		

PAACIV Componente:	Objetivo y sub-organizaciones	Actividad	Oficina Asesora de Planeación (OPDO)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El Grupo de Direccionamiento Estratégico adjunta soporte en DRIVE del Informe de Ejercicio de Participación Ciudadana en la Planeación
Rendición de Cuentas	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	6	Realizar ejercicio de participación ciudadana sobre la formulación de la planeación institucional de la vigencia, dirigida a los usuarios y grupos de valor de la Entidad, para identificar acciones de mejora en la definición de acciones estratégicas.	Oficina Asesora de Planeación (OPDO)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El Grupo de Direccionamiento Estratégico adjunta soporte en DRIVE del Informe de Ejercicio de Participación Ciudadana en la Planeación
		7	Capacitar el equipo de trabajo interdisciplinario que lidere los ejercicios de rendición de cuentas de la Entidad, con el fin de involucrar a todos los procesos de la Entidad.	Grupo de Relación con la Ciudadanía	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El grupo de Relación con la Ciudadanía realizó socialización de la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de cuentas 2025, así como capacitación respecto a Rendición de Cuentas con el equipo líder
		8	Desarrollar la guía para llevar a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sobre la gestión de Migración Colombia, dando cumplimiento a los criterios de información hacia la ciudadanía y partes interesadas de la Entidad.	Grupo de Relación con la Ciudadanía / Oficina de Comunicaciones	100%	0%	0%	0%	#DIV/0!	0%	60% Actividades para tercer trimestre
	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	9	Actualizar la estrategia de Rendición de cuentas y Participación Ciudadana de la vigencia 2025, para desarrollar las acciones establecidas en la materia y su evaluación ante la gestión realizada.	Grupo de Relación con la Ciudadanía / Oficina de Comunicaciones	100%	70%	70%	70%	100%	70%	30 actividades para cuarto trimestre
		10	Realizar seguimiento a la ejecución de la estrategia de Rendición de cuentas y Participación Ciudadana de la vigencia 2025, en aras del fortalecimiento de la implementación de la política en la Entidad, bajo el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Oficina de Control Interno	3	1	1	1	100%	33%	La oficina de Control Interno realizó un (01) informe de seguimiento a la ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana de la vigencia 2025
		11	Culminar la actualización del sitio Menú Participa ubicado en la página web institucional atendiendo los lineamientos para publicar la información sobre participación ciudadana en la gestión pública	Grupo de Relación con la Ciudadanía / Oficina de Comunicaciones	100%	70%	70%	70%	100%	70%	El grupo de Relación con la Ciudadanía realizó informe de ajustes 2025 relacionado con el MENÚ PARTICIPA PÁGINA WEB
PAACIV Componente: Atención al Ciudadano	Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1	Diseñar, implementar y divulgar una campaña comunicativa interna y externa, para la difusión de la Caracterización de los Usuarios de la Entidad a las partes interesadas.	Grupo de Relación con la Ciudadanía / Oficina de Comunicaciones	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	2 actividades para cuarto trimestre
		2	Realizar seguimiento a la nueva plataforma de agendamiento de citas, para el fortalecimiento en la prestación del servicio y el incremento de la satisfacción ciudadana, cumpliendo con los criterios de calidad establecidos por la Entidad	Grupo de Relación con la Ciudadanía	3	1	1	1	100%	33%	El grupo de Relación con la Ciudadanía realizó actos de reuniones con el fin de hacer seguimiento a la nueva plataforma de agendamiento.
	Gestión de Relacionamiento con los Ciudadanos	3	Realizar seguimiento a la calidad y respuesta oportuna a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRDS), en aras del fortalecimiento del proceso.	Grupo de Relación con la Ciudadanía	11	3	2	4	67%	36%	El grupo de Relación con la Ciudadanía realizó dos (02) seguimientos marzo y abril 2025 a través del indicador 03. Oportunidad en la respuesta de PQRSDP, fatto una (01) informe para el II trimestre
		4	Realizar socialización interna y externa sobre canales de denuncias de hechos de diferente índole que se encuentren relacionados con presuntas faltas disciplinarias	Control Disciplinario Interno	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de Control Disciplinario Interno realizó socialización y publicación tanto interna como externa sobre canales de denuncias, tale como enunciados de Campaña ABC Disciplinario - Canales de Denuncias por Actos de Corrupción usando como medio de publicación el Sistema de Gestión Documental DRPEO y la sesión Ponte el día - Alza Tu Voz Contra la Corrupción
		5	Realizar socialización sobre el Código General Disciplinario a los enlaces de servicio y agentes de contact center con el fin de fortalecer el conocimiento respecto a los requisitos para interponer denuncias por presuntas faltas disciplinarias	Control Disciplinario Interno/Grupo de Relación con la Ciudadanía	1	1	1	1	100%	100%	La subdirección de Control Disciplinario Interno realizó socialización sobre el Código General Disciplinario a los enlaces de servicio y agentes de contact center 24/05/2025 El grupo de Relación con la Ciudadanía realizó informes ejecutivos de las socializaciones llevadas a cabo por la oficina de Control Disciplinario Interno

Fortalecimiento del Talento Humano	6	Desarrollar acciones formativas en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano incluidas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIFC) 2024, en aras de incrementar las competencias de los(as) funcionarios(as) para la atención al público.	Subdirección de Talento Humano	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	1 actividad para tercer trimestre
Evaluación de Gestión y Medición de la percepción ciudadana	7	Aplicar la encuesta de satisfacción de la ciudadana sobre la atención por los canales telefónico, para su posterior medición y emisión de resultados que permitan la mejora del servicio.	Grupo de Relación con la Ciudadanía	4	1	1	2	100%	50%	El grupo de Relación con la Ciudadanía realizó tres (03) informes de calidad en la cual relacionen CSAT (Encuestas de satisfacción) abril, mayo y junio.
Conocimiento el servicio al ciudadano	8	Realizar mesas de trabajo virtuales con las Regionales para brindar los lineamientos en materia de servicio al ciudadano, de acuerdo con las directrices adoptadas por el proceso.	Grupo de Relación con la Ciudadanía	4	1	1	2	100%	50%	El grupo de relación con la Ciudadanía realizó tres (03) Socializaciones sobre el formato de respuesta de PQRSDF - dividido en 3 grupos