

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA							
VIGENCIA: Corriente 30 de Abril de 2019							
PÚBLICACIÓN: http://www.migracion.gov.co/boletines/verificar/planes-y-proyectos/planes-y-proyectos-de-atencion-al-ciudadano							
Seguimiento I OCI							
Fecha seguimiento: 15 de Mayo de 2019							
Componente	Descripción actividad	Indicador	Actividades programadas para la vigencia	Actividades programadas Cuatrimestre	Actividades cumplidas Cuatrimestre	% de avance	
PAAC I Componente: Mapa de Riesgos de Corrupción	1. Realizar capacitaciones dirigidas a los supervisores de control y a los comités evaluador y evaluador, sobre temas del proceso de gestión contractual.	Capacitaciones realizadas	2	0	0	#DIV/0!	Programadas para el I y III Trimestre
	2. Realizar socializaciones sobre prevención del daño patrimonial.	Reuniones capacitadas	12	0	0	#DIV/0!	Programadas para el I y III Trimestre
	3. Elaborar informes de seguimiento sobre la gestión de alertas del Sistema de Información Anticipada de Viajeros en los Puertos de Control Migratorio.	Informes elaborados	4	1	1	100%	La Subdirección de Control Migratorio elaboró informe de gestión de alertas anticipadas de viajeros durante el trimestre de Enero a Marzo de 2019.
	4. Realizar seguimiento a la calidad del dato en trámites y servicios de Estrategia	Análisis de seguimiento	4	1	1	100%	La subdirección de Estrategia realizó seguimiento, indicador el 97.4% de resultado alcanzando la meta establecida. Se informó a cada Regional dicho estado mediante correo electrónico del 06/04/2019.
	5. Ejecución de la Estrategia de Racionalización de Trámites para la vigencia.	Realizar mesas de seguimiento a la estrategia	8	2	2	100%	La subdirección de Estrategia realizó dos mesas de trabajo para seguimiento de la Estrategia de Racionalización de la vigencia 2019.
	6. Formular y ejecutar el Plan de Seguridad de la Información de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Formular y ejecutar el plan de racionalización del proceso	100%	28%	28%	100%	La Subdirección de Estrategia elaboró plan de trabajo con actividades para alcanzar la acción formulada, la evidencia se encuentra en carpeta compartida creada por esta Subdirección.
	7. Realizar seguimiento sobre la adecuada inclusión de información en las bases de datos del proceso de Control Migratorio (Calidad del dato).	Porcentaje de avance del plan	100%	25%	25%	100%	El grupo de Seguridad de la Información reunió Oficio 201941001723 con el BIR para la campaña de Seguridad de la Información y la solicitud a comunicaciones. En reunión del 29.03.2019 actualizó el Mapa de Riesgos de seguridad de la información, acorde con las actividades de dicho plan.
	8. Formular y ejecutar actividades del Plan Estadístico de Tecnologías de la información - PETI	Seguimientos adelantados	4	1	1	100%	La subdirección de Control Migratorio realizó seguimiento a través del formato de "Anál Actividades - Planes Regionales" a los informes presentados, con los soportes correspondientes.
	9. Formular y ejecutar actividades del Plan de Seguridad Digital.	Plan formulado	1	1	1	100%	La Oficina de Tecnología realizó la actualización de presupuestos, proyectos y objetivos prioritarios, a fin de contar con el documento PETI.
	10. Formular y socializar el plan de verificación de la vigencia para el nivel regional	Seguimientos realizados	2	0	0	#DIV/0!	Programada para el II Trimestre
	11. Describir actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación migratoria.	Plan formulado y socializado	1	1	1	100%	La oficina de tecnología entregó el plan de seguridad digital del año 2019 con sus respectivas actividades e indicadores.
	12. Presentar informes de análisis del comportamiento de los procesos disciplinarios.	Ejecución del plan	100%	3%	3%	100%	La oficina de tecnología remitió los informes correspondientes al primer trimestre, sobre el reporte de acceso a Internet.
	13. Adoptar actividades de prevención y socialización de la normatividad disciplinaria dirigida a los funcionarios a nivel nacional.	Plan formulado y socializado	2	2	2	100%	La subdirección de Verificaciones formó y socializó (como electrónico) a las regionales el Plan de Verificaciones Migratorias a describir durante el 2019.
	14. Celebración del Día Institucional de la Transparencia	Actividad de interacción realizada	1	0	0	#DIV/0!	Programada para el II Trimestre
	Jornadas de socialización a sujetos de control	1	0	0	#DIV/0!	Programada para el III Trimestre	
	Informes presentados	2	0	0	#DIV/0!	Programada para el II y IV Trimestre	
	Informes de actividades	2	0	0	#DIV/0!	Programada para el II y IV Trimestre	
	Presentar propuesta para el desarrollo del día Institucional de la Transparencia	1	1	1	100%	La Subdirección de Control Disciplinario presentó la propuesta para la celebración del día institucional de la transparencia 2019, ante los integrantes del Comité.	
	Realizar evento del día de la Transparencia	1	0	0	#DIV/0!	Programada para el II Trimestre	

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA						
VIGENCIA: Corte 30 de Abril de 2019						
PUBLICACIÓN:						
Seguimiento OCI						
Indicador	Descripción	Meta	Avance	Estado	Observaciones	Fecha de actualización
1.	Publicar el Plan de Acción Institucional y los Planes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019.	Documentos publicados	8	8	8	100%
2.	Elaborar y publicar informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional.	Informes de seguimiento	4	1	1	100%
3.	Publicar los informes de gestión de la vigencia 2018 y primer semestre de 2019.	Documentos publicados	2	1	1	100%
4.	Atender solicitudes de información de la gestión de la Entidad (MPG-FURAG, Comité Sectorial, Contraloría, Procuraduría, entre otros).	Solicitudes atendidas	20	6	6	100%
5.	Realizar seguimiento a la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad.	Seguimientos realizados	1	0	0	#DV/0/
6.	Reportar informes a los entes internos y externos (numero de informes sujetos a cambios normativos).	Informes reportados	28	13	13	100%
7.	Enviar comunicados de prensa en temas asociados con la gestión institucional.	Reporte de comunicados	4	1	1	100%
8.	Generar contenidos para las carteleras virtuales.	Reporte de contenidos	4	1	1	100%
9.	Elaborar piezas comunicativas.	Reporte de piezas elaboradas	4	1	1	100%
10.	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Reporte de publicaciones	4	1	1	100%
11.	Solicitar y publicar balance de gestión de cada una de las regionales de la Entidad mediante la estrategia "Alli vamos"	Informe de solicitudes y publicaciones realizadas	1	0	0	#DV/0/
12.	Realizar capacitaciones dirigidas a los supervisores de contrato y a los comités asesorando y evaluando sobre temas del proceso de gestión contractual.	Capacitaciones realizadas	2	0	0	#DV/0/
13.	Elaborar documentos memorias de las actividades de participación ciudadana sobre los procesos misionales de la Entidad.	Memorias elaboradas	6	0	0	#DV/0/
14.	Coordinar la actualización del documento Base de Conocimiento, con información para facilitar la atención ciudadana en articulación con los procesos Misionales.	Documento actualizado	2	0	0	#DV/0/
15.	Generar informes de cara a la Entidad y a los grupos de interés sobre el comportamiento del Servicio al Ciudadano.	Informes elaborados	5	1	1	100%
16.	Actualizar la información correspondiente a los conjuntos de datos abiertos.	Actualizaciones realizadas	4	2	2	100%
17.	Socializar a las partes interesadas sobre el uso de la herramienta Tableau y la información estadística generada a través de ella.	Socializaciones realizadas	2	0	0	#DV/0/
18.	Presentar Informe de Servicio al Ciudadano en cumplimiento de los eventos de servicio al ciudadano, los lineamientos en materia de servicio y el uso de las herramientas que constituyen los cuatro canales de servicio.	Informe de los eventos de servicio al ciudadano realizados Informes del uso de las herramientas que constituyen los cuatro canales de servicio presentados	48 144	12 36	8 36	67% 100%
19.	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación migratoria.	Actividades de interacción realizadas	1	0	0	#DV/0/
20.	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el proceso de extranjería.	Jornadas de socialización a sujetos de control Actividades realizadas	1 4	0 1	0 1	#DV/0/ 100%
21.	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el proceso de control migratorio.	Actividades realizadas	2	0	0	#DV/0/
22.	Elaborar y publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2019.	Realizar mesa de trabajo para establecer la meta de la estrategia Elaborar la estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad y publicarla en la página web Registrar la estrategia en el mecanismo de Rendición de Cuentas dispuesto por el DAFP	1 1 1	1 2 0	1 2 0	100% 100% #DV/0/
23.	Realizar la evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2019.	Evaluación realizada	1	0	0	#DV/0/
24.	Medir la experiencia del servicio al ciudadano a través de la aplicación de encuestas.	Informe de resultados	1	0	0	#DV/0/
25.	Realizar mediciones periódicas de percepción de los ciudadanos a través del Call Center, respecto al servicio prestado por la Entidad e informar los resultados, con fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.	Mediciones realizadas	12	3	3	100%
26.	Realizar seguimiento a la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones realizadas	3	1	1	100%
27.	Enviar incentivos a los servidores públicos en temas asociados a la atención al ciudadano.	Acto administrativo Evento de Incentivos desarrollado	1 1	0 0	0 0	#DV/0/ #DV/0/

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA							
VIGENCIA: Corte 30 de Abril de 2019							
PUBLICACIÓN: http://migracioncolombia.gov.co/index.php/planes-y-proyectos/planes-y-proyectos-anticorruptivos-de-segundo-nivel							
Seguimiento OCI							
PAAC V Componente: Transparencia y Acceso a la Información	1. Actualizar la información correspondiente a los conjuntos de datos abiertos: Entradas de extranjeros por género y nacionalidad. Salidas de colombianos desde el territorio nacional.	Actualizaciones realizadas	4	2	2	100%	La oficina de Planeación realizó la actualización de los conjuntos de datos abiertos en Página web de la Entidad, en: http://migracioncolombia.gov.co/index.php/es/option=com_content&view=article&id=7500 y en el Portal de Datos Abiertos: http://www.datos.gov.co/Estadisticas-Nacionales/Entradas-de-extranjeros-a-Colombia#dash-4vld http://www.datos.gov.co/Estadisticas-Nacionales/Galadas-de-colombianos-desde-el-territorio-nacional#vfw5-pj
	2. Socializar a las partes interesadas sobre el uso de la herramienta Tábula y la información estadística generada a través de ella.	Socializaciones realizadas	2	0	0	#DV/0	Programada para el II y IV Trimestre
	3. Coordinar la actualización del documento Base de Conocimiento, con información para facilitar la atención ciudadana en articulación con los procesos Misionales.	Documento actualizado	2	0	0	#DV/0	Programada para el II y III Trimestre
	4. Emitir comunicados de prensa en temas asociados con la gestión institucional.	Reporte de comunicados	4	1	1	100%	La oficina de Comunicaciones emitió 3 comunicados, los cuales fueron difundidos en medios de comunicación para informar a la ciudadanía, en especial sobre la situación en la frontera de Colombia con Venezuela.
	5. Generar contenidos para los canales virtuales.	Reporte de contenidos	4	1	1	100%	La oficina de Comunicaciones realizó actualización de contenido de canales virtuales.
	6. Elaborar piezas comunicativas.	Reporte de piezas elaboradas	4	1	1	100%	La oficina de Comunicaciones realizó trece (13) piezas comunicativas para mostrar la gestión en los procesos misionales.
	7. Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y la Ley de	Reporte de publicaciones	4	1	1	100%	La oficina de Comunicaciones realizó una revisión de la información básica de la página web, y publicó 51 solicitudes de los procesos.
	8. Solicitar y publicar balances de gestión de cada una de las regiones de la Entidad mediante la estrategia "Alcance"	Informe de solicitud y publicaciones realizadas	1	0	0	#DV/0	Programada para el III Trimestre
	9. Realizar capacitaciones dirigidas a los supervisores de contrato y a los comités estructurador y evaluador, sobre temas del proceso de gestión contractual.	Capacitaciones realizadas	2	0	0	#DV/0	Programada para el II y III Trimestre
	10. Publicar el Plan de Acción Institucional y los Planes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019.	Documentos publicados	8	8	8	100%	La oficina de Planeación publicó los planes en la página web de la Entidad, en los siguientes enlaces: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/es/entidad/planeacion-gestion-y-control/planes-e-informes/plan-de-accion-institucional http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/es/entidad/planeacion-gestion-y-control/planes-e-informes/plan-de-accion-institucional
	11. Elaborar y publicar informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional.	Informes de seguimiento	4	1	1	100%	La oficina de Planeación publicó informe del seguimiento de los avances obtenidos en la planeación institucional correspondientes al último trimestre de la vigencia 2018, en la página web de la Entidad, en la ruta: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/es/entidad/planeacion-gestion-y-control/planes-e-informes/plan-de-accion-institucional
	12. Publicar los informes de gestión de la vigencia 2018 y primer semestre de 2019.	Documentos publicados	2	1	1	100%	La oficina de Planeación publicó el informe de gestión de la Entidad correspondiente a la vigencia 2018, en la página web de la Entidad, en la ruta: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/es/entidad/planeacion-gestion-y-control/informes-de-gestion
	13. Atender solicitudes de información de la gestión de la Entidad (MPG-FURAD, Comité Sectorial Contraloría, entre otros).	Solicitudes atendidas	20	6	6	100%	La oficina de Planeación atendió las solicitudes sobre la gestión de la entidad. 1. Direccionamiento de los formatos del Informe de la cuenta fiscal de la Contraloría, a cargo de la Oficina de Planeación y se remitió a la Oficina de Control Interno. 2. Se elaboró presentación con la información y avances correspondientes a la gestión del cuarto trimestre de 2018. 3. Se diligenció formulario dispuesto en plataforma del DAFP, correspondiente a la información de la gestión de 2018. 4. Revisión del documento enviado por el DNP, con las observaciones de ajuste e inclusión solicitadas. 5. Se realizó propuesta de hoja de ruta, en la cual se incluyen tres compromisos por parte de Migración Colombia. 6. Se elaboró presentación con información de la Gestión migratoria, logros y retos, atención dinámica migratoria con Venezuela, temas Presupuestales, entre otros.
	14. Realizar seguimiento a la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad.	Seguimientos realizados	1	0	0	#DV/0	Programada para el III Trimestre
	15. Ejecutar actividades del Plan de Seguridad de la Información.	Porcentaje de ejecución	100%	25%	25%	100%	El grupo de Seguridad de la Información remitió Oficio 2019401001233 con el Brief para la campaña de Seguridad de la Información y la solicitud de comunicaciones. En reunión del 29/03/2019 actualizó el Mapa de riesgo de seguridad de la información, acorde con las actividades de dicho plan.
	16. Presentar propuesta para la implementación de las acciones identificadas en el acortamiento con el INCI.	Propuesta presentada	1	0	0	#DV/0	Programada para el II Trimestre
	17. Generar informes de cara a la Entidad y a los grupos de valor sobre el comportamiento del Servicio al Ciudadano (SOCI).	Informes elaborados	5	1	1	100%	El grupo de servicio al ciudadano remitió informe de pqs y otras interacciones I trimestre 2019.
	18. Reportar informes de control a los entes internos y externos (Informe de informes sujeto a cambios normativos).	Informes reportados	28	13	14	100%	La oficina de Control Interno realizó los informes a entes internos y externos: 1. Planes de Mejoramiento OCIR. 2. Informe de Gestión OCI - IV trimestre de 2018. 3. Gestión Contractual SIRECI: Se generó el informe correspondiente al cuarto trimestre de 2018. 4. Informe de Gestión por Dependencias: se envió el informe de gestión por dependencias al equipo directivo del nivel central y directores regionales, correspondiente a la vigencia 2018. 5. Informe de Autombios en el Gasto IV trimestre de 2018, enviado a la Alta Dirección. 6. Plan de mejoramiento de los auxilios de gestión informe con corte al 31 de diciembre del 2018. 7. Registros procesos judiciales eXODGU- acción de repetición. 8. Rendición Cuenta Fiscal Anual SIRECI con corte a 31 de diciembre de 2018, se consolidó y validó el informe. 9. Reporte FURAD: Se diligenció el Formulario de Reporte de Avances de la Gestión - FURAD, correspondiente a la vigencia 2018. 10. Informe de Personal y Costos 2018 Información consolidada y validada en el Chip, el día 9 de Marzo de 2019. 11. Informe de evaluación de control interno contable, validado y remitido por el sistema CHIP de la Contraloría General de la Nación. 12. Pormenorizado del estado del sistema de control interno, correspondiente al periodo noviembre 2018 - febrero 2019, se comparó a los directores en nivel central y direcciones regionales. 13. Atención al ciudadano sistema quejas y reclamos centro virtual PQRSD F, se realizó seguimiento correspondiente al segundo semestre de 2018. 14. Informe derecho de autor y uso de software 2018.
	19. Realizar seguimiento a la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones realizadas	3	1	1	100%	La oficina de control interno realizó el seguimiento con corte 31 de diciembre de 2018 del Plan anticorrupción y atención al ciudadano.

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA							
VIGENCIA: Conto 30 de Abril de 2019							
PUBLICACIÓN: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/les/entidad/planeacion-gestion-y-control/planes-e-informes/plan-de-accion-institucional							
Seguimiento I OOI							
PAAC VI Componente: Inicativas Adicionales	1. Realizar el evento del Día Institucional de la Transparencia.	Presentar propuesta para el desarrollo del día institucional de la transparencia	1	1	1	100%	La Subcomisión de Control Desempeño presentó la propuesta para la celebración del día institucional de la transparencia 2019, ante los integrantes del Comité.
	2. Realizar la identificación y diagnóstico frente al cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica 37001:2016 Sistemas de Gestión Anti-soborno.	Realizar evento del día de la transparencia	1	0	0	#DVI/02	Programada para el II Trimestre
	3. Adicionar actividades de prevención y socialización de la normatividad disciplinaria dirigida a los funcionarios a nivel nacional.	Diagnostico del Sistema realizado	1	0	0	#DVI/03	Programada para el II Trimestre
	4. Realizar actividades de enfoque hacia la prevención dirigidas a los servidores públicos de la Entidad.	Informes de actividades	2	0	0	#DVI/03	Programada para el II y IV Trimestre
PAAC VII Componente: Participación Ciudadana	1. Diseño de un botón en la página web para la participación ciudadana.	Diseño elaborado	1	0	0	#DVI/01	Programada para el II Trimestre
	2. Publicar los informes de gestión de la vigencia 2018 y primer semestre de 2019.	Documentos publicados	2	1	1	100%	La oficina de Planeación publicó el informe de gestión de la Entidad correspondiente a la vigencia 2018, en la página web de la Entidad, en la ruta: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/les/entidad/planeacion-gestion-y-control/informes-de-gestion
	3. Realizar ejercicio de participación ciudadana para la formación de planes 2019	Ejercicio realizado e informe de resultados	2	2	2	100%	La oficina de Planeación remitió informe con las acciones realizadas y los resultados obtenidos en el marco del ejercicio de participación ciudadana para la formación de planes 2019.
	4. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el proceso de atención	Actividades realizadas	4	1	1	100%	La Subcomisión de Enfoque remitió informes de actividades tendientes a la interacción con diferentes estamentos públicos y privados ANATO, ICFES, Comité de Seguimiento de Inscripción de Cárteras, COLPENSIONES, Colombia nos Une, Centro de atención al Migrante.
	5. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación migratoria.	Actividad de interacción realizada	1	0	0	#DVI/02	Programada para el II Trimestre
	6. Apoyar el desarrollo de actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio del control migratorio.	Jornadas de socialización a ejes de control	1	0	0	#DVI/02	Programada para el II Trimestre
	7. Elaborar documentos memoria de las actividades de participación ciudadana sobre los procesos misionales de la Entidad.	Actividades realizadas	2	0	0	#DVI/08	Programada para el II y IV Trimestre
	8. Llevar a cabo el evento de la semana de los municipios de la Entidad.	Memorias elaboradas	6	0	0	#DVI/03	Programada para el II y IV Trimestre
	9. Informes Jornadas de divulgación de la normatividad migratoria realizadas área gerencia y actores de interés	Evento realizado y memorias elaboradas	2	0	0	#DVI/02	Programada para el III y IV Trimestre
	10. Realizar eventos de servicio al ciudadano avalados por el Grupo de Servicio al Ciudadano.	Informes trimestrales de jornadas	48	12	12	100%	Se elaboraron 12 informes del desarrollo de Jornadas de divulgación de la normatividad migratoria dirigidas al sector educativo, grupo de comerciantes, entidades públicas, sector salud, sector turístico y hoteles, ONG's, población venezolana, Embajada Americana - Popayán, los cuales fueron avalados por el grupo de servicio al ciudadano.
	11. Actualizar la información de la Entidad en la página web (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).	Eventos realizados	48	12	10	83%	Durante el primer trimestre fueron presentados 8 de 12 informes por parte de los regionales, los cuales fueron avalados por el grupo de servicio al ciudadano de los siguientes eventos: 1. Jornada de atención en salud preventiva para población venezolana 2. Versión 36 de la Verina Turística ANATO 2019 3. Feria de servicios para Conductores y Propietarios de Biotaxis en el SuperCade de Suba. 4. Feria XXIX Colombiana de las Américas 2019 - Medellín 5. Stand Embarcadero por el Aeropuerto El Dorado - Bogotá 6. Evento de servicio al ciudadano en el marco del festival "Francisco el Hombre" 7. Jornada de Atención Integral para Población Migrante Venezolana 8. Feria Institucional - Departamental de Atención al Ciudadano "Fronteras, Sin Límites para la Paz" 9. Evento servicio al ciudadano 15º concurso mundial de la mujer vapores celebrado en la ciudad de Villavicencio 10. Feria de Servicios al Ciudadano Rally Veleros Internacionales
	12. Publicar el Plan de Acción Institucional y los planes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2019.	Reporte de publicaciones	4	1	1	100%	La oficina de Comunicaciones realizó una revisión de la información básica de la página web, y publicó 51 solicitudes de los procesos.
	13. Elaborar y publicar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional.	Documentos publicados	8	8	8	100%	La oficina de Planeación publicó los planes en la página web de la Entidad, en los siguientes rutas: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/les/entidad/planeacion-gestion-y-control/planes-e-informes/plan-de-accion-institucional y http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/les/entidad/planeacion-gestion-y-control/planes-e-informes/plan-de-accion-institucional-y-de-atencion-al-ciudadano
	14. Generar informes de cara a la Entidad y a los grupos de valor sobre el comportamiento del Servicio al Ciudadano.	Informes de seguimiento	4	1	1	100%	La Oficina de Planeación publicó informe de seguimiento de los avances obtenidos en la planeación institucional correspondientes al último trimestre de la vigencia 2018, en la página web de la Entidad, en la ruta: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/les/entidad/planeacion-gestion-y-control/planes-e-informes/plan-de-accion-institucional
	Informes elaborados	5	1	1	100%	El grupo de servicio al ciudadano remitió informe de pops y otras interacciones I trimestre 2019.	