

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA									
VIGENCIA: Corte 31 de diciembre 2022									
PUBLICACIÓN: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>									
Fecha seguimiento: 11 DE ENERO DE 2023									
Componente	Descripción actividad	Indicador	Actividades programadas en la Vigencia	Actividades programadas subtrimestre	Actividades cumplidas subtrimestre	Avance de Actividades	% de cumplimiento	% de avance	Observaciones
PAAC I Componente: Mapa de Riesgos de Corrupción	1. Asesorar y adoptar la Política de Riesgos de Corrupción en el marco del Comité Anticorrupción de la Entidad.	Política de Riesgos de Corrupción adoptada	1	1	1	1	100%	100%	La oficina de Planeación realizó asesoramiento para la adopción de la Política de Riesgos de Corrupción integrando elementos de la Ley 2175 de 2022. Según consta en la Política de la Administración del Estado.
	2. Realizar la revisión y actualización de la Política de Corrupción de la Entidad proferida por la mejora de los controles.	Matriz de riesgos de corrupción actualizada	1	1	1	1	100%	100%	Se realizó actualización de la Política de Corrupción de la Entidad. La Oficina de Planeación realizó metodológicamente sobre causas, controles y valoración residual. Ver Mapa de Riesgos en <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>
	3. Realizar el acompañamiento a la definición de actividades de tratamiento de los riesgos de corrupción identificados en la Entidad.	Plan de tratamiento formulado	1	1	1	1	100%	100%	La oficina de Planeación realizó el acompañamiento para la actualización de los Mapas de Riesgo de Corrupción de los procesos de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>
	4. Realizar monitoreo de segunda línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad.	Monitoreos de segunda línea realizados	2	1	1	2	100%	100%	La oficina de Planeación realizó monitoreo de segunda línea de defensa a todos los riesgos de corrupción. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion-sistema-informacion-sistema-integrado-de-gestion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion-sistema-informacion-sistema-integrado-de-gestion</a>
	5. Realizar monitoreo de tercera línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad.	Monitoreos de tercera línea realizados	2	1	1	2	100%	100%	La oficina de Control de Interno realizó el monitoreo de tercera línea de defensa a los mapas de riesgo de cada uno de los procesos de la entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion-general/conten/234-sistema-integrado-de-gestion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion-general/conten/234-sistema-integrado-de-gestion</a>
	6. Remitir informe de los procesos disciplinarios de segunda instancia que conducieron a sanciones por hechos relacionados con riesgos de corrupción.	Informes de procesos disciplinarios emitidos	1	1	1	1	100%	100%	La subdirección de Talento Humano remitió informe de procesos disciplinarios de segunda instancia mediante correo electrónico a la subdirección de Control Disciplinario.
PAAC II Componente: Rendición de Cuentas	1. Solicitar la publicación del Plan de Acción Institucional y los planes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022, en la página web de la Entidad.	Planes formalizados y solicitud de publicación	8	8	8	8	100%	100%	La oficina de Planeación realizó la Publicación del Plan de Acción Institucional y de los planes de los componentes de la Estrategia PAAC en la página web de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes</a>
	2. Elaborar y solicitar la publicación de los informes de gestión de la Entidad sobre la vigencia 2021 y primer semestre de 2022.	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	1	1	2	100%	100%	La oficina de Planeación Elaboró el Informe de gestión Institucional de la vigencia 2021 y el del primer semestre de 2022, posteriormente solicitó publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-gestion">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-gestion</a>
	3. Elaborar y publicar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional, dando a conocer los resultados de la planeación estratégica.	Informes de seguimiento elaborados y publicación en la página web institucional	4	2	2	4	100%	100%	Se elaboró el Informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente a la vigencia 2022 y se realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-de-accion-institucional/paip/2022">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-de-accion-institucional/paip/2022</a>
	4. Publicar la información de Ley requeridos por los entes internos y externos. (Publicaciones según a cambios normativos)	Porcentaje de publicaciones realizadas	100%	45%	45%	100%	100%	100%	Se realizó la publicación de los informes externos e internos requeridos por Ley. Ver en la web, sección transparencia. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/conten/235">https://www.migracioncolombia.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/conten/235</a>
	5. Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte de publicaciones realizadas	4	2	2	4	100%	100%	Se realizó la actualización de información de la entidad en la página web.
	6. Solicitar y publicar balance de gestión de cada una de las regionales de la Entidad mediante la estrategia "Así fue"	Solicitud a regionales y reporte de publicaciones realizadas	3	2	2	3	100%	100%	Se solicitó mediante correo electrónico a las direcciones regionales el envío de los videos "Así fue", para publicarlos.
	7. Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	4	4	12	100%	100%	Se elaboraron los Informes estadísticos de los canales virtual y telefónico, publicados en la página web. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/informes-pqrs">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/informes-pqrs</a>
	8. Actualizar los set de datos abiertos relacionados con registros asociados al ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salidas de colombianos, para envío a la Oficina de Tecnología de Información y publicación en el portal de datos abiertos de Min Tlc	Bases de datos enviada con la información actualizada	2	1	1	2	100%	100%	Se realizó la publicación de datos abiertos del Estado Temporal de Protección y de los flujos migratorios de Entradas de Extranjeros y Salidas de Colombianos al país en el portal de Datos Abiertos <a href="https://www.datos.gov.co/">https://www.datos.gov.co/</a>
	9. Elaborar y publicar el calendario de las ferias de servicio al ciudadano a desarrollar en la vigencia de cara a la ciudadanía, a nivel nacional.	Calendario elaborado y publicado	13	13	13	13	100%	100%	Las regionales realizaron la programación de actividades y cumplieron las mismas. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano/calendario-de-actividades">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano/calendario-de-actividades</a>
	10. Presentar la programación y realizar las ferias de servicio al ciudadano de la regional, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano.	Lista de chequeo para la implementación de las ferias y Lista de asistencia a las ferias.	52	26	26	50	100%	96.1%	Las regionales de la Entidad presentaron y realizaron eventos dirigidos a la ciudadanía, brindando atención sobre los trámites y servicios que ofrece Migración Colombia en general.
	11. Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio y en la normatividad que le aplica.	Informe de actividades realizadas	52	23	23	48	88%	93.2%	Las regionales presentaron los informes de jornadas de divulgación de la normatividad migratoria, dirigidas a gremios que interactúan con extranjeros y con la ciudadanía en general.
PAAC III Componente: Rendición de Cuentas	1. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación, jornadas de sensibilización.	Actividad de interacción con la ciudadanía realiza jornadas de socialización a sujetos de control desatendidos	8	2	2	8	100%	100%	Las regionales adelantaron jornadas de sensibilización dirigidas a las diferentes autoridades como también a sectores obligados a reportar información en el Sistema de Registro de Extranjeros (SIRE) y comunidad en general, abarcando temas como norma migratoria, fenómenos de migración irregular, tráfico de migrantes, herramientas Libertad y Estado Temporal de Permanencia entre otros temas.
	2. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.	Informes de actividades adelantadas	2	1	1	2	100%	100%	La subdirección de Control Migratorio a través de redes sociales y página web de la entidad, publicó actividades de interacción con la ciudadanía aclarando dudas acerca de los requisitos de viaje y salida del país tanto para nacionales como extranjeros, entre otras normas de la entidad.
	3. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados	2	1	1	2	100%	100%	La subdirección de Extranjería, conjuntamente con la Cancillería participó en actividades relacionadas con el plan de descongelación de solicitudes de refugio, en la alternativa del destierro de la solicitud de refugio para optar por el PPT, además interactuó con la Red Nacional de Información - RNI con el propósito de estandarizar los conceptos asociados a las Variables de Identificación de Población Extranjera Internacional.
	4. Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2022.	Estrategia actualizada y publicada en la página web.	2	2	2	2	100%	100%	La oficina de Planeación realizó la actualización de la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2022 y publicó en la página web de la Entidad. Link: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021</a>
	5. Realizar la evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2022.	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición elaborado y publicado	1	1	1	1	100%	100%	Se realizó informe de Evaluación Estrategia de Rendición de Cuentas 2022, acorde a los resultados obtenidos en cada actividad desarrollada. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021</a>
	6. Liderar la estructuración de un procedimiento que permita de forma clara y precisa guiar la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional de manera transversal a todos los procesos.	Documento estructurado	1	1	1	1	100%	100%	Se estructuró el documento base que incorpore las fases de la rendición de cuentas, los responsables, la información requerida, así como el nivel de implementación seguimiento y evaluación. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021</a>
	7. Realizar seguimiento al Componente de Rendición de Cuentas de la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones de seguimientos realizados	3	1	1	3	100%	100%	Se realizó el seguimiento al PAAC, seriamente acorde a lo establecido en la normativa vigente. Se publicó en la página web de la entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/control-interno/informes/informe-seguimiento-estrategia-anticorruptcion-y-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/control-interno/informes/informe-seguimiento-estrategia-anticorruptcion-y-atencion-al-ciudadano</a>
	8. Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	4	4	12	100%	100%	Se elaboraron los Informes estadísticos de los canales virtual y telefónico, publicados en la página web. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/informes-pqrs">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/informes-pqrs</a>
	9. Implementar el proyecto de atención preferente e incluyente en los diferentes soportes de la Entidad, para la optimización del servicio.	Informe de implementación del proyecto y presentado en Comité Institucional	1	1	1	1	100%	100%	Se elaboró la propuesta del Protocolo para la Atención Preferente en Mesa Técnica de Servicio al Ciudadano del Comité Institucional, en la que participó el Grupo Retenido Estado Ciudadano, Servicio Al Ciudadano y Comunicaciones.
	10. Adelantar acciones para fortalecer las competencias de los funcionarios del proceso de Extranjería a nivel nacional por medio de capacitaciones desde la Subdirección.	Encuentro de coordinadores desarrollado	2	1	1	2	100%	100%	Se realizó encuentro de Coordinadores contando con la asistencia de funcionarios a nivel nacional involucrados en el proceso.
	11. Realizar capacitación sobre temas de servicio al ciudadano dirigidos a los funcionarios de la Entidad que interactúan con los grupos de valor.	Seguimiento de las acciones de capacitación interna	4	2	2	4	100%	100%	La subdirección de Extranjería, elaboró informe donde se evidencian las acciones de capacitación interna dirigidas a funcionarios del Nivel Nacional en los diferentes procedimientos, con el objeto de fortalecer las competencias funcionales.
PAAC IV Componente: Atención al Ciudadano	1. Realizar actividades de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor.	Capacitación desarrollada y validada	2	1	1	2	100%	100%	La subdirección de Talento Humano realizó a nivel nacional capacitación dirigida a funcionarios en temas de servicio al ciudadano, tanto de forma remota como presencial.
	2. Realizar actividades de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor.	Concepciones y desarrollo del evento de estímulos e incentivos	1	1	1	1	100%	100%	La subdirección de Talento Humano realizó convocatorias y adelantó actividades de estímulos e incentivos a nivel nacional como son inscripción de apoyos educativos para Educación Formal, apoyos educativos para idiomas, convocatoria a través de los "Mejores Equipos de Trabajo", actividad para Reconocer y premiar en la categoría "Servicio al Ciudadano" de acuerdo a la Circular 023 de 2022 y Resolución No. 3818 de 20 de noviembre de 2022, se realizó la publicación de la actividades a través de la Oficina de Comunicación.
	3. Realizar la actualización de la Política de Servicio al Ciudadano en busca de integrar nuevos modelos de atención para la optimización de la gestión de la Entidad.	Política actualizada y solicitud de adopción	2	1	1	2	100%	100%	El grupo Servicio al Ciudadano elaboró y actualizó la Propuesta de la Política de servicio al ciudadano
	4. Adoptar y socializar las directrices para fortalecer el Lenguaje Claro en el proceso de atención y servicio al ciudadano, emitidos por la Función Pública.	Directrices adoptadas y socialización realizada	2	2	1	1	50%	50%	El grupo de Servicio al Ciudadano adoptó el documento de Guía Lenguaje Claro de la versión 1 a la 2. Sin embargo, la socialización se espera para el primer trimestre de 2023.
	5. Realizar actividades de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor.	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	4	4	12	100%	100%	Se elaboraron los Informes estadísticos de los canales virtual y telefónico, publicados en la página web. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/informes-pqrs">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/informes-pqrs</a>
	6. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados	2	1	1	2	100%	100%	La subdirección de Extranjería, conjuntamente con la Cancillería participó en actividades relacionadas con el plan de descongelación de solicitudes de refugio, en la alternativa del destierro de la solicitud de refugio para optar por el PPT, además interactuó con la Red Nacional de Información - RNI con el propósito de estandarizar los conceptos asociados a las Variables de Identificación de Población Extranjera Internacional.
	7. Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2022.	Estrategia actualizada y publicada en la página web.	2	2	2	2	100%	100%	La oficina de Planeación realizó la actualización de la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2022 y publicó en la página web de la Entidad. Link: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021</a>

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
VIGENCIA: Corte 31 de diciembre 2022										
PUBLICACIÓN: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/gestiones/planes-plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/gestiones/planes-plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>										
* PIAAC IV Componente: Atención al Ciudadano	8	Establecer mesas técnicas de servicio al ciudadano tendientes al mejoramiento y oportunidad de mejora, frente a la disposición de espacios físicos y accesibilidad en la atención al ciudadano.	Mesas técnicas de servicio al ciudadano desarrolladas	16	8	8	16	100%	100%	El grupo Servicio al Ciudadano realizó 8 mesas técnicas de servicio al ciudadano, que permitieron la mejora de espacios físicos y accesibilidad en la atención al ciudadano
	9	Elaborar y publicar el calendario de las ferias de servicio al ciudadano a desarrollar en la vigencia de cara a la ciudadanía, a nivel nacional.	Calendario elaborado y publicado	1	1	1	1	100%	100%	Las regionales realizaron la programación de actividades y cumplieron las mismas. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano/calendario-de-actividades">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano/calendario-de-actividades</a>
	10	Presentar la programación y realizar las ferias de servicio al ciudadano de la regional, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano.	Lista de chequeo para la implementación de las ferias y Listas de asistencia a las ferias.	52	26	26	50	100%	96.1%	Las regionales de la Entidad presentaron y realizaron eventos dirigidos a la ciudadanía, brindando atención sobre los trámites y servicios que ofrece Migración Colombia en general.
	11	Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio y en la normatividad que lo aplica.	Informe de actividades realizadas	52	26	23	48	88%	93.2%	Las regionales presentaron los Informes de jornadas de divulgación de la normatividad migratoria, dirigidas a gremios que interactúan con extranjeros y con la ciudadanía en general.
	12	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación, jornadas de sensibilización.	Actividad de interacción con la ciudadanía realizada, jornadas de socialización a sujetos de control desarrolladas	8	2	2	8	100%	100%	Las regionales adelantaron jornadas de sensibilización dirigidas a las diferentes autoridades como también a sectores delegados a reportar información en el Sistema de Registro de Extranjeros (SRE) y comunidad en general, abarcando temas como norma migratoria, fenómenos de migración irregular, tráfico de migrantes, herramienta LiberApp y Estatuto Temporal de Permanencia entre otros temas.
	13	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Cooperación Migratoria.	Informes de actividades adelantadas	2	1	1	2	100%	100%	La subdirección de Control Migratorio a través de redes sociales y página web de la entidad, publicó actividades de interacción con la ciudadanía aclarando dudas acerca de los requisitos de viaje y salida del país tanto para nacionales como extranjeros, entre otras temáticas de la entidad.
	14	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Extranjería.	Memorias de eventos realizados	2	1	1	2	100%	100%	La subdirección de Extranjería, conjuntamente con la Cancillería participo en actividades relacionadas con el plan de descongestión de solicitudes de retiro, en la alternativa del desistimiento de la solicitud de retiro para optar por el PPT, además interactuó con la Red Nacional de Información - SRNI con el propósito de estandarizar los conceptos asociados a las Variables de Identificación de Población Inmigrante Internacional.

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA											
VIGENCIA: Corte 31 de diciembre 2022											
PUBLICACION: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes-plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>											
PAAC V Componente: Transparencia y Acceso a la Información	1	Actualizar los set de datos abiertos relacionados con registros asociados al ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salidas de colombianos, para envío a la Oficina de Tecnología de Información y publicación en el portal de datos abiertos de MINTIC	Bases de datos enviadas con la información actualizada	2	1	1	2	100%	100%	Se realizó la publicación de datos abiertos del Estado Temporal de Protección y de los flujos migratorios de Entradas de Extranjeros y Salidas de Colombianos a país en el portal de Datos Abiertos <a href="https://www.datos.gov.co/">https://www.datos.gov.co/</a>	
	2	Solicitar la publicación del Plan de Acción Institucional y los planes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022, en la página web de la Entidad.	Planes formalizados y solicitud de publicación en la página web institucional	8	8	8	8	100%	100%	La oficina de Planeación realizó la Publicación del Plan de Acción Institucional y de los planes de los componentes de la Estrategia PAAC en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes</a>	
	3	Elaborar y solicitar la publicación de los informes de gestión de la Entidad sobre la vigencia 2021 y primer semestre de 2022	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	1	1	2	100%	100%	La oficina de Planeación Elaboró el Informe de gestión Institucional de la vigencia 2021 y posterior publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-gestion">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-gestion</a>	
	4	Elaborar y publicar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional, dando a conocer los resultados de la planeación estratégica.	Informes de seguimiento elaborados y publicación en la página web institucional	4	2	2	4	100%	100%	Se elaboró el Informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente a la vigencia 2022 y se realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-accion-institucional/pai-2022">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-accion-institucional/pai-2022</a>	
	5	Publicar la información de Ley requirida por los entes internos y externos. (Publicaciones sujetas a cambios normativos)	Porcentaje de publicaciones realizadas	100%	45%	45%	100%	100%	100%	Se realizó la publicación de los informes externos e internos requeridos por Ley. Ver en la web, sección transparencia. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/transparencia/">https://www.migracioncolombia.gov.co/transparencia/</a> y acceso a la información <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/acceso-a-la-informacion/">https://www.migracioncolombia.gov.co/acceso-a-la-informacion/</a>	
	6	Realizar seguimiento a los resultados de la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Entidad y a los resultados del FURAG	Informe de seguimiento elaborado	1	1	1	1	100%	100%	100%	Se realizó seguimiento al cual verificó el estado de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la UAEMC, teniendo en cuenta los resultados del FURAG y los avances en los diferentes aspectos de las siete dimensiones que conforman dicho modelo.
	7	Publicar la información abierta y actualizada sobre el desarrollo de la gestión de servicio al ciudadano en la página web de la Entidad para el conocimiento de los grupos de interés.	Reporte de publicaciones realizadas	12	3	3	12	100%	100%	100%	Se publicó y actualizó la información en el módulo de servicio al ciudadano de la página web de Migración Colombia <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano/">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano/</a>
	8	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Reporte de publicaciones realizadas	4	2	2	4	100%	100%	100%	Se realizó la actualización de información de la entidad en la página web.
	9	Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlos en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio (PQRS)	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	4	4	12	100%	100%	100%	Se elaboró los Informes estadísticos de los canales virtual y telefónico, publicados en la página web. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano/2informes-pqr">https://www.migracioncolombia.gov.co/atencion-al-ciudadano/2informes-pqr</a>
	10	Ejecutar el Plan de Seguridad de la Información de acuerdo a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y MINTIC.	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad de la Información	100%	50,0%	50,0%	100%	100%	100%	100%	Se realizaron mesas de trabajo desarrollando actividades dentro del Plan de Seguridad de la Información para la actualización de acciones de información con los procesos y del instrumento de diagnóstico del MIPG.
	11	Implementar el proyecto de atención preferente e incluyente en las diferentes sedes de la Entidad, para la optimización del servicio.	Informe de implementación del proyecto y presentado en Comité Institucional	1	1	1	1	100%	100%	100%	Se elaboró la propuesta del Protocolo para la Atención Preferente en Mesa Técnica de Servicio al Ciudadano del Comité Institucional, en la que participó el Grupo Relación Estado Ciudadano, Servicio al Ciudadano y Comunicaciones.
12	Realizar el diligenciamiento del formulario del Sistema de Información ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información) en la plataforma dispuesta por la Procuraduría General de la Nación.	Certificado de reporte realizado	1	1	1	1	100%	100%	100%	Se diligenció el formulario del Sistema de Información ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información) en la plataforma dispuesta por la Procuraduría General de la Nación, evidencias que reposan en los archivos de gestión.	
13	Implementar encuesta de satisfacción sobre la Sección de Transparencia y Acceso a la Información de la página web de la Entidad, dirigida a la ciudadanía.	Encuesta implementada en la página web	1	1	1	1	100%	100%	100%	La oficina de Comunicaciones realizó encuesta de satisfacción relacionada con Transparencia y Acceso a la información, la cual fue publicada en la página web de la entidad y redes sociales.	
14	Realizar seguimiento al cumplimiento de Transparencia y Acceso a la Información de la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones de seguimientos realizados	3	1	1	3	100%	100%	100%	Se realizó el seguimiento al PAAC, periódicamente acorde a la establecida en la normativa vigente. Se publicó en la página web de la entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/control-interno/informes/informe-seguimiento-estrategia-anticorupcion-y-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/control-interno/informes/informe-seguimiento-estrategia-anticorupcion-y-atencion-al-ciudadano</a>	
PAAC VI Componente: Iniciativas Adicionales	1	Presentar propuesta para la Celebración del Día Institucional de la Transparencia y llevar a cabo la actividad aprobada por el Comité.	Propuesta presentada y Celebración realizada	2	1	1	2	100%	100%	100%	Se presentó propuesta llevando a cabo la celebración del Día Institucional de la Transparencia, a través de la actividad denominada "Estos son los 10 mandamientos de la transparencia".
	2	Gestionar y desarrollar capacitación en temas de Conflicto de Intereses contribuyendo al control de riesgos en la Entidad.	Capacitación desarrollada y validada	1	1	1	1	100%	100%	100%	La subdirección de Talento Humano, llevó a cabo capacitación de Conflicto de Intereses, la cual fue dictada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.
	3	Formular la estrategia anual para la gestión preventiva de conflictos de interés dentro de la Entidad.	Estrategia formulada para la vigencia	1	1	1	1	100%	100%	100%	La subdirección de Talento Humano elaboró el Documento Estratégico de Conflictos de Intereses para la vigencia 2022
4	Socializar la Política de Prevención del Daño Antrópico de la UAEMC (2022-2023) con los funcionarios a nivel nacional a fin de dar a conocer las actividades contenidas en el Plan de Acción de la Política ciudad.	Socialización de la Política de Prevención del Daño Antrópico realizada	1	1	1	1	100%	100%	100%	La oficina de Jurídica llevó a cabo la socialización de la Política de Prevención del Daño Antrópico	
5	Realizar actividades de enfoque hacia la prevención, dirigidas a los servidores cobijados de la Entidad.	Actividades de prevención realizadas	4	2	2	4	100%	100%	100%	La oficina de Control Interno realizó campañas de enfoque hacia la prevención contando con la participación de funcionarios de la Entidad.	
6	Realizar campaña de fortalecimiento para la interiorización del Código de Integridad y sus componentes, dirigida a los funcionarios de la Entidad.	Campaña del Código de Integridad realizada a nivel nacional	1	1	1	1	100%	100%	100%	La subdirección de Talento Humano desarrolló campañas para el fortalecimiento e interiorización del Código de Integridad a nivel nacional, cuya publicación se realizó a través de los correos institucionales.	
PAAC VII Componente: Participación Ciudadana	1	Realizar promoción del espacio para la participación ciudadana sobre la gestión de la Entidad ubicado en la página web.	Diseño elaborado y pieza difundida	2	2	2	2	100%	100%	100%	La oficina de Comunicaciones diseño promoción del espacio para la participación ciudadana publicadas en las redes sociales y página web de la Entidad.
	2	Llevar a cabo ejercicio de participación ciudadana para obtener la retroalimentación de los grupos de valor sobre la formulación de la planeación institucional 2022	Informe de ejecución del ejercicio de participación ciudadana elaborado y solicitud de publicación	1	1	1	1	100%	100%	100%	La oficina de Planeación realizó el ejercicio de Participación Ciudadana sobre la Planeación Institucional de la vigencia 2022, a través del link <a href="https://migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-participacion-ciudadana/pai">https://migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-participacion-ciudadana/pai</a>
	3	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación, jornadas de sensibilización.	Actividad de interacción con la ciudadanía realizada	8	2	2	8	100%	100%	100%	Las regionales adelantaron jornadas de sensibilización dirigidas a las diferentes autoridades que también se abocaron a reportar información en el Sistema de Registro de Extranjeros (SRE) y comunidad en general, abordando temas como norma migratoria, fenómenos de migración irregular, tráfico de migrantes, herramientas Libertylog y Estado Temporal de Permanencia entre otros temas.
	4	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Cooperación Migratoria.	Informes de actividades adelantadas	2	1	1	2	100%	100%	100%	La subdirección de Control Migratorio a través de redes sociales y página web de la entidad, publicó actividades de interacción con la ciudadanía aclarando dudas acerca de los requisitos de viaje y salida del país tanto para nacionales como extranjeros, entre otras temáticas de la entidad.
	5	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de cooperación.	Memorias de eventos realizados	2	1	1	2	100%	100%	100%	La subdirección de Extranjería, conjuntamente con la Cancillería participó en actividades relacionadas con el plan de descongestión de solicitudes de refugio, en la alternativa de destino de la solicitud de refugio para optar por el PPT, además interactuó con la Red Nacional de Información - SRNI con el propósito de estandarizar los conceptos asociados a las Variables de Identificación de Población (VARIABLES IDENTIFICADORAS)
	6	Presentar la programación y realizar las ferias de servicio al ciudadano de la regional, tapo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano.	Lista de chequeo para la implementación de las ferias y Listas de asistencia a las ferias.	52	26	26	50	100%	96,1%	100%	Las regionales de la Entidad presentaron y realizaron eventos dirigidos a la ciudadanía, brindando atención sobre los trámites y servicios que ofrece Migración Colombia en general.
	7	Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio y en la normalidad que le aplica.	Informe de actividades realizadas	52	26	23	48	88%	93,2%	100%	Las regionales presentaron los informes de jornadas de divulgación de la normatividad migratoria, dirigidas a gremios que interactúan con extranjeros y con la ciudadanía en general.
	8	Asestora la estructuración de un procedimiento que permita de forma clara y precisa guiar la Estrategia de Participación Ciudadana de la Entidad de manera transversal a todos los procesos.	Mesas de trabajo para la estructuración del procedimiento	1	1	1	1	100%	100%	100%	La oficina de Planeación realizó mesa de trabajo para asesorar el proceso de Servicio al ciudadano y de Relación estado ciudadanía.
	9	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Reporte de publicaciones realizadas	4	2	2	4	100%	100%	100%	Se realizó la actualización de información de la entidad en la página web.
	10	Elaborar y publicar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional, dando a conocer los resultados de la planeación estratégica.	Informes de seguimiento elaborados y solicitud de publicación en la página web institucional	4	2	2	4	100%	100%	100%	Se elaboró el Informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente a la vigencia 2022 y se realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-accion-institucional/pai-2022">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-accion-institucional/pai-2022</a>

Luz Marina González Durán  
Jefe Oficina de Control Interno  
MIGRACION COLOMBIA