

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA							
VIGENCIA: Corte 31 de diciembre 2023							
PUBLICACIÓN: X https://unidad.administrativa.especial.migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/documentos-de-control-interno/informe-seguimiento-paac							
Fecha seguimiento: 10 de enero de 2024							
Componente	Descripción actividad	Indicador	Actividades programadas en la Vigencia	Avance de Actividades	% de avance	Observaciones	
PAAC I Componente: Mapa de Riesgos de Corrupción	1 Realizar la revisión de la Política de Riesgos de Corrupción de la Entidad en aras de definir las actualizaciones normativas que tengan lugar y socializar a nivel nacional.	Informe de revisión y socialización realizada	2	2	100%	El grupo de Atención y Relacionamento con la Ciudadanía, dentro del cuatrimestre realizó la mesa de trabajo para la revisión de la Política de Riesgos de Corrupción de la Entidad, en aras de definir las actualizaciones en normatividad y socializarla a nivel nacional.	
	3 Identificar los riesgos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST para su gestión, mediante el establecimiento de controles que eviten su ocurrencia.	Riesgos del SST y acciones de control establecidas	1	0	0%	La Guía para la Identificación de Riesgos de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, se encuentra en etapa de actualización.	
	4 Identificar los riesgos de conflicto de interés que pueden presentarse en la gestión del talento humano para la gestión preventiva de los mismos y la incorporación de mecanismos de control.	Riesgos de conflictos de intereses identificados y acciones de control establecidas	1	0	0%	La Guía para identificar los riesgos de conflictos de interés que pueden presentarse en la gestión del talento humano y la incorporación de mecanismos de control se encuentra en etapa de actualización.	
	5 Realizar monitoreo de tercera línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Monitoreo de segunda línea realizados	2	2	100%	La oficina de planeación realizó monitoreo de segunda línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad Monitoreo mediante Acta de reunión revisión de riesgos y Estado de asistencia. 29/9/2023	
	6 Realizar monitoreo de tercera línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Monitoreo de tercera línea realizados	2	2	100%	Se realizó el monitoreo de la tercera línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad.	
	7 Remitir informe de los procesos disciplinarios de segunda instancia que conducen a sanciones por hechos relacionados con riesgos de corrupción.	Informes de procesos disciplinarios emitidos	2	2	100%	La subdirección de Control Disciplinario, remitió informe de gestión a la Secretaría General de la UAEMC a través de correo electrónico.	
	PAAC II Componente: Rendición de Cuentas	1 Actualizar los set de datos abiertos de la Entidad sobre los registros de ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salida de colombianos, publicados en el portal de datos abiertos de México.	Base de datos con la información actualizada y publicada en el portal	2	2	100%	La oficina Asesora de Planeación actualizó los sets de datos abiertos relacionados con registros asociados al ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salida de colombianos, en la página web "www.datos.gov.co"
3 Elaborar y publicar los informes de gestión de la Entidad sobre la vigencia 2022 y primer semestre de 2023		Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	2	100%	La oficina Asesora de Planeación elaboró y publicó los informes de gestión de la vigencia 2022 y primer y segundo semestre de 2023. Publicado en https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/control/informes-de-gestion	
4 Elaborar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional y publicado en la página web de la Entidad.		Informes elaborados y publicación en la página web institucional	4	4	100%	La oficina Asesora de Planeación, elaboró el Informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente al tercer y cuarto trimestre de la vigencia 2023. Publicados en https://unidad.administrativa.especial.migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/documentos-de-control-interno/informe-seguimiento-paac	
5 Elaborar Informes de Servicio al Ciudadano de la Entidad y publicables en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio		Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	12	100%	El grupo de Servicio al Ciudadano y de Relación Estado Ciudadano, realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página Web de la Entidad. https://unidad.administrativa.especial.migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/informes-pgsr-2023	
6 Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública		Número de publicaciones realizadas efectivamente / Número de publicaciones solicitadas por las áreas	4	4	100%	La oficina de Comunicaciones, atendió las solicitudes de publicación de las diferentes dependencias con el objeto de actualizar información de la Entidad, requeridas a través del correo electrónico comunicaciones@migracioncolombia.gov.co , dispuesto para tal fin.	
7 Publicar el balance de la gestión realizada por cada una de las regionales de la Entidad, en la página web institucional, para conocimiento de los grupos de valor.		Solicitud a regionales y reporte de publicaciones realizadas	3	3	100%	La oficina de Comunicaciones, solicitó los informes correspondientes al balance de gestión de cada una de las direcciones regionales, las cuales quedaron publicadas en la página Web de la Entidad para conocimiento de los grupos de valor.	
8 Realizar y/o participar en ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normatividad migratoria, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano y la elaboración de las memorias por cada una de ellas.		Ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normatividad migratoria desarrolladas y documentadas	156	156	100%	Las direcciones regionales de la Entidad, presentaron y realizaron eventos dirigidos a la ciudadanía, con el objeto de brindar información sobre los trámites y servicios que ofrece Migración Colombia.	
9 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.		Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	2	2	100%	La subdirección de Control Migratorio, desarrolló actividades de interacción con la ciudadanía en temas de recomendaciones de viaje para la salida de menores del país y viajes al exterior, los cuales fueron transmitidos por Facebook live, en estos espacios se atendieron solicitudes que fueron resueltas a ciudadanos nacionales y extranjeros. estas actividades se verifican en los siguientes enlaces:	
10 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de extranjería.		Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	3	3	100%	La subdirección de Extranjería, desarrolló eventos que fueron publicados en la página Web de la Entidad como: Aun Estas a Tiempo, Nueva oportunidad para acceder al PPT, Estrategia del escritorio al territorio - Regional Eje cafetero y Regional Guajira.	
11 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación		Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	4	4	100.0%	Se realizaron socializaciones de la normatividad migratoria, el registro y reporte en SIRE y en derechos humanos en las regionales Atlántico, Caribe, Eje Cafetero, Guajira, Nariño, Occidente, Oriente, Orinoquia y San Andrés.	
12 Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2023 y realizar la ejecución de la vigencia.		Estrategia de Rendición de cuentas e Informe de ejecución elaborados y publicados	2	2	100.0%	La subdirección de Extranjería, desarrolló eventos con la ciudadanía que fueron publicados en la página Web de la Entidad como: Aun Estas a Tiempo, Nueva oportunidad para acceder al PPT, Estrategia del escritorio al territorio - Regional Eje cafetero y Regional Guajira.	
14 Realizar seguimiento al Componente de Rendición de Cuentas de la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.		Publicaciones de seguimientos realizados	3	3	100%	La subdirección de Verificaciones, desarrolló actividades de interacción con la ciudadanía en temas de norma migratoria, registro y reporte en SIRE y en derechos humanos en las regionales Atlántico, Caribe, Eje Cafetero, Guajira, Nariño, Occidente, Oriente, Orinoquia y San Andrés.	
PAAC IV Componente : Atención al Ciudadano		1 Ajustar la Política de Servicio al Ciudadano atendiendo los nuevos lineamientos de Gobierno, para fortalecer la prestación del servicio.	Política ajustada y Socialización	2	2	100%	La oficina de Comunicaciones y Grupo Relación Estado Ciudadano, actualizaron y elaboraron la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia. https://unidad.administrativa.especial.migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/informe-de-cuentas-253934/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2023
		2 Elaborar Informes de Servicio al Ciudadano de la Entidad y publicables en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	12	100%	La oficina de Control Interno, realizó el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, acorde a lo establecido en la normativa vigente. Se publicó en la página web de la Entidad. https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/documentos-de-control-interno/informe-seguimiento-paac
	3 Iniciar el estudio de caracterización sobre las condiciones de ingreso de extranjeros en el país, con el fin de adoptar las medidas que permitan la ejecución eficiente del proceso de extranjería.	Estructurar el documento con los elementos requeridos Propuesta de caracterización v1	2	2	100%	El Grupo Relación Estado Ciudadano Junto a la Subdirección de Extranjería, realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página Web de la Entidad. Según consta en el link http://tramites/mispa-paac-procesos/gestion-reunion-con-la-ciudadania	
	4 Establecer e implementar la Estrategia de Participación Ciudadana de la Entidad, en aras de la obtención de observaciones por parte de los grupos de valor, mediante un adecuado acercamiento.	Estrategia elaborada e implementada	3	3	100%	El Grupo Relación Estado Ciudadano y el Grupo de Servicio al Ciudadano implementaron la Estrategia de Participación Ciudadana de la Entidad.	
	5 Realizar capacitaciones en temas de servicio al ciudadano dirigidos a los funcionarios de la Entidad que interactúan con los grupos de valor.	Capacitación desarrollada y valorada	1	1	100%	Se llevó a cabo la capacitación en temas de servicio al ciudadano con la participación de 46 funcionarios a nivel nacional, dictado por la ESAP en Modalidad virtual. Así mismo se realizó capacitación en integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción que se llevó a cabo la capacitación con la participación de 94 funcionarios a nivel nacional, dictado por la Universidad UNIR.	
	6 Brindar incentivos a los servidores públicos en temas asociados a la atención al ciudadano.	Convocatoria y desarrollo del evento de estímulos e incentivos	1	1	100%	El grupo de Servicio al Ciudadano y de Relación Estado Ciudadano, realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página Web de la Entidad. https://unidad.administrativa.especial.migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/informe-de-cuentas-253934/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2023	
	7 Adelantar acciones para fortalecer las competencias de los funcionarios del proceso de Extranjería a nivel nacional, por medio de capacitaciones ínternas desde la Subdirección.	Seguimiento de las acciones de capacitación ínterna	4	4	100%	La subdirección de Extranjería estructuró documento "INFORME SOBRE CONDICIONES DE INGRESO DE EXTRANJEROS EN EL PAÍS", con el objeto de iniciar las correspondientes acciones para el fortalecimiento de la oferta migratoria. La oficina de Comunicaciones y Grupo Relación Estado Ciudadano, actualizaron y elaboraron la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia https://unidad.administrativa.especial.migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/informe-de-cuentas-253934/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2023	
	9 Implementar el proyecto de atención preferente e incluyente en las diferentes sedes de la Entidad, para la optimización del servicio.	Fase 1. Implementación del proyecto en Procesos Misionales y una Regional	2	2	100%	Se llevó a cabo la capacitación en temas de servicio al ciudadano con la participación de 46 funcionarios a nivel nacional, dictado por la ESAP en Modalidad virtual. Así mismo se realizó capacitación en integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción que se llevó a cabo la capacitación con la participación de 94 funcionarios a nivel nacional, dictado por la Dirección del Plan de Bienestar Social 2023, se realizó la premiación del Plan de Estímulos e Incentivos en el Hotel Radisson Metrolé, el día 15 de diciembre de 2023, que contó con la participación de cien (100) funcionarios de la ciudad de Bogotá, en esta actividad se reconoció el labor de los servidores de Migración en diferentes categorías, dentro de las cuales se encuentra la categoría de Servicio al Ciudadano, en donde se entregó una mención de honor a cada servidor/a.	
	11 Desarrollar laboratorios en materia de Lenguaje Claro con la participación de la ciudadanía, para la optimización en la calidad de la información emitida por la Entidad	Sesiones de laboratorio desarrolladas	3	3	100.0%	La subdirección de Extranjería, adelantó actividad de encuentro con los coordinadores adscritos al grupo de extranjería a nivel nacional de las direcciones regionales, mediante sesión remota.	
	12 Realizar promoción del espacio Menu Participa, ubicado en la página web institucional, en aras de incentivar la retroalimentación de los grupos de valor sobre la gestión de la Entidad.	Diseño elaborado y pieza difundida	4	4	100%	La subdirección de Extranjería, adelantó actividad de encuentro con los coordinadores adscritos al grupo de extranjería a nivel nacional de las direcciones regionales, mediante sesión remota.	
	13 Revisar los trámites a cargo con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos y criterios fijados por la Política de Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano, bajo las normas que regulan la materia.	Trámites revisados en mesa de trabajo Socialización de resultados a los interesados	2	2	100%	La subdirección de Extranjería, mediante el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC del proceso, registran el seguimiento de avance a la actividad, publicando un 100% de ejecución. Realizaron un Informe en el que describen las acciones adelantadas entre ellas una capacitación a funcionarios de nivel nacional, con el fin de fortalecer los conocimientos sobre Gestión Extranjería, como también sobre la implementación del ETPV.	
	14 Realizar y/o participar en ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normatividad migratoria, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano y la elaboración de las memorias por cada una de ellas.	Ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normatividad migratoria desarrolladas y documentadas	156	156	100%	Se Implementó el proyecto de atención preferente e incluyente para la optimización del servicio.	
	15 Elaborar y publicar el calendario de eventos de servicio al ciudadano para 2023 de cara a la ciudadanía que registren las acciones de regionales y de procesos misionales.	Calendario elaborado y publicado Actualizaciones realizadas	4	4	100.0%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, desarrolló una sesión de laboratorio "Laboratorio de simplicidad, simplificación de respuestas al ciudadano (C3 Proceso Extranjería)", con el objeto de revisar plantillas de respuestas al ciudadano y determinar si la información allí contenida es coherente, si está en lenguaje claro y si es de fácil comprensión para los usuarios.	
	16 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	2	2	100%	La oficina de Comunicaciones, promocionó el nuevo espacio de Menu Participa, a través de los diferentes canales de comunicación e interacción con la ciudadanía. Link Botón Participa - página web Migración Colombia	
	17 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	3	3	100%	La subdirección de Extranjería, desarrolló eventos que fueron publicados en la página Web de la Entidad como: Aun Estas a Tiempo, Nueva oportunidad para acceder al PPT, Estrategia del escritorio al territorio - Regional Eje cafetero y Regional Guajira.	
	18 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	4	4	100.0%	Se realizaron socializaciones de la normatividad migratoria, el registro y reporte en SIRE y en derechos humanos en las regionales Atlántico, Caribe, Eje Cafetero, Guajira, Nariño, Occidente, Oriente, Orinoquia y San Andrés.	
	21 Aplicar la encuesta de satisfacción del servicio prestado por la Entidad, a través del canal telefónico y por el chat habilitado	El canal telefónico y por el chat habilitado Encuesta elaborada y aplicado Reporte de seguimiento y mejora	12	12	100.0%	Se aplicó la encuesta de satisfacción del servicio prestado por la Entidad, a través del canal telefónico y por el chat habilitado.	
	22 Elaborar y aplicar la encuesta de satisfacción frente al trámite a los usuarios, analizando los resultados para el fortalecimiento de la gestión.	Encuesta elaborada y aplicada Reporte de seguimiento y mejora	2	2	100%	Las direcciones regionales de la Entidad, presentaron y realizaron eventos dirigidos a la ciudadanía, con el objeto de brindar información sobre los trámites y servicios que ofrece Migración Colombia.	

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA							
VIGENCIA: Corte 31 de diciembre 2023							
PUBLICACIÓN: X https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/documentos-de-control-interno/informe-seguimiento-paac							
PAAC V Componente: Transparencia y Acceso a la Información	1	Actualizar los sets de datos abiertos relacionados con registros asociados al ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salida de colombianos, publicados en el portal de datos abiertos de MTC.	Bases de datos con la información actualizada y publicada en el portal	2	2	100%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, publicó calendario de eventos de servicio al ciudadano mediante el link https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/atenccion-al-ciudadano/calendario-de-actividades-77676
	3	Elaborar y publicar los informes de gestión de la Entidad de la vigencia 2022 y primer semestre de 2023	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	2	100%	La subdirección de Control Migratorio, desarrolló actividades de interacción con la ciudadanía en temas de recomendaciones de viaje para la salida de menores del país y viajes al exterior, los cuales fueron transmitidos por Facebook live, en estas espacios se atendieron solicitudes que fueron resueltas a ciudadanos nacionales y extranjeros
	4	Elaborar informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional y publicarlo en la página web de la Entidad.	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	4	4	100%	se elaboró el informe de ejecución de planeación institucional 2023, según consta en el link: https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/plan-de-accion-institucional/plan-de-accion-institucional-2023
	5	Publicar la información de Ley requerida por los entes internos y externos. (Publicaciones sujetas a capítulos normativos)	Porcentaje de publicaciones realizadas	100%	100%	100%	Se publicó la información de Ley requerida por los entes internos y externos, Según consta
	6	Publicar la información abierta y actualizada sobre el desarrollo de la gestión de servicio al ciudadano en la página web de la Entidad, para el conocimiento de los grupos de interés.	Reporte de publicaciones realizadas	12	12	100%	La subdirección de Extranjería, desarrolló eventos que fueron publicados en la página Web de la Entidad como: Aun Estas a Tiempo, Nueva oportunidad para acceder al PPT, Estrategia del escritorio al territorio - Regional Eje Cafetero y Regional Guajira.
	7	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Número de publicaciones realizadas efectivamente / Número de publicaciones solicitadas por las áreas	4	4	100%	La subdirección de Verificaciones, desarrolló actividades de interacción con la ciudadanía en temas de norma migratoria, registro y reporte en SIRE y en derechos humanos en las regionales Atlántico, Caribe, Eje Cafetero, Guajira, Nariño, Occidente, Oriente, Orinoquía y San Andrés.
	8	Elaborar Informes de Servicio al Ciudadano de la Entidad y publicarlos en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de interés sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	12	100%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, aplicó la encuesta de satisfacción del servicio prestado por la Entidad, a través del canal telefónico y por el chat habilitado, quedando registrado en los informes de gestión del Servicio del Centro de Contacto.
	9	Ejecutar el Plan de Privacidad y Seguridad de la Información de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC.	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad de la Información	100%	100%	100%	La subdirección de Extranjería, reporta un avance del 30% que corresponde al avance ponderado del Plan de Transversal de Seguridad y Privacidad de la Información.
	10	Ejecutar el Plan de Privacidad y Seguridad de la Información de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC.	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad Digital	100%	100%	100%	La oficina Asesora de Planeación actualizó los sets de datos abiertos relacionados con registros asociados al ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salida de colombianos, en la página web "www.datos.gov.co"
	12	Implementar el proyecto de atención preferente e incluyente en las diferentes sedes de la Entidad, para la optimización del servicio.	Fase 1. Implementación del proyecto en Procesos Misionales y una Regional	2	2	100%	La oficina Asesora de Planeación elaboró y publicó los informes de gestión de la Entidad 2022 y primer y segundo semestre de 2023, Publicado en https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/control/informes-de-gestion
	13	Realizar el diligenciamiento del formulario del Sistema de Información ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información) en la plataforma dispuesta por la Procuraduría General de la Nación.	Certificado de reporte realizado	1	1	100%	La oficina Asesora de Planeación, elaboró el Informe de ejecución de la planeación Institucional correspondiente al tercer y cuarto trimestre de la vigencia 2023 Publicados en https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/plan-de-accion-institucional/plan-de-accion-institucional-2023
	14	Realizar seguimiento a los resultados de la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Entidad y a los resultados del FURAG.	Informe de seguimiento elaborado	1	1	100%	La oficina de Control Interno, realizó la publicación de los informes externos e internos requeridos por Ley, en la página Web de la Entidad por la sección de transparencia. https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/documentos-de-control-interno
	15	Actualizar y aplicar la encuesta de satisfacción sobre la Sección de Transparencia y Acceso a la Información de la página web de la Entidad, dirigida a la ciudadanía.	Encuesta publicada en la página web y resultados socializados	4	4	100%	El grupo Servicio al Ciudadano, realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página Web de la Entidad mediante el link https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/informes-pgs-2023
	16	Realizar seguimiento al componente de Transparencia y Acceso a la Información de la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones de seguimientos realizados	3	3	100%	La oficina de Comunicaciones, atendió las solicitudes de publicación de las diferentes dependencias con el objeto de actualizar información de la Entidad, requeridas a través del correo electrónico comunicaciones@migracioncolombia.gov.co , dispuesto para tal fin.
PAAC VI Componente: Iniciativas Adicionales	1	Realizar actividades de enfoque hacia la prevención, dirigidas a los servidores públicos de la Entidad.	Actividades de prevención realizadas	4	4	100%	El grupo de Servicio al Ciudadano y de Relación Estado Ciudadano, realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página Web de la Entidad. https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/informes-coop-2023
	2	Socializar y sensibilizar el nuevo Código General Disciplinario a los funcionarios de la Entidad a nivel nacional, para prevenir la corrupción en todos los niveles.	Reportes de las socializaciones y sensibilizaciones realizadas	4	4	100%	La subdirección de Extranjería, reporta un avance del 100% que corresponde al avance ponderado del Plan de Transversal de Seguridad y Privacidad de la Información.
	3	Desarrollar campaña de fortalecimiento para la interiorización del Código de Integridad y sus componentes, dirigida a los funcionarios de la Entidad.	Campaña del Código de Integridad realizada a nivel nacional	1	1	100%	La oficina de Tecnologías de la Información, realizó el seguimiento al Plan de Seguridad Digital donde registran evidencia la ejecución de la configuración de los servidores de dominio de nivel central respecto al IPV6.
	6	Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de Integridad que permitan alimentar la próxima intervención del Código.	Buenas prácticas identificadas y documentadas	2	2	100%	Se implementó el proyecto de atención preferente e incluyente para la optimización del servicio.
	7	Realizar sensibilización sobre las posibles consecuencias jurídicas en el desarrollo de la gestión migratoria dirigida a los funcionarios y partes interesadas.	Sensibilizaciones realizadas	4	4	100%	Durante la vigencia 2023 se desarrollaron actividades de sensibilización presencial a funcionarios y partes interesadas.
	8	Realizar socializaciones en temas contractuales dirigida a las partes interesadas del proceso de gestión contractual de la Entidad.	Capacitación realizada	4	4	100%	Se realizó seguimiento a los resultados de la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Entidad y a los resultados del FURAG según consta en el informe, radicado 2023200001883 del día 18-12-2023
	9	Socializar la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la UAEMC (2022-2023) con los funcionarios a nivel nacional a fin de dar a conocer las actividades contenidas en el Plan de Acción de la Política cívica.	Socialización de la Política de Prevención del Daño Antijurídico realizada	13	13	100%	El grupo de Relación Estado Ciudadano y la oficina de Comunicaciones, puso a disposición la encuesta de satisfacción sobre la Sección de Transparencia y Acceso a la Información a través de los links: https://www.migracioncolombia.gov.co/transparencia/item/10 y https://docs.google.com/forms/d/1F4u6c-Sp6s30v9u-148726v6_UWmp0N8P-2-7Aw344a3a3h3hA/viewform

Luz Marina González Duran
Jefe Oficina de Control Interno
INFORME FICTRÁFICO