

**FORMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
VIGENCIA: Corte 31 de Agosto 2022										
PUBLICACION: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>										
Fecha seguimiento: 16 de Septiembre 2022										
Componente	Descripción actividad	Indicador	Actividades programadas en la Vigencia	Actividades programadas cuatrimestre	Actividades cumplidas cuatrimestre	Avance de Actividades	% de cumplimiento	% de avance	Observaciones	
PAAC I Componente: Mapa de Riesgos de Corrupción	1. Asesorar y adoptar la Política de Riesgos de Corrupción en el marco del Comité Anticorrupción de la Entidad	Política de Riesgos de Corrupción adoptada	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó la adopción de la Política de Riesgos de Corrupción integrando elementos de la Ley 2195 de 2022	
	2. Realizar la revisión y actualización de los Riesgos de Corrupción de la Entidad propendiendo por la mejora de los controles.	Matriz de riesgos de corrupción actualizada	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó revisión a los riesgos de corrupción asesorando metodológicamente sobre causas, controles y valoración residual.	
	3. Realizar el acompañamiento a la definición de actividades de tratamiento de los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Plan de tratamiento formulado	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó la actualización de los Mapas de Riesgo de Corrupción de los procesos de la Entidad.	
	4. Realizar monitoreo de segunda línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Monitoreos de segunda línea realizados	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación realizó monitoreo de segunda línea de defensa a todos los riesgos de corrupción	
	5. Realizar monitoreo de tercera línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Monitoreos de tercera línea realizados	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Control de Interno realizó el monitoreo de tercera línea de defensa a los mapas de riesgo de cada uno de los procesos de la entidad.	
	6. Remitir informe de los procesos disciplinarios de segunda instancia que conducen a sanciones por hechos relacionados con riesgos de corrupción.	Informes de procesos disciplinarios emitidos	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre	
PAAC III Componente: Rendición de Cuentas	1. Solicitar la publicación del Plan de Acción Institucional y los planes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022, en la página web de la Entidad.	Planes formalizados y solicitud de publicación	8	8	8	8	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó la Publicación del Plan de Acción Institucional y de los planes de los componentes de la Estrategia PAAC en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes</a>	
	2. Elaborar y solicitar la publicación de los informes de gestión de la Entidad sobre la vigencia 2021 y primer semestre de 2022	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación Elaboró el Informe de gestión Institucional de la vigencia 2021 y posterior publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-gestion">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-gestion</a>	
	3. Elaborar y publicar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional, dando a conocer los resultados de la planeación estratégica.	Informes de seguimiento elaborados y publicación en la página web institucional	4	1	1	2	100%	50%	La Oficina de Planeación Elaboró el Informe de ejecución de la planeación Institucional correspondiente al primer trimestre de 2022 y se realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-accion-institucional/pai-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-accion-institucional/pai-2021</a>	
	4. Publicar la información de Ley requerida por los entes internos y externos. (Publicaciones sujetas a cambios normativos)	Porcentaje de publicaciones realizadas	100%	13%	13%	55%	100%	55%	La Oficina de Control Interno realizó la publicación de los 9 informes, requeridos por Ley en el periodo.	
	5. Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte de publicaciones realizadas	4	1	1	2	100%	50%	La Oficina de Comunicaciones realizó la actualización de la matriz de seguimiento de las publicaciones que se deben tener en la página web de la Entidad.	
	6. Solicitar y publicar balance de gestión de cada una de las regionales de la Entidad mediante la estrategia "Así fue"	Solicitud a regionales y reporte de publicaciones realizadas	3	1	1	1	100%	33%	La Oficina de Comunicaciones solicitó vía correo electrónico, el envío de los videos para elaborar los Así fue de la Entidad.	
	7. Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlos en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	6	100%	50%	El Grupo de Servicio al Ciudadano elaboró informes estadísticos de los canales virtual y telefónico descritos y publicados en la página web.	
	8. Actualizar los set de datos abiertos relacionados con registros asociados al ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salida de colombianos, para envío a la Oficina de Tecnología de la Información y publicación en el portal de datos abiertos de Min Tic.	Bases de datos enviada con la información actualizada	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación realizó la publicación de datos abiertos del Estado Temporal de Protección y de los flujos migratorios de Entradas de Extranjeros y Salidas de Colombianos al país en el portal de Datos Abiertos <a href="https://www.datos.gov.co/">https://www.datos.gov.co/</a>	
	9. Elaborar y publicar el calendario de las ferias de servicio al ciudadano a desarrollar en la vigencia de cara a la ciudadanía, a nivel nacional.	Calendario elaborado y publicado	13	13	13	13	100%	100%	Las Regionales realizaron la programación de actividades y cumplieron las mismas.	
	10. Presentar la programación y realizar las ferias de servicio al ciudadano de la regional, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano.	Lista de chequeo para la implementación de las ferias y Listas de asistencia a las ferias.	52	13	12	24	90.08%	46%	las regionales desarrollaron ferias de servicio al ciudadano, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano.	
	11. Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio y en la normalidad que le aplica.	Informe de actividades realizadas	52	13	13	25	99%	48%	Las regionales presentaron los informes de la gestión realizada durante el trimestre, sobre la socialización de la norma migratoria actual vigente y los servicios que presta la Entidad, dirigidos a los diferentes gremios, sectores, ciudadanía en general y demás partes interesadas. Al respecto, se cuenta con cumplimiento parcial por parte de 8 regionales, las cuales recibieron retroalimentación para la mejora en el desarrollo de estas jornadas.	
	12. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación, jornadas de sensibilización.	Actividad de interacción con la ciudadanía realizada Jornadas de socialización a sujetos de control desarrolladas	8	2	2	4	100%	50%	Las regionales desarrollaron jornadas de sensibilización, dirigidas a la ciudadanía en general y sectores que tienen obligación de reporte en el Sistema de Registro de Extranjeros, abarcando temas como normalidad migratoria, registro en el SIRE, xenofobia, trata de personas y tráfico de migrantes, entre otros.	
	13. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.	Informes de actividades adelantadas	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de control migratorio, realizó actividades de interacción con la ciudadanía y extranjeros, así como también a Consulados, Agencias, Hospitales o Clínicas y demás entidades que requieren aclarar dudas.	
	14. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de extranjería, realizó actividades de integración con los ciudadanos extranjeros participando en mesa de trabajo de política pública organizada por el Ministerio del Trabajo.	
	15. Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2022.	Estrategia actualizada y publicada en la página Web.	2	2	2	2	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó la actualización de la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2022 y publicó en la página web de la Entidad. Link: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/atenccion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/1-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/atenccion-al-ciudadano-2/rendicion-de-cuentas/1-estrategia-rendicion-de-cuentas-2021</a>	
	16. Realizar la evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2022.	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición elaborado y publicado	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad IV trimestre	
	17. Liderar la estructuración de un procedimiento que permita de forma clara y precisa guiar la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional de manera transversal a todos los procesos.	Documento estructurado	1	1	1	1	100%	100%	La oficina de planeación estructuró el documento base que incorpore las fases de la rendición de cuentas, los responsables, la información requerida, así como el nivel de implementación seguimiento y evaluación.	
	18. Realizar seguimiento al Componente de Rendición de Cuentas de la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones de seguimientos realizados	3	1	1	2	100%	67%	La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al PAAC I cuatrimestre 2022 y se publicó el día 16 de mayo de 2022.	

**FORMIO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
VIGENCIA: Corte 31 de Agosto 2022										
PUBLICACIÓN: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-anticorruptcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>										
PAAC IV Componente: Atención al Ciudadano	1	Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicados en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	6	100%	50%	El Grupo de Servicio al Ciudadano elaboró informes estadísticos de los canales virtual y telefónico descritos y publicados en la página web.
	2	Implementar el proyecto de atención preferente e incluyente en las diferentes sedes de la Entidad, para la optimización del servicio.	Informe de implementación del proyecto y presentado en Comité Institucional	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	3	Adelantar acciones para fortalecer las competencias de los funcionarios del proceso de Extranjería a nivel nacional, por medio de capacitaciones desde la Subdirección.	Encuentro de coordinadores desarrollado	2	1	1	1	100%	50%	Se realizó encuentro de Coordinadores el día 15 de julio de 2022, se elaboró documento con las memorias del evento.
	4	Realizar capacitación sobre temas de servicio al ciudadano dirigido a los funcionarios de la Entidad que interactúan con los grupos de valor.	Capacitación desarrollada y valorada	2	1	1	1	100%	50%	La Subdirección de extranjería, elaboró informe donde se describen las acciones adelantadas en el trimestre, así: Capacitación a 28 funcionarios a Nivel Nacional, adscritos a otros procesos, con el fin de fortalecer los conocimientos sobre Gestión Extranjería.
	5	Brindar incentivos a los servidores públicos en temas asociados a la atención al ciudadano.	Convocatoria y desarrollo del evento de estímulos e incentivos	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad IV trimestre
	6	Realizar la actualización de la Política de Servicio al Ciudadano en busca de integrar nuevos modelos de atención para la optimización de la gestión de la Entidad.	Política actualizada y solicitud de adopción	2	1	1	2	100%	100%	El Grupo Servicio al Ciudadano elaboró y actualizó la Propuesta de la Política de servicio al ciudadano
	7	Adoptar y socializar las Directrices para fortalecer el Lenguaje Claro en el proceso de atención y servicio al ciudadano, emitidos por la Función Pública.	Directrices adoptadas y socialización realizadas	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	8	Establecer mesas técnicas de servicio al ciudadano tendientes al seguimiento y oportunidad de mejora, frente a la disposición de espacios físicos y accesibilidad en la atención al ciudadano.	Mesas técnicas de servicio al ciudadano desarrolladas	16	8	8	16	100%	100%	El Grupo Servicio al Ciudadano realizó 8 mesas técnicas de servicio al ciudadano.
	9	Elaborar y publicar el calendario de las ferias de servicio al ciudadano a desarrollar en la vigencia de cara a la ciudadanía, a nivel nacional.	Calendario elaborado y publicado	1	1	1	1	100%	100%	Las Regionales realizaron la programación de actividades y cumplieron las mismas.
	10	Presentar la programación y realizar las ferias de servicio al ciudadano de la regional, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano	Lista de chequeo para la implementación de las ferias y Listas de asistencia a las ferias.	52	13	12	24	90%	46%	Las regionales desarrollaron ferias de servicio al ciudadano, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano.
	11	Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio y en la normalidad que le aplica.	Informe de actividades realizadas	52	13	13	25	99%	48%	Las regionales presentaron los informes de la gestión realizada durante el trimestre, sobre la socialización de la norma migratoria actual vigente y los servicios que presta la Entidad, dirigidos a los diferentes gremios, sectores, ciudadanía en general y demás partes interesadas. Al respecto, se cuenta con cumplimiento parcial por parte de 8 regionales, las cuales recibieron retroalimentación para la mejora en el desarrollo de estas jornadas.
	12	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación, jornadas de sensibilización.	Actividad de interacción con la ciudadanía realizada	8	2	2	4	100%	50%	La Subdirección de Verificaciones realizaron jornadas de sensibilización a nivel regional, interactuando con diferentes sectores sobre la normatividad migratoria y SIRE.
	13	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.	Informes de actividades adelantadas	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de control migratorio, realizó actividades de interacción con la ciudadanía y extranjeros, así como también a Consulados, Agencias, Hospitales o Clínicas y demás entidades que requieren aclarar dudas.
	14	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Extranjería.	Memorias de eventos realizados	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de extranjería, realizó actividades de integración con los ciudadanos extranjeros participando en mesa de trabajo de política pública organizada por el Ministerio del Trabajo.
PAAC V Componente: Transparencia y Acceso a la Información	1	Actualizar los set de datos abiertos relacionados con registros de adscritos al ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salidas de colombianos, para envío a la Oficina de Tecnología de la Información y publicación en el portal de datos abiertos de Min Tic	Bases de datos enviadas con la información actualizada	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación realizó la publicación de datos abiertos del Estatuto Temporal de Protección y de los flujos migratorios de Entradas de Extranjeros y Salidas de Colombianos al país en el Portal de Datos Abiertos <a href="https://www.datos.gov.co/">https://www.datos.gov.co/</a>
	2	Solicitar la publicación del Plan de Acción Institucional y los planes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022, en la página web de la Entidad.	Planes formalizados y solicitud de publicación en la página web institucional	8	8	8	8	100%	100%	La Oficina asesora de Planeación publicó el Plan de Acción Institucional y de los planes de los componentes de la Estrategia PAAC en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes</a>
	3	Elaborar y solicitar la publicación de los informes de gestión de la Entidad sobre la vigencia 2021 y primer semestre de 2022	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina asesora de Planeación Elaboró el Informe de gestión Institucional de la vigencia 2021 y publicó en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-gestion">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/informes/informes-de-gestion</a>
	4	Elaborar y publicar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional, dando a conocer los resultados de la planeación estratégica.	Informes de seguimiento elaborados y publicación en la página web institucional	4	1	1	2	100%	50%	La oficina asesora de planeación elaboró informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2022 y posterior publicación en la página web de la Entidad. Link <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-accion-institucional/pai-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-accion-institucional/pai-2021</a>
	5	Publicar la Información de Ley requerida por los entes internos y externos. (Publicaciones sujetas a cambios normativos)	Porcentaje de publicaciones realizadas	100%	42%	42%	42%	100%	42%	La Oficina de Control Interno realizó la publicación de los 9 informes, requeridos por ley en el periodo.
	6	Realizar seguimiento a los resultados de la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Entidad y a los resultados del PURAG	Informe de seguimiento elaborado	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	7	Publicar la información abierta y actualizada sobre el desarrollo de la gestión de servicio al ciudadano en la página web de la Entidad, para el conocimiento de los grupos de interés.	Reporte de publicaciones realizadas	12	3	3	6	100%	50%	El Grupo Servicio al Ciudadano llevó a cabo los reportes de las solicitudes de publicación realizadas.
	8	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte de publicaciones realizadas	4	1	1	2	100%	50%	La Oficina de Comunicaciones realizó la actualización de la matriz de seguimiento de las publicaciones que se deben tener en la página web de la Entidad.
	9	Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicados en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio (POPS)	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	6	100%	50%	El Grupo de Servicio al Ciudadano elaboró informes estadísticos de los canales virtual y telefónico descritos y publicados en la página web.
	10	Ejecutar el Plan de Seguridad de la Información de acuerdo a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y MNTIC.	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad de la Información	100%	33,5%	33,5%	50%	100%	50%	La Subdirección de Extranjería realizó seguimiento de los riesgos de seguridad según programación del Plan de Seguridad de la Información.
	11	Implementar el proyecto de atención preferente e incluyente en las diferentes sedes de la Entidad, para la optimización del servicio.	Informe de implementación del proyecto y presentado en Comité Institucional	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	12	Realizar el diligenciamiento del formulario del Sistema de Información ITA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información) en la plataforma dispuesta por la Procuraduría General de la Nación.	Certificado de reporte realizado	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	13	Implementar encuesta de satisfacción sobre la Sección de Transparencia y Acceso a la Información de la página web de la Entidad, dirigida a la ciudadanía.	Encuesta implementada en la página web	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	14	Realizar seguimiento al componente de Transparencia y Acceso a la Información de la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones de seguimientos realizados	3	1	1	2	100%	67%	La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al PAAC I cuatrimestre 2022 y se publicó el día 16 de mayo de 2022.

**FORMIO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
VIGENCIA: Corte 31 de Agosto 2022										
PUBLICACIÓN: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>										
PAAC VI Componente: Inicativas Adicionales	1	Presentar propuesta para la Celebración del Día Institucional de la Transparencia y llevar a cabo la actividad aprobada por el	Propuesta presentada y Celebración realizada	2	1	1	1	100%	50%	La Subdirección de Control Disciplinario elaboró propuesta para la celebración del Día Institucional de la Transparencia.
	2	Gestionar y desarrollar capacitación en temas de Conflicto de Intereses contribuyendo al control de riesgos en la Entidad	Capacitación desarrollada y valorada	1	1	1	1	100%	100%	La Subdirección de Talento Humano, llevó a cabo capacitación de Conflicto de Intereses, el cual fue dictado por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.
	3	Formular la estrategia anual para la gestión preventiva de conflictos de interés dentro de la Entidad.	Estrategia formulada para la vigencia	1	1	1	1	100%	100%	La Subdirección de Talento Humano elaboró el Documento Estrategia de Conflictos de Intereses para la vigencia 2022
	4	Socializar la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la UAEMC (2022-2023) con los funcionarios a nivel nacional a fin de dar a conocer las actividades contenidas en el Plan de Acción de la Política citada.	Socialización de la Política de Prevención del Daño Antijurídico realizada	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Jurídica llevó a cabo la socialización de la Política de Prevención del Daño Antijurídico
	5	Realizar actividades de enfoque hacia la prevención, dirigidas a los servidores públicos de la Entidad	Actividades de prevención realizadas	4	1	1	2	100%	50%	La Oficina de Control Interno desarrolló propuesta de campaña de sensibilización para la vigencia.
	6	Realizar campaña de fortalecimiento para la interiorización del Código de Integridad y sus componentes, dirigida a los funcionarios de la Entidad.	Campaña del Código de Integridad realizada a nivel nacional	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
PAAC VII Componente: Participación Ciudadana	1	Realizar promoción del espacio para la participación ciudadana sobre la gestión de la Entidad ubicado en la página web.	Diseño elaborado y pieza difundida	2	2	2	2	100%	100%	Actividad II trimestre
	2	Llevar a cabo ejercicio de participación ciudadana para obtener la retroalimentación de los grupos de valor sobre la formulación de la planeación institucional 2022	Informe de ejecución del ejercicio de participación ciudadana elaborado y solicitud de publicación	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó el ejercicio de Participación Ciudadana sobre la Planeación Institucional de la vigencia 2022, a través del link <a href="https://migracioncolombia.gov.co/planeacion/Informes/Informes-de-participacion-ciudadana-pai">https://migracioncolombia.gov.co/planeacion/Informes/Informes-de-participacion-ciudadana-pai</a>
	3	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación, jornadas de sensibilización.	Actividad de interacción con la ciudadanía realizada Jornadas de socialización a sujetos de control desarrolladas	8	2	2	4	100%	50%	La Subdirección de Verificaciones realizó jornadas de sensibilización a nivel regional, interactuando con diferentes sectores sobre la normatividad migratoria y SIRE.
	4	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.	Informes de actividades adelantadas	2	1	1	1	100%	50%	Actividad II y IV trimestre
	5	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados	2	1	1	1	100%	50%	Actividad II y IV trimestre
	6	Presentar la programación y realizar las ferias de servicio al ciudadano de la regional, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano	Lista de chequeo para la implementación de las ferias y Listas de asistencia a las ferias.	52	13	12	24	90%	46%	Las regionales desarrollaron ferias de servicio al ciudadano, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano.
	7	Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio y en la normalidad que le aplica.	Informe de actividades realizadas	52	13	13	25	99%	48%	Las regionales presentaron los informes de la gestión realizada durante el trimestre, sobre la socialización de la norma migratoria actual vigente y los servicios que presta la Entidad, dirigidos a los diferentes gremios, sectores, ciudadanía en general y demás partes interesadas. Al respecto, se cuenta con cumplimiento parcial por parte de 8 regionales, las cuales recibieron retroalimentación para la mejora en el desarrollo de estas jornadas.
	8	Asesorar la estructuración de un procedimiento que permita de forma clara y precisa guiar la Estrategia de Participación Ciudadana de la Entidad de manera transversal a todos los procesos	Mesas de trabajo para la estructuración del procedimiento	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	9	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte de publicaciones realizadas	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Comunicaciones realizó la actualización de la matriz de seguimiento de las publicaciones que se deben tener en la página web de la Entidad.
	10	Elaborar y publicar Informe de seguimiento a la ejecución de la p	Informes de seguimiento elaborados y solicitud de publicación en la página web institucional	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Planeación elaboró el Informe de seguimiento a la planeación institucional correspondiente al cuarto trimestre de 2021 y realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-segucion-institucional/pai-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/planeacion/planes/plan-de-segucion-institucional/pai-2021</a>

Luz Marina González Duran  
Jefe Oficina de Control Interno  
INFORME FI FCTE/2022