

**FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
VIGENCIA: Corte 31 de agosto 2023										
PUBLICACIÓN: X <a href="https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/tema/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>										
Fecha seguimiento: 11 de septiembre de 2023										
Componente	Descripción actividad	Indicador	Actividades programadas en la Vigencia	Actividades programadas cuatrimestre	Actividades cumplidas cuatrimestre	Avance de Actividades	% de cumplimiento	% de avance	Observaciones	
PAAC I Componente: Mapa de Riesgos de Corrupción	1	Realizar la revisión de la Política de Riesgos de Corrupción de la Entidad en aras de definir las actualizaciones normativas que sean lógicas y socializar a nivel nacional	Informe de revisión y socialización realizada	2	1	1	100%	50%	El grupo de Atención y Relacionamento con la Ciudadanía, realizó mesa de trabajo para la revisión de la Política de Riesgos de Corrupción de la Entidad, en aras de definir las actualizaciones en normatividad y socializarla a nivel nacional.	
	2	Realizar el acompañamiento a la definición de actividades de tratamiento de los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Reporte de acompañamiento y actualización de la Matriz de riesgos de corrupción	1	1	1	100%	100%	La oficina de Planeación, realizó actualización de la matriz de riesgos de corrupción. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/planes/anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/planes/anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>	
	3	Identificar los riesgos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST para su gestión, mediante el establecimiento de controles que aseguren su ejecución	Riesgos del SST y acciones de control establecidas	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	La subdirección de Talento Humano, se encuentra a la espera de la actualización de la Guía para la Identificación de Riesgos de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, procedimiento que se encuentra a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, el informe de la actividad queda para el tercer trimestre de 2023.
	4	Identificar los riesgos de conflictos de intereses que pueden presentarse en la gestión del talento humano para la gestión preventiva de los mismos y la incorporación de mecanismos de control	Riesgos de conflictos de intereses identificados y acciones de control establecidas	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	La subdirección de Talento Humano, se encuentra a la espera de la actualización de la Guía para la Identificación de Riesgos de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, procedimiento que se encuentra a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, el informe de la actividad queda para el tercer trimestre de 2023.
	5	Realizar monitoreo de segunda línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Monitores de segunda línea realizados	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad para tercer trimestre
	6	Realizar monitoreo de tercera línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Monitores de tercera línea realizados	2	1	1	1	100%	50%	Actividad para tercer trimestre
	7	Remitir informe de los procesos disciplinarios de segunda instancia que conduzcan a sanciones por hechos relacionados con riesgos de corrupción	Informes de procesos disciplinarios emitidos	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de Control Disciplinario, remitió informe de gestión a la Secretaría General de la UAEMC a través de correo electrónico.
PAAC II Componente: Rendición de Cuentas	1	Actualizar los set de datos abiertos de la Entidad sobre los registros de ETPV, flujos migratorios de Entradas de extranjeros y Salidas de colombianos, publicados en el portal de datos abiertos de MinTIC	Bases de datos con la información actualizada y publicada en el portal	2	0	0	1	#DIV/0!	50%	Actividad para tercer trimestre
	2	Formalizar y Publicar el Plan de Acción Institucional y los planes de la Oficina de Planeación y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023, en la página web de la Entidad	Planes formalizados y publicación en la página web institucional	7	7	7	7	100%	100%	La Oficina Asesora de Planeación, formalizó y publicó el Plan de Acción Institucional y los planes de los componentes de la Estrategia de Atención y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/planes">https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/planes</a>
	3	Elaborar y publicar los informes de gestión de la Entidad sobre la vigencia 2022 y primer semestre de 2023	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	0	0	1	#DIV/0!	50%	Actividad para tercer trimestre
	4	Elaborar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional y publicarlo en la página web de la Entidad	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	4	1	1	2	100%	50%	La Oficina Asesora de Planeación, elaboró el Informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2023 y su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/plan-de-accion-institucional/plan-de-accion-institucional-2023-primer-trimestre">https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/plan-de-accion-institucional/plan-de-accion-institucional-2023-primer-trimestre</a>
	5	Elaborar Informes de Servicio al ciudadano de la Entidad y publicarlos en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	6	100%	50%	El grupo de Servicio al Ciudadano y de Relación Estado Ciudadano, realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página Web de la Entidad. <a href="https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/entidad/informes-pgrs-2023">https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/entidad/informes-pgrs-2023</a>
	6	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Número de publicaciones realizadas efectivamente / Número de publicaciones solicitadas por las áreas	4	1	1	2	100%	50%	La Oficina de Comunicaciones, atendió las solicitudes de publicación de las diferentes dependencias con el objeto de actualizar información de la Entidad, requeridas a través del correo electrónico <a href="mailto:comunicaciones@migracioncolombia.gov.co">comunicaciones@migracioncolombia.gov.co</a> , dispuesto para tal fin.
	7	Publicar el balance de la gestión realizada por cada una de las regiones de la Entidad, en la página web institucional, para conocimiento de los grupos de valor	Solicitud a regionales y reporte de publicaciones realizadas	3	1	1	2	100%	67%	La oficina de Comunicaciones, solicitó los informes correspondientes al balance de gestión de cada una de las direcciones regionales, las cuales quedaron publicadas en la página Web de la Entidad para conocimiento de los grupos de valor.
	8	Realizar y/o participar en ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normatividad migratoria, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano y la elaboración de las memorias por cada una de ellas.	Ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normatividad migratoria desarrolladas y documentadas	156	39	39	75	100%	48%	Las direcciones regionales de la Entidad, presentaron y realizaron eventos dirigidos a la ciudadanía, con el objeto de brindar información sobre los trámites y servicios que ofrece Migración Colombia.
	9	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de Control Migratorio, desarrolló actividades de interacción con la ciudadanía en temas de recomendaciones de viaje, los cuales fueron realizados por facebook live, de igual manera se atendieron solicitudes que fueron resueltas a ciudadanos nacionales y extranjeros.
	10	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	3	1	1	1	100%	33%	La subdirección de Extranjería, desarrolló eventos que fueron publicados en la página Web de la Entidad como: Aun Estas a Tiempo, Nueva oportunidad para acceder al PPT, Estrategia del escritorio al territorio - Regional Eje cafetero y Regional Guajira.
	11	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	4	2	2	2	100%	50.0%	La subdirección de Verificaciones, desarrolló actividades de interacción con la ciudadanía en temas de norma migratoria, contextualizando sobre los fenómenos de migración irregular y tráfico de migrantes, herramientas Librería y "Tránsito Seguro Migración Colombia", entre otros temas.
	12	Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2023 y realizar la evaluación de la vigencia.	Estrategia de Rendición de cuentas e informes de ejecución elaborados y publicados	2	1	1	1	100%	50.0%	La Oficina de Comunicaciones y Grupo Relación Estado Ciudadano, actualizaron y elaboraron la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia. <a href="https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/rendicion-de-cuentas-25383411-estrategia-rendicion-de-cuentas-2023">https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/rendicion-de-cuentas-25383411-estrategia-rendicion-de-cuentas-2023</a>
	13	Revisar la caja de herramientas del Manual Único de Rendición de Cuentas y establecer los mejores documentos y de gestión a implementar para el fortalecimiento de la política en la Entidad.	Informe de resultados y propuestas de mejora presentadas en Mesa Técnica	2	1	1	2	100%	100%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, realizó propuesta mediante un informe para la revisión de la caja de herramientas de rendición de cuentas y presentación de actividades para el mismo proceso.
	14	Realizar seguimiento al Componente de Rendición de Cuentas de la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones de seguimientos realizados	3	1	1	2	100%	67%	La oficina de Control interno, realizó el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, acorde a lo establecido en la normativa vigente. Se publicó en la página web de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/documentos-de-control-interno/informe-seguimiento-paac">https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/documentos-de-control-interno/informe-seguimiento-paac</a>
PAAC III Componente: Atención al Ciudadano	1	Ajustar la Política de Servicio al Ciudadano atendiendo los nuevos lineamientos de Gobierno, para fortalecer la prestación del servicio	Política ajustada y Socialización	2	1	1	2	100%	100%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, realizó ajuste a la Política de Servicio al Ciudadano EDG.18 V.2 atendiendo los nuevos lineamientos de Gobierno, con el fin de fortalecer la prestación del servicio en la Entidad.
	2	Elaborar Informes de Servicio al ciudadano de la Entidad y publicarlos en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	6	100%	50%	El grupo de Servicio al Ciudadano y de Relación Estado Ciudadano, realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página Web de la Entidad. <a href="https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/entidad/informes-pgrs-2023">https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/entidad/informes-pgrs-2023</a>
	3	Iniciar el estudio de caracterización sobre las condiciones de ingreso de extranjeros en el país, con el fin de adoptar las medidas que permitan la ejecución del proceso de extranjería.	Estructurar el documento con los elementos requeridos Propuesta de caracterización v.1	2	1	1	1	100%	50%	El grupo de Extranjería estructuró documento "INFORME SOBRE CONDICIONES DE INGRESO DE EXTRANJEROS EN EL PAÍS", con el objeto de iniciar las correspondientes acciones para el fortalecimiento de la oferta institucional.
	4	Establecer e implementar la Estrategia de Participación Ciudadana de la Entidad, en aras de la obtención de observaciones por parte de los grupos de valor, mediante un adecuado acercamiento.	Estrategia elaborada e implementada	3	1	1	2	100%	67%	La oficina de Comunicaciones y Grupo Relación Estado Ciudadano, actualizaron y elaboraron la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia <a href="https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/rendicion-de-cuentas-25383411-estrategia-rendicion-de-cuentas-2023">https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/rendicion-de-cuentas-25383411-estrategia-rendicion-de-cuentas-2023</a>
	5	Realizar capacitaciones en temas de servicio al ciudadano dirigido a los funcionarios de la Entidad que interactúan con los grupos de valor.	Capacitación desarrollada y valorada	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad para tercer trimestre
	6	Brindar incentivos a los servidores públicos en temas asociados a la atención al ciudadano.	Convocatoria y desarrollo del evento de estímulos e incentivos	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad para cuarto trimestre
	7	Establecer acciones para fortalecer las competencias de los funcionarios del proceso de Extranjería a nivel nacional, por medio de capacitaciones internas desde la Subdirección.	Encuentro de coordinadores desarrollado y seguimiento de las acciones de capacitación interna	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de Extranjería, adelantó actividad de encuentro con los coordinadores adscritos al grupo de extranjería a nivel nacional de las direcciones regionales, mediante sesión remota.
	8	Elaborar el Protocolo para el proyecto de Atención Preferente e Inuyente de la Entidad, en aras de fortalecer la prestación del servicio a los grupos de valor.	Protocolo elaborado, adaptado y socializado a nivel nacional	3	2	2	3	100%	100%	La subdirección de Extranjería, mediante el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC del proceso, registran el seguimiento de avance a la actividad, publicando un 50% de ejecución. Realizaron un informe en el que describen las acciones adelantadas entre ellas una capacitación a funcionarios de nivel nacional, con el fin de fortalecer los conocimientos sobre Gestión Extranjería, como también sobre la implementación del ETPV.
	9	Implementar el proyecto de atención preferente e inuyente en las diferentes sedes de la Entidad, para la optimización del servicio.	Fase 1, implementación del proyecto en Procesos Misionales y una Regional	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	El grupo de Servicio al Ciudadano, elaboró y publicó la Guía Atención presencial preferente e inuyente ESOG 12 V.1. <a href="http://intranet/Downloads/sg/GEST/7C3683920E%20SE/RV/0C9D20A%20CUCIADANO/NOI06%20GUP/C368DAS%20E%20INSTRUMENTOS/ESOG%2012%20Version%20Definitiva%20Definicion%20de%20Categorias%20CUCIADANO.pdf">http://intranet/Downloads/sg/GEST/7C3683920E%20SE/RV/0C9D20A%20CUCIADANO/NOI06%20GUP/C368DAS%20E%20INSTRUMENTOS/ESOG%2012%20Version%20Definitiva%20Definicion%20de%20Categorias%20CUCIADANO.pdf</a>
	10	Socializar la Guía de Lenguaje Claro adoptada, para el fortalecimiento de la comunicación con los grupos de valor.	Socialización realizada	1	1	1	1	100%	100.0%	Desde el Grupo de Atención y Relacionamento con la Ciudadanía, se emitió correo electrónico institucional a direcciones regionales socializando la Guía de Lenguaje claro, en la cual se brindan orientaciones prácticas para facilitar la comunicación, de forma clara y efectiva con el ciudadano.
	11	Desarrollar laboratorios en materia de Lenguaje Claro con la participación de la ciudadanía, para la optimización en la claridad de la información emitida por la Entidad	Sesiones de laboratorio desarrolladas	3	1	1	1	100%	33.3%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, desarrolló una sesión de laboratorio "Laboratorio de simplificación de respuestas al ciudadano (C3 Proceso Extranjería)", con el objeto de revisar plantillas de respuesta al ciudadano y determinar si la información allí contenida es oportuna, si está en lenguaje claro y si es de fácil comprensión para los ciudadanos.
	12	Realizar promoción del espacio Menú Participa, ubicado en la página web institucional, en aras de incentivar la retroalimentación de los grupos de valor sobre la gestión de la Entidad.	Diseño elaborado y pieza difundida	4	1	1	2	100%	50%	La oficina de Comunicaciones, promovió el nuevo espacio de Menú Participa, a través de los diferentes canales de comunicación e interacción con la ciudadanía. Link Botón Participa – página web Migración Colombia <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/consulta-ciudadana/consulta-ciudadana">https://www.migracioncolombia.gov.co/consulta-ciudadana/consulta-ciudadana</a>
	13	Revisar los trámites a cargo con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos y criterios fijados por la Política de Racionalización de Trámites y Servicio al Ciudadano, bajo las normas que rigen la materia.	Trámites revisados en mesa de trabajo Socialización de resultados a los interesados	2	1	1	1	100%	50%	La subdirección de Extranjería realizó mesa de trabajo relacionada con "Política de Simplificación, racionalización y estandarización de trámites", con el objeto de socializar la estrategia para implementar la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites y establecer acciones a seguir.
	14	Realizar y/o participar en ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normatividad migratoria, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano y la elaboración de las memorias por cada una de ellas.	Ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normatividad migratoria desarrolladas y documentadas	156	39	39	75	100%	48%	Las direcciones regionales de la Entidad, presentaron y realizaron eventos dirigidos a la ciudadanía, con el objeto de brindar información sobre los trámites y servicios que ofrece Migración Colombia.
15	Elaborar y publicar el calendario de eventos de servicio al ciudadano para 2023 de cara a la ciudadanía que registren las acciones de regionales y de procesos misionales.	Calendario elaborado y publicado Actualizaciones realizadas	4	1	1	2	100%	50.0%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, publicó calendario de eventos de servicio al ciudadano mediante el link <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/entidad/informacion-51782/calendario-de-actividades">https://www.migracioncolombia.gov.co/tema/entidad/informacion-51782/calendario-de-actividades</a>	
16	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	2	1	1	1	100%	50%	Actividad para segundo trimestre	
17	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	3	1	1	1	100%	33%	La subdirección de Extranjería, desarrolló eventos que fueron publicados en la página Web de la Entidad como: Aun Estas a Tiempo, Nueva oportunidad para acceder al PPT, Estrategia del escritorio al territorio - Regional Eje cafetero y Regional Guajira.	
18	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de la verificación	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	4	2	2	2	100%	50.0%	La subdirección de Verificaciones, desarrolló actividades de interacción con la ciudadanía en temas de norma migratoria, contextualizando sobre los fenómenos de migración irregular y tráfico de migrantes, herramientas Librería y "Tránsito Seguro Migración Colombia", entre otros temas.	
19	Llevar a cabo ejercicio de participación ciudadana para obtener la retroalimentación de los grupos de valor sobre la formulación de la planeación institucional para el 2023.	Memorias del ejercicio de participación ciudadana elaborado y publicación en la página web institucional	1	1	1	1	100%	100.0%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, llevó a cabo el ejercicio de participación ciudadana documentado en un informe el cual fue publicado en el enlace <a href="https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/consulta-ciudadana/consulta-ciudadana">https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/consulta-ciudadana/consulta-ciudadana</a>	
20	Establecer mesas técnicas de servicio al ciudadano tendientes al seguimiento de la gestión de atención al ciudadano y oportunidades de mejora en las sedes regionales.	Mesas técnicas de servicio al ciudadano desarrolladas	14	14	14	14	100%	100.0%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, llevó a cabo el ejercicio de participación ciudadana documentado en un informe el cual fue publicado en el enlace <a href="https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/consulta-ciudadana/consulta-ciudadana">https://unidad-administrativa-especial-migracion-colombia.micolombiadigital.gov.co/consulta-ciudadana/consulta-ciudadana</a>	
21	Aplicar la encuesta de satisfacción del servicio prestado por la Entidad, a través del canal telefónico y por el chat habilitado	El canal telefónico y por el chat habilitado Encuesta elaborada y aplicada Reporte de seguimiento y mejora	12	3	3	6	100%	50.0%	El grupo de Relación Estado Ciudadano, aplicó la encuesta de satisfacción del servicio prestado por la Entidad, a través del canal telefónico y por el chat habilitado, quedando registrado los informes de gestión del Servicio del Centro de Contacto.	
22	Elaborar y aplicar la encuesta de satisfacción frente al trámite a los usuarios, analizando los resultados para el fortalecimiento de la gestión.	Encuesta elaborada y aplicada Reporte de seguimiento y mejora	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad para tercer y cuarto trimestre	

