

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA									
FECHA: Corri 30 de Abril 2022									
PUBLICACION: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>									
Fecha seguimiento: 14 de Mayo 2022									
Componente	Descripción actividad	Indicador	Actividades programadas en la vigencia	Actividades programadas cumplidas	Actividades completadas	Absencia de Actividades	% de cumplimiento	% de avance	Observaciones
PAAC I Componente: Mapa de Riesgos de Corrupción	1. Analizar y adoptar la Política de Riesgos de Corrupción en el marco del Comité Anticorrupción de la Entidad	Política de Riesgos de Corrupción adoptada	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó la adopción de la Política de Riesgos de Corrupción integrando elementos de la Ley 2195 de 2022
	2. Realizar la revisión y actualización de los Riesgos de Corrupción de la Entidad presentados por la gestión de los procesos	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó revisión a los riesgos de corrupción asegurando metodológicamente sobre causas, controles y mitigación riesgos
	3. Realizar el acompañamiento a la definición de actividades de tratamiento de los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Plan de tratamiento formulado	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II trimestre
	4. Realizar monitoreo de segunda línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Monitoreo de segunda línea realizados	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación realizó monitoreo de segunda línea de defensa a todos los riesgos de corrupción
	5. Realizar monitoreo de tercera línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad	Monitoreo de tercera línea realizados	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Control de Interno realizó el monitoreo de tercera línea de defensa a los mapas de riesgo de cada uno de los procesos de la Entidad
	6. Realizar informe de los procesos disciplinarios de segunda instancia que conduzcan a sanciones por hechos relacionados	Informe de procesos disciplinarios emitidos	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
PAAC II Componente: Rendición de Cuentas	1. Solicitar la publicación del Plan de Acción Institucional y los planes de la Estrategia de Atención y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022 en la página web de la Entidad	Planes formalizados y solicitud de publicación	8	8	8	8	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó la publicación del Plan de Acción Institucional y de los planes de los componentes de la Estrategia PAAC en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion</a>
	2. Elaborar y solicitar la publicación de los informes de gestión de la Entidad sobre la vigencia 2021 y primer semestre de 2022	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación elaboró los informes de gestión institucional de la vigencia 2021 y primer semestre de 2022 y su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informes/informes-de-gestion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informes/informes-de-gestion</a>
	3. Elaborar y publicar informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional, dando a conocer los resultados de la planeación estratégica	Informe de seguimiento elaborados y publicados en la página web institucional	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Planeación elaboró el informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente al cuarto trimestre de 2021 y se realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/planes/plan-de-accion-institucional-2021">https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/planes/plan-de-accion-institucional-2021</a>
	4. Publicar la información de Ley requirida por los entes internos y externos. (Publicaciones según a solicitud normativa)	Avance de publicaciones realizadas	100%	42%	42%	42%	100%	42%	La Oficina de Control Interno realizó la publicación de los 11 informes, requeridos por Ley en el periodo.
	5. Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Transparencia Ciudadana y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte de publicaciones realizadas	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Comunicaciones realizó la actualización de la matriz de seguimiento de las publicaciones que se deben tener en la página web de la Entidad.
	6. Bólcate y publicar boletín de gestión de cada una de las regiones de la Entidad mediante la estrategia "Alí lo"	Solicitud a regionales y reporte de publicaciones realizadas	3	1	1	1	100%	33%	La Oficina de Comunicaciones solicitó vía correo electrónico, el envío de los videos para elaborar los Alí lo de la Entidad.
	7. Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el cumplimiento de los servicios que conforman los canales de servicio.	Informes de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	3	100%	25%	El Grupo de Servicio al Ciudadano elaboró informes estadísticos de los canales virtual y telefónico descriptos y publicados en la página web.
	8. Actualizar los act de datos abiertos microdatos con regiones parciales al ETP, bajo el esquema de Entidades de programas y Salidas de Colombia, para envío a la Oficina de Tecnología de la Información y publicarlo en el portal de datos abiertos de MeTic	Base de datos enviada con la información actualizada	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación realizó la publicación de datos abiertos del Estado Temporal de Protección y de los flujos migratorios de Entradas y Salidas de Colombia al país en el portal de Datos Abiertos <a href="http://www.datos.gov.co/">http://www.datos.gov.co/</a>
	9. Elaborar y publicar el calendario de las fiestas de servicio al ciudadano a desarrollar en la vigencia de cara a la ciudadanía, a nivel nacional.	Calendario elaborado y publicado	13	13	13	13	100%	100%	Las Regionales realizaron la programación de actividades y cumplieron las mismas.
	10. Presentar la programación y realizar las fiestas de servicio al ciudadano de la región, bajo los lineamientos emitidos por el Grupo de Servicio al Ciudadano	Lista de chequeo para la implementación de las fiestas y listas de asistencia a las fiestas	52	13	12	12	82%	23%	12 Regionales llevaron a cabo actividades donde desarrollaron fiestas de servicio y atención con jornadas especiales para la entrega del ETP, bajo los lineamientos del Grupo de Servicio al Ciudadano.
	11. Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio y en la normalidad que se aplica	Informe de actividades realizadas	52	13	13	13	100%	25%	Las Regionales Elaboraron los informes con el registro de las acciones de divulgación realizadas durante el primer trimestre.
	12. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de sensibilización.	Actividad de interacción con la ciudadanía realizada y número de socialización a sujetos de control desarrollada	8	2	2	2	100%	25%	La Subdirección de Verificaciones realizaron jornadas de sensibilización a nivel regional, interactuando con diferentes sectores sobre la normalidad migratoria y SRE.
	13. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio	Informe de actividades adelantadas	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II y IV trimestre
	14. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio	Memorias de eventos realizados	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II y IV trimestre
	15. Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2022	Estrategia actualizada y publicada en la página Web	2	2	2	2	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó la actualización de la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2022 y publicó en la página web de la Entidad. Link: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2022">https://www.migracioncolombia.gov.co/planificacion/rendicion-de-cuentas/11-estrategia-rendicion-de-cuentas-2022</a>
	16. Realizar la evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2022	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad IV trimestre
	17. Llevar a cabo la actualización del procedimiento que sirva de base para la gestión de los recursos de la Entidad	Documento actualizado	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II trimestre
	18. Realizar seguimiento al Componente de Rendición de Cuentas de la Estrategia del Plan Anticorrupción de Atención al Ciudadano	Publicaciones de seguimiento realizadas	3	1	1	1	100%	33%	La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al PAAC II cuatrimestre 2021 y se publicó el día 17 enero de 2022.
PAAC IV Componente: Atención al Ciudadano	1. Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el cumplimiento de las herramientas de atención al ciudadano	Informe de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	3	100%	25%	El Grupo de Servicio al Ciudadano elaboró informes estadísticos de los canales virtual y telefónico descriptos y publicados en la página web.
	2. Implementar el proyecto de atención preferente e incluirlo en los diferentes canales de la Entidad, para la optimización del servicio.	Informe de implementación del proyecto y presentado en Comité Institucional	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	3. Actualizar acciones para fortalecer las competencias de los funcionarios del proceso de Estrategia a nivel nacional, por medio de capacitaciones desde la Subdirección	Encuentro de coordinadores desarrollado y seguimiento de las acciones de capacitación planeadas	4	1	1	1	100%	25%	La Subdirección de Estrategia elaboró un informe de seguimiento de las capacitaciones adelantadas.
	4. Realizar capacitación sobre temas de servicio al ciudadano dirigido a los funcionarios de la Entidad que interactúan con los grupos de valor	Capacitación desarrollada y valorada	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II y IV trimestre
	5. Brindar orientaciones a los servidores públicos en temas asociados a la atención al ciudadano	Conocimiento y desarrollo del evento de sensibilización e interactivo	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad IV trimestre
	6. Realizar la actualización de la Política de Servicio al Ciudadano de base al integrar nuevos modelos de atención que se le otorgarán a la gestión de la Entidad	Política actualizada y solicitud de adopción	2	1	1	1	100%	50%	El Grupo Servicio al Ciudadano elaboró y actualizó la Propuesta de la Política de servicio al ciudadano
	7. Realizar e identificar las directrices para fortalecer el lenguaje claro en el proceso de atención y servicio al ciudadano, emitido por la Subdirección	Directrices adoptadas y socialización realizada	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	8. Elaborar mesas técnicas de servicio al ciudadano tendientes al seguimiento y oportunidad de mejora, frente a la disposición de espacios físicos y virtualidad en la atención al ciudadano	Mesas técnicas de servicio al ciudadano desarrolladas	16	8	8	8	100%	50%	El Grupo Servicio al Ciudadano realizó 8 mesas técnicas de servicio al ciudadano.
	9. Elaborar y publicar el calendario de las fiestas de servicio al ciudadano a desarrollar en la vigencia de cara a la ciudadanía, a nivel regional	Calendario elaborado y publicado	1	1	1	1	100%	100%	Las Regionales realizaron la programación de actividades y cumplieron las mismas.
	10. Presentar la programación y realizar las fiestas de servicio al ciudadano de la región, bajo los lineamientos emitidos por el Grupo de Servicio al Ciudadano	Lista de chequeo para la implementación de las fiestas y listas de asistencia a las fiestas	52	13	12	12	82%	23%	12 Regionales llevaron a cabo actividades donde desarrollaron fiestas de servicio y atención con jornadas especiales para la entrega del ETP, bajo los lineamientos del Grupo de Servicio al Ciudadano.
	11. Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio y en la normalidad que se aplica	Informe de actividades realizadas	52	13	13	13	100%	25%	Las Regionales Elaboraron los informes con el registro de las acciones de divulgación realizadas durante el primer trimestre.
	12. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de sensibilización	Actividad de interacción con la ciudadanía realizada y número de socialización a sujetos de control desarrollada	8	2	2	2	100%	25%	La Subdirección de Verificaciones realizaron jornadas de sensibilización a nivel regional, interactuando con diferentes sectores sobre la normalidad migratoria y SRE.
	13. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio	Informe de actividades adelantadas	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II y IV trimestre
	14. Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes estamentos, para fortalecer el proceso de Control Migratorio	Memorias de eventos realizados	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II y IV trimestre

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
INFORME: Corriente de Abril 2022										
PUBLICACION: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>										
PAAC V Componente: Transparencia y Acceso a la Información	1	Actualizar los datos de datos abiertos relacionados con registros migratorios a ETPV, bajo migraciones de ciudades de extranjero y Salidas de Colombia, para envío a la Oficina de Tecnología de la Información y publicación en el portal de datos abiertos de MTC.	Seas de datos enviada con la información actualizada.	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación realizó la publicación de datos abiertos del Estado Temporal de Protección y de los flujos migratorios de Ciudadanos Extranjeros y Salidas de Colombia al país en el portal de Datos Abiertos <a href="https://www.datos.gov.co/">https://www.datos.gov.co/</a>
	2	Solicitar la publicación del Plan de Acción Institucional y los planes de la Estrategia de Atención al Ciudadano en la página web institucional.	Planes formalizados y solicitud de publicación en la página web institucional.	8	8	8	8	100%	100%	La Oficina de Planeación publicó el Plan de Acción Institucional y de los planes de los componentes de la Estrategia PAAC en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/planesaccion/">https://www.migracioncolombia.gov.co/planesaccion/</a>
	3	Elaborar y publicar el informe de gestión de la Oficina de Planeación y Gestión en la página web de la Entidad.	Informe elaborado y publicación en la página web institucional.	2	1	1	1	100%	50%	La Oficina de Planeación elaboró el informe de gestión institucional de la vigencia 2021 y publicó en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informe-gestion/">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informe-gestion/</a>
	4	Elaborar y publicar el informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional, dando a conocer los resultados de la planeación institucional.	Informe de seguimiento elaborado y publicación en la página web institucional.	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Planeación elaboró el informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente al cuarto trimestre de 2021 y realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informe-seguimiento/">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informe-seguimiento/</a>
	5	Realizar la información de los requisitos por los cuales emiten y anulan (Publicaciones de leyes o cambios normativas).	Porcentaje de publicaciones realizadas	100%	42%	42%	42%	100%	42%	La Oficina de Control Interno realizó la publicación de los 11 informes, requeridos por Ley en el periodo.
	6	Realizar seguimiento a los resultados de la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Entidad y sus entidades.	Informe de seguimiento elaborado	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	7	Publicar la información abierta y actualizada sobre el desarrollo de la gestión de servicio al ciudadano en la página web de la Entidad para el conocimiento de los grupos de interés.	Reporte de publicaciones realizadas	12	3	3	3	100%	25%	El Grupo de Servicio al Ciudadano llevó a cabo los reportes de las solicitudes de publicación realizadas.
	8	Actualizar la información de la Entidad en la página web de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación, Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Reporte de publicaciones realizadas	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Comunicaciones realizó la actualización de la matriz de seguimiento de las publicaciones que se deben tener en la página web de la Entidad.
	9	Elaborar informe de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de interés sobre el cumplimiento de los lineamientos que conforman los canales de servicio (PQRS).	Informe de servicio al ciudadano elaborado y publicado	12	3	3	3	100%	25%	El Grupo de Servicio al Ciudadano elaboró informes estadísticos de los canales virtual y telefónico descritos y publicados en la página web.
	10	Elaborar el Plan de Seguridad de la Información de acuerdo a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y de la Información.	Proceso de ejecución del plan de Seguridad de la Información.	100%	16,6%	16,6%	16,6%	100%	17%	La Subdirección de Estrategia realizó seguimiento de los riesgos de seguridad según programación del Plan de Seguridad de la Información.
11	Implementar el proyecto de atención permanente e inclusivo en las oficinas de la Entidad, para la optimización del servicio.	Informe de implementación del proyecto y presentado en Comité Institucional	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre	
12	Realizar el diligenciamiento del formulario del Sistema de Información (TA) (Índice de Transparencia y Acceso a la Información) en los sistemas de información de la Procuraduría General de la Nación.	Certificado de reporte realizado	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre	
13	Implementar encuesta de satisfacción sobre la Dirección de Planeación y Gestión en la página web de la Entidad dirigida a la ciudadanía.	Encuesta implementada en la página web	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre	
14	Realizar seguimiento de cumplimiento de Transparencia y Acceso a la Información de la Estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Publicaciones de seguimiento realizadas	3	1	1	1	100%	33%	La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al PAAC III trimestre 2021 y se publicó el día 17 enero de 2022.	
PAAC VI Componente: Iniciativas Adicionales	1	Presentar propuesta para la Celebración del Día Institucional de la Transparencia y Acceso a la Información.	Propuesta presentada y publicada	2	3	3	3	100%	50%	La Subdirección de Control Disciplinario elaboró propuesta para la celebración del Día Institucional de la Transparencia.
	2	Diseñar y desarrollar capacitación en temas de Conflicto de Intereses dirigido al personal de la Entidad.	Capacitación desarrollada y validada	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II trimestre
	3	Formular la estrategia anual para la gestión proactiva de conflictos de interés dentro de la Entidad.	Estrategia formulada para la vigencia	1	1	1	1	100%	100%	La Subdirección de Talento Humano elaboró el Documento Estratégico de Conflictos de Intereses para la vigencia 2022
	4	Socializar la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Entidad 2022 con los funcionarios e involucrar a ellos en la concepción de las actividades contempladas en el Plan de Acción de la Entidad.	Elaboración de la Política de Prevención del Daño Antijurídico realizada	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Jurídica llevó a cabo la socialización de la Política de Prevención del Daño Antijurídico
	5	Realizar actividades de enfoque hacia la prevención, dirigidas a los servidores públicos de la Entidad.	Actividades de prevención realizadas	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Control Interno desarrolló propuesta de campaña de sensibilización para la vigencia.
6	Realizar campaña de fortalecimiento para la internalización del Código de Integridad y sus componentes, dirigido a los funcionarios de la Entidad.	Campaña del Código de Integridad realizada a nivel nacional	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre	
PAAC VII Componente: Participación Ciudadana	1	Realizar promoción del espacio para la participación ciudadana sobre la gestión de la Entidad en la página web.	Diseño elaborado y puesta en marcha	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II trimestre
	2	Llevar a cabo espacio de participación ciudadana para obtener el consentimiento de los grupos de interés sobre la formalización de la planeación institucional 2022.	Informe de ejecución del espacio de participación ciudadana elaborado y publicado en la página web	1	1	1	1	100%	100%	La Oficina de Planeación realizó el espacio de Participación Ciudadana sobre la Planeación Institucional de la vigencia 2022, a través del link <a href="https://migracioncolombia.gov.co/planesaccion/informacion/informacion-participacion-ciudadana/">https://migracioncolombia.gov.co/planesaccion/informacion/informacion-participacion-ciudadana/</a>
	3	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el espacio de la verificación, jornada de sensibilización.	Actividad de interacción con la ciudadanía realizada	8	2	2	2	100%	25%	La Subdirección de Verificaciones realizó jornadas de sensibilización a nivel regional, interactuando con diferentes sectores sobre la normalidad migratoria y PQRS.
	4	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes sectores, para fortalecer el proceso de Planeación.	Informe de actividades adelantadas	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II y IV trimestre
	5	Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes sectores, para fortalecer el proceso de Planeación.	Memores de eventos realizadas	2	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad II y IV trimestre
	6	Elaborar la programación y realizar las ferias de servicio al ciudadano de la entidad, bajo los lineamientos emitidos por el grupo de Servicio al Ciudadano.	Lista de chequeo para la implementación de las ferias y listas de asistencia a las ferias.	52	13	12	12	92%	23%	12 Regionales llevaron a cabo actividades donde desarrollaron ferias de servicio y atención con jornadas específicas para la entrega del ETP, bajo los lineamientos del Grupo de Servicio al Ciudadano.
	7	Desarrollar actividades de divulgación sobre las actualizaciones realizadas en la prestación del servicio en la normalidad que se tiene.	Informe de actividades realizadas	52	13	13	13	100%	25%	Las Regionales Elaboraron los informes con el registro de las acciones de divulgación realizadas durante el primer trimestre.
	8	Asesorar la estructuración de un procedimiento que permita de forma clara y precisa pasar el Modelo Integrado de Planeación, Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Mesas de trabajo para la estructuración del procedimiento	1	0	0	0	#DIV/0!	0%	Actividad III trimestre
	9	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación, Gestión y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Reporte de publicaciones realizadas	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Comunicaciones realizó la actualización de la matriz de seguimiento de las publicaciones que se deben tener en la página web de la Entidad.
	10	Elaborar y publicar informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional.	Informe de seguimiento elaborado y solicitud de publicación en la página web institucional.	4	1	1	1	100%	25%	La Oficina de Planeación elaboró el informe de seguimiento a la planeación institucional correspondiente al cuarto trimestre de 2021 y realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informe-seguimiento/">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informe-seguimiento/</a>