

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
FECHA: Corri 30 de abril 2023										
PUBLICACIÓN: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/plan-de-accion-anticorruptivo-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/plan-de-accion-anticorruptivo-y-de-atencion-al-ciudadano</a>										
Fecha actualización: 11 de junio de 2023										
Componente	Descripción actividad	Indicador	Actividades programadas en la vigencia	Actividades programadas cumplidas	Actividades completadas	Avance de Actividades	% de cumplimiento	% de avance	Observaciones	
PAAC I Componente: Mapa de Riesgos de Corrupción	1 Realizar la revisión de la Política de Riesgos de Corrupción de la Entidad en aras de definir las actualizaciones necesarias que permitan el cumplimiento de la definición de corrupción que se estableció en el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014.	Informe de revisión y socialización realizada	2	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo y tercer trimestre	
	2 Realizar el acompañamiento a la definición de actividades de seguimiento de los riesgos de corrupción identificados en la entidad.	Reporte de acompañamiento y actualización de la lista de riesgos de corrupción	1	1	1	1	100%	100%	La oficina de Planeación realizó actualización de la matriz de riesgos de corrupción. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/plan-de-accion-anticorruptivo-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/plan-de-accion-anticorruptivo-y-de-atencion-al-ciudadano</a>	
	3 Identificar los riesgos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST para la gestión, mediante el establecimiento de riesgos que afectan al ciudadano.	Riesgos del SST y acciones de control	1	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	4 Identificar los riesgos de conflicto de interés que puedan presentarse en la gestión del talento humano para la gestión preventiva de los mismos y la incorporación de mecanismos de control institucionales.	Riesgos de conflicto de intereses identificados y acciones de control institucionales	1	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	5 Realizar monitoreo de seguridad línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad.	Monitoreo de seguridad línea de defensa	2	1	1	1	100%	50%	La oficina de Planeación realizó monitoreo de seguridad línea de defensa a todos los riesgos de corrupción.	
	6 Realizar monitoreo de tercera línea de defensa a los riesgos de corrupción identificados en la Entidad.	Monitoreo de tercera línea de defensa	2	1	1	1	100%	50%	La oficina de Control de Interno realizó el monitoreo de tercera línea de defensa a los riesgos de riesgo de cada uno de los procesos de la entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/generacion-comite-24-establecimiento-del-gestor">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/generacion-comite-24-establecimiento-del-gestor</a>	
	7 Remite informe de los procesos disciplinarios de segunda instancia que concluyen en sanciones por hechos reñidos con la ética.	Informe de procesos disciplinarios emitidos	2	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
PAAC II Componente: Rendición de Cuentas	1 Actualizar los ser de datos abiertos de la Entidad sobre los registros de ETIV, luego respaldados en la Estrategia de Entrega y Gestión de Información, publicados en el portal de datos abiertos de la Entidad.	Bases de datos con la información actualizada y publicada en el portal de datos abiertos	2	1	1	1	100%	50%	La oficina de Planeación actualizó y publicó el ser de datos abiertos de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/generacion-instrumentos-de-gestion-de-informacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/generacion-instrumentos-de-gestion-de-informacion</a>	
	2 Formular y publicar el Plan de Acción Institucional y los planes de los componentes de la Estrategia de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023, en la página web institucional.	Planes formulados y publicados en la página web institucional	7	7	7	7	100%	100%	Se formuló y publicó el Plan de Acción Institucional y los Planes de los componentes de la Estrategia de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/planes-de-accion-institucionales">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/planes-de-accion-institucionales</a>	
	3 Elaborar y publicar los informes de gestión de la Entidad sobre la vigencia 2022 y primer semestre de 2023.	Informes elaborados y publicación en la página web institucional	2	1	1	1	100%	50%	La oficina de Planeación elaboró el informe de gestión institucional de la vigencia 2022, posteriormente solicitó publicación en la página web de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion-informacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion-informacion</a>	
	4 Elaborar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2022 y realizar su publicación en la página web de la Entidad.	Informe elaborado y publicación en la página web institucional	4	1	1	1	100%	25%	Se elaboró el Informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2022 y se realizó su publicación en la página web de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/planes-de-accion-institucionales">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/planes-de-accion-institucionales</a>	
	5 Elaborar informes de atención al ciudadano de la Entidad y publicarlos en la página web, con el fin de garantizar el proceso de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	Informes de atención al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	3	100%	25%	Se realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página WEB de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24informes-pgs">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24informes-pgs</a>	
	6 Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual (reglas de Planeación Gestión y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	Número de publicaciones realizadas mensualmente (Número de publicaciones solicitadas por las áreas)	4	1	1	1	100%	25%	Se atendieron las solicitudes de publicación de las diferentes dependencias con el objeto de actualizar información de la Entidad, solicitada a través del servicio e-solicit comunicación para tal fin.	
	7 Publicar el balance de la gestión realizado por cada uno de las regiones de la Entidad, en la página web institucional, para conocimiento de los grupos de valor.	Solicitud a regiones y reporte de publicaciones realizadas	3	1	1	1	100%	33%	Se envió la solicitud a cada una de las Direcciones regionales para el envío de la información correspondiente a la gestión de cada región de la vigencia 2022, de igual manera respaldaron los reportes de las direcciones regionales.	
	8 Realizar y participar en ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normalidad migratoria, bajo los lineamientos emitidos por el proceso de Servicio al Ciudadano y la elaboración de las memorias por cada una de ellas.	Ferias de servicio al ciudadano y jornadas de socialización de la normalidad migratoria desarrolladas y documentadas	156	30	30	30	97%	20%	Las regiones de la Entidad presentaron y realizaron eventos dirigidos a la ciudadanía, brindando atención sobre los trámites y servicios que ofrece Migración Colombia en general.	
	9 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes actores, para fortalecer el proceso de Control Migratorio.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	2	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	10 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes actores, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	3	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	11 Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía y diferentes actores, para fortalecer el proceso de extranjería.	Memorias de eventos realizados y publicadas en la página web institucional	4	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	12 Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2023 y realizar la evaluación de la vigencia.	Estrategia de Rendición de cuentas o informe de ejecución elaborados y publicados	2	1	1	1	100%	50.0%	La oficina de Comunicaciones actualizó y elaboró la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia, la cual incluye la meta y el objetivo a alcanzar en 2023, en el siguiente link: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24rendicion-de-cuentas">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24rendicion-de-cuentas</a>	
	13 Realizar la copia de herramientas del Manual Único de Rendición de Cuentas y realizar las mejoras documentales y de gestión a implementar para el fortalecimiento de la política en la Entidad.	Informe de resultados y propuestas de mejoras presentadas en Mesa Técnica	2	1	1	1	100%	50%	La oficina de Relación Estado Ciudadano realizó informe sobre la revisión de la copia de transformación institucional. Guía para la revisión de la documentación que integra el desarrollo y operación del funcionamiento con la ciudadanía (GRUP 2022)	
	14 Realizar seguimiento a Componentes de Rendición de Cuentas de la estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Publicaciones de seguimientos realizados	3	1	1	1	100%	33%	Se realizó el seguimiento a PAAC, acorde a la publicación en la normativa vigente. Se publicó en la página web de la entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion-informacion-seguimiento-estrategia-anticorruptiva-y-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion-informacion-seguimiento-estrategia-anticorruptiva-y-atencion-al-ciudadano</a>	
PAAC IV Componente: Atención al Ciudadano	1 Apoyar la Política de Servicio al Ciudadano atendiendo los nuevos lineamientos de Gobierno, para fortalecer la prestación del servicio.	Política actualizada y socialización	2	1	1	1	100%	50%	Oficina Relación Estado Ciudadano apoyó la Política de Servicio al Ciudadano atendiendo los nuevos lineamientos del Gobierno, y se envió su encuesta socializada (adj) que requiere un trámite interno ante el Comité Directivo, programado para el siguiente trimestre.	
	2 Elaborar informes de servicio al ciudadano de la Entidad y publicarlos en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el comportamiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	Informe de servicio al ciudadano elaborados y publicados	12	3	3	3	100%	25%	Se realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página WEB de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24informes-pgs">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24informes-pgs</a>	
	3 Iniciar el análisis de conectividad sobre las condiciones de ingreso de extranjeros en el país, con el fin de adoptar las medidas que permitan la recuperación eficiente del proceso de extranjería.	Estructura el documento con los elementos requeridos Propuesta de conectividad	2	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	4 Establecer e implementar la Estrategia de Participación Ciudadana de la Entidad, en aras de fortalecer la participación de los ciudadanos en la gestión pública.	Estrategia elaborada e implementada	3	1	1	1	100%	33%	La oficina de Relación Estado Ciudadano envió avance en el Informe de Revisión de la Caja de Transformación para el establecimiento de la Estrategia, la cual se ha basado atendiendo los lineamientos de Función Pública y la Rendición de Cuentas.	
	5 Realizar capacitaciones en temas de servicio al ciudadano dirigidos a los funcionarios de la Entidad que interactúan con los grupos de valor.	Capacitación desarrollada y validada	1	0	0	0	0%	0%	Actividad para tercer trimestre	
	6 Brindar asistencia a los servidores públicos en temas asociados a la atención al ciudadano.	Conocimiento y desarrollo del evento de atención al ciudadano	1	0	0	0	0%	0%	Actividad para cuarto trimestre	
	7 Realizar acciones para fortalecer las competencias de los funcionarios del proceso de Extranjería a nivel nacional, por medio de capacitaciones virtuales desde la Subdirección.	Evento de capacitaciones desarrollado	2	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	8 Elaborar el Protocolo para el proceso de Atención Prehensiva e Incoyente de la Entidad, en aras de fortalecer la prestación del servicio al ciudadano.	Seguimiento de las acciones de capacitación	4	1	1	1	100%	25%	El grupo interno de trabajo "Lineamientos y Análisis de Servicios de Extranjería" realizó seguimiento a las acciones de capacitación. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24protocolo">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24protocolo</a>	
	9 Implementar el proyecto de atención telefónica e incluirlo en los diferentes canales de la Entidad, para la optimización del servicio.	Protocolo elaborado, adoptado y socializado a nivel nacional	3	1	1	1	100%	33%	Se elaboró la propuesta del Protocolo para la Atención Prehensiva en Mesa Técnica de Servicio al Ciudadano del Comité Institucional, en la que participó el Grupo Relación Estado Ciudadano, Servicio al Ciudadano y Comunicaciones.	
	10 Diseñar la Guía de Lengaje Claro amigable para el fortalecimiento de la comunicación con los grupos de valor.	Fase 1 Implementación del proyecto de Atención Prehensiva y una Pregunta	2	0	0	0	0%	0%	Actividad para tercer trimestre	
	11 Desarrollar laboratorios en materia de Lengaje Claro con la participación de la ciudadanía para la optimización en la calidad de la información emitida por la Entidad.	Sesiones de laboratorio desarrolladas	4	1	0	0	0%	0%	El Grupo de Servicio al Ciudadano reportó que el desarrollo de las sesiones de laboratorio están programadas para el segundo trimestre.	
	12 Realizar promoción del espacio Mensajero Público, ubicado en la página web institucional, en aras de incrementar la interacción de los grupos de valor sobre la gestión de la Entidad.	Evento elaborado y presentado	4	1	1	1	100%	25%	La oficina de Comunicaciones promovió el nuevo espacio de Mensajero Público, a través de los diferentes canales de comunicación e interacción con la ciudadanía. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24mensajero-publico">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/atencion-al-ciudadano-24mensajero-publico</a>	
	13 Realizar las tareas a cargo con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos y criterios fijados por la Política de Reconstrucción de Trámites y Servicios al Ciudadano, bajo los criterios que regirán la gestión.	Matriz resultados de mesa de trabajo Socialización de resultados a los interesados	2	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	

ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA										
FECHA: Corri 30 de abril 2023										
PUBLICACION: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/plan-anticorupcion-y-de-atencion-al-ciudadano</a>										
PAAC V Componente: Transparencia y Acceso a la Información	1	Actualizar los set de datos abiertos relacionados con registros asociados a ETPV, Años migratorios de Embradas de aduanas y Faltas de coberturas, publicados en el portal de datos abiertos de MTC.	2	1	1	1	100%	100%	La oficina de Planeación actualizó y publicó el set de datos abiertos de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/instrumentos-de-gestion-de-informacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/instrumentos-de-gestion-de-informacion</a>	
	2	Formalizar y publicar el Plan de Acción Institucional y los planes de los componentes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023, en la página web de la Entidad.	7	7	7	7	100%	100%	Se formalizó y publicó el Plan de Acción Institucional y los Planes de los componentes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/planes">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/planes</a>	
	3	Elaborar y publicar los informes de gestión de la Entidad de la vigencia 2022 y primer semestre de 2023, en la página web de la Entidad.	2	1	1	1	100%	50%	La oficina de Planeación elaboró el Informe de gestión institucional de la vigencia 2022, posteriormente solicitó publicación en la página web de la Entidad. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion/informacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion/informacion</a>	
	4	Elaborar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional y publicarlo en la página web de la Entidad.	4	1	1	1	100%	75%	Se elaboró el Informe de ejecución de la planeación institucional correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2022 y se realizó su publicación en la página web de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/planes/plan-de-accion-institucional-2022">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/planes/plan-de-accion-institucional-2022</a>	
	5	Publicar la información de los requeridos por los actos ínteros y sucesivos. (Publicaciones según a cambios normativos)	100%	42%	42%	42%	42%	100%	42%	Se realizó la publicación de los informes sucesivos e ínteros requeridos por Ley, en la sección transparencia. <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/transparencia/seccion-de-informacion/intereses">https://www.migracioncolombia.gov.co/transparencia/seccion-de-informacion/intereses</a>
	6	Publicar la información abierta y actualizada sobre el desarrollo de la gestión de servicios al ciudadano en la página web de la Entidad para el conocimiento de los procesos de interés.	12	3	3	3	100%	25%	Se realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página WEB de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/el-ciudadano-2/informacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/el-ciudadano-2/informacion</a>	
	7	Actualizar la información de la Entidad en la página web, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Digital.	4	1	1	1	100%	25%	Se atendieron las solicitudes de publicación de las diferentes dependencias con el objeto de actualizar información de la Entidad, actividades a través del servicio e-chat comunicaciones dispuestas para el fin.	
	8	Elaborar Informe de Servicio al Ciudadano de la Entidad y publicarlo en la página web, con el fin de contextualizar a los grupos de valor sobre el cumplimiento de las herramientas que conforman los canales de servicio.	12	3	3	3	100%	25%	Se realizó la publicación de los informes de Servicio al Ciudadano en la página WEB de la Entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/el-ciudadano-2/informacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/el-ciudadano-2/informacion</a>	
	9	Elaborar el Plan de Privacidad y Seguridad de la Información de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC.	100%	30%	30%	30%	100%	30%	La subdirección de Estrategia llevó a cabo mesa de trabajo desarrollando actividades dentro del Plan de Seguridad de la información para la actualización del informe sobre los procesos del instrumento de diagnóstico del MSPY actualizado mapa de riesgos.	
	10	Elaborar el Plan de Seguridad Digital atendiendo los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	11	Elaborar el Protocolo para el proyecto de Atención Preferente e Incluirlo en la página web de la Entidad, para la optimización del servicio a los grupos de valor.	3	1	1	1	100%	33%	Se elaboró la propuesta del Protocolo para el Atención Preferente en Mesa Técnica de Servicio al Ciudadano del Comité Institucional en la que participó el Grupo Realización Estados Ciudadanos, Servicio Al Ciudadano y Comunicaciones.	
	12	Implementar el proyecto de atención preferente e incluirlo en las plataformas web de la Entidad, para la optimización del servicio.	2	0	0	0	0%	0%	Fase 1: Implementación del proyecto en Procesos Migratorios y una Regional	
	13	Realizar el diagnóstico del formato del Sistema de Información TA (Índice de Transparencia y Acceso a la Información) en la página web de la Entidad.	1	0	0	0	0%	0%	Actividad para tercer trimestre	
	14	Realizar seguimiento a los resultados de la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Entidad y a los indicadores del MINTIC.	1	0	0	0	0%	0%	Actividad para cuarto trimestre	
	15	Actualizar y aplicar la encuesta de satisfacción sobre la Sección de Transparencia y Acceso a la Información en la página web de la Entidad, según lo establecido.	4	1	1	1	100%	25%	La oficina de Comunicaciones puso a disposición la encuesta de satisfacción de la sección de transparencia y acceso a la información a través del link: <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion/informacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion/informacion</a>	
	16	Realizar seguimiento a los componentes de Transparencia y Acceso a la Información de la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	3	1	1	1	100%	33%	Se realizó el seguimiento al PAC, acorde a lo establecido en el formato vigente. Se publicó en la página web de la entidad <a href="https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion/informacion">https://www.migracioncolombia.gov.co/informacion/informacion/informacion</a>	
PAAC VI Componente: Iniciativas Adicionales	1	Realizar actividades de enfoque hacia la prevención, dirigidas a los servidores públicos de la Entidad.	4	1	1	1	100%	25%	Se presentó propuesta y se realizó actividad de Enfoque hacia la prevención, se publicó el modelo institucional dirigido a todos los funcionarios a nivel nacional dentro de "MORTE A DOS EN BOLSO VESTIDOS"	
	2	Sensibilizar y sembrar el nuevo Código General Disciplinario a los funcionarios de la Entidad e nivel nacional para prevenir la corrupción en la Entidad.	6	1	1	1	100%	17%	La subdirección de Control Disciplinario Interno realizó actividad de socialización y sembración sobre el nuevo Código General Disciplinario a funcionarios de la Entidad.	
	3	Desarrollar campaña de fortalecimiento para la internalización del Código de Integridad y sus componentes, dirigida a los funcionarios de la Entidad.	1	0	0	0	0%	0%	Actividad para tercer trimestre	
	4	Desarrollar capacitación en temas de Conflicto de Intereses involucrados en el control de acciones en la Entidad.	1	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	5	Actualizar la estrategia anual para la gestión preventiva de Conflictos de Intereses para la vigencia 2023.	1	1	1	1	100%	100%	La subdirección de Talento Humano actualizó la estrategia anual de Conflictos de Intereses para la vigencia 2023	
	6	Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de Integridad que sustentan al menos la política de intervención del Adulterio.	2	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo y tercer trimestre	
	7	Realizar sensibilización sobre las posibles consecuencias jurídicas en el desarrollo de la gestión migratoria dirigida a los funcionarios de la Entidad.	4	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	8	Realizar sensibilización en temas controlados dirigidos a los jueces intermedios del proceso de gestión comunitaria de la Entidad.	4	0	0	0	0%	0%	Actividad para segundo trimestre	
	9	Sensibilizar la Política de Prevención del Daño Antijudicial de la UNADIC 2022-2023 con los funcionarios e nivel nacional a fin de a conocer las actividades contenidas en el Plan de Acción de la Política.	13	3	3	3	100%	23%	La oficina Asesoría Jurídica desarrolló actividades de socialización tanto presenciales como remotas relacionadas con la Política de Prevención del Daño Antijudicial.	