



Resultados Furag

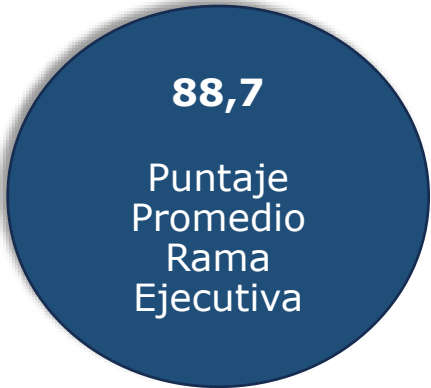
Gestión 2025

Resultados Furag Nación Gestión 2025

Resultados Sectoriales Nación Furag - Gestión 2025



Sector	Número de Entidades	Indice de Desempeño Insitucional
Ciencia, Tecnología e Innovación	1	98
Información Estadísticas	2	96
Ambiente y Desarrollo Sostenible	4	95
Planeación	3	94
Vivienda, Ciudad y Territorio	2	93
Defensa	24	92
Justicia y Derecho	5	92
Relaciones Exteriores	2	92
Cultura	4	92
Comercio, Industria y Turismo	6	92
Función Pública	2	92
Transporte	7	90
Salud y Protección Social	11	90
Hacienda y Crédito Público	26	90
Trabajo	6	88
Deporte	1	88
Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo	8	88
Presidencia de la República	6	88
Educación	9	87
Minas y Energía	7	87
Inclusión Social y Reconciliación	3	85
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	9	84
Igualdad y Equidad	4	83
Interior	6	79



Comportamiento Histórico Resultados Furag Nación

Dimensión	2022	2023	2024	2025
Índice de Desempeño Institucional	81,4	84,4	86,5	88,7
Talento Humano	74,4	84,7	86,6	89,4
Direccionamiento Estratégico y Planeación	87,7	91,3	92,4	93,6
Gestión con Valores para Resultados	80,2	83,1	86,4	87,9
Evaluación de Resultados	84,7	88,3	88,3	90,2
Información y Comunicación	79,0	80,5	84,2	86,0
Gestión del Conocimiento	74,8	78,3	81,3	87,1
Control Interno	86,3	90,7	90,6	92,9



Comparativo Resultados Políticas Furag – Entidades Nación				
Política	2022	2023	2024	2025
Gestión Estratégica del Talento Humano	89,9	90,9	91,9	93,2
Integridad	69,3	82,1	84,2	87,7
Planeación Institucional	91,0	93,3	94,4	95,3
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	76,1	75,7	74,3	78,6
Compras y Contratación Pública	80,2	90,7	93,1	94,1
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	95,5	92,3	94,9	95,0
Gobierno Digital	75,6	77,9	83,3	85,2
Seguridad Digital	75,9	80,7	85,4	87,5
Defensa Jurídica	89,1	93,8	94,5	94,4
Servicio al ciudadano	81,3	84,9	88,6	89,7
Racionalización de Trámites	62,7	66,1	78,7	77,8
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	86,1	87,2	89,2	89,8
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	84,7	88,3	88,3	90,2
Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la corrupción	83,0	90,0	91,0	92,7
Gestión Documental	80,3	71,3	77,7	81,7
Gestión de la Información Estadística	71,6	76,4	79,9	81,9
Gestión del Conocimiento y la Innovación	74,8	78,3	81,3	87,1
Control Interno	86,3	90,7	90,6	92,9

Resultados Furag

Sector

Gestión 2025

Resultados Furag Sector - Gestión 2025



Comparativo Resultado Índices de Desempeño – Dimensiones

Dimensiones	Puntajes Índices de Desempeño 2025			Promedio de Referencia 2025
	Sector Relaciones Exteriores	Ministerio de Relaciones Exteriores	Migración Colombia	
Índice de Desempeño Institucional	91,9	93,1	90,7	88,79
 Talento Humano	92,3	92,9	91,7	89,5
 Direccionamiento Estratégico y Planeación	96,4	96,3	96,5	93,6
 Gestión con Valores para Resultados	91,7	95,3	88,1	88,1
 Evaluación de Resultados	91,3	90,3	92,3	90,3
 Información y Comunicación	91,3	92,7	89,9	86,0
 Gestión del Conocimiento	97,0	97,0	97,0	87,5
 Control Interno	90,3	87,9	92,6	92,9

Resultados Furag UAEMC - Gestión 2025

Comparativo Resultados Índices de Desempeño - Políticas MIPG

Dimensiones		Políticas	Puntajes Índices de Desempeño 2025			Promedio de Referencia 2025
			Sector Relaciones Exteriores	Ministerio de Relaciones Exteriores	Migración Colombia	
	Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	90,69	91,18	90,20	93,15
		Integridad	93,82	94,51	93,13	87,83
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	99,13	99,32	98,93	95,40
		Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	73,10	70,00	76,19	78,60
		Compras y Contratación Pública	100	100	100	94,14
	Gestión con Valores para Resultados	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	95,18	96,49	93,86	94,95
		Gobierno Digital	85,48	89,24	81,72	85,46
		Seguridad Digital	83,92	91,95	75,89	87,49
		Defensa Jurídica	100	100	100	94,38
		Mejora Normativa	97,75	97,75	-----	88,01
		Servicio al ciudadano	97,22	100	94,44	89,93
		Racionalización de Trámites	92,81	96,97	88,64	77,84
		Participación Ciudadana en la Gestión Pública	96,62	99,25	93,98	90,02
	Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	91,29	90,33	92,25	90,26
	Información y Comunicación	Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la corrupción	94,88	99,04	90,71	92,71
		Gestión Documental	89,04	89,81	88,26	81,67
		Gestión de la Información Estadística	88,69	87,38	90,00	81,95
	Gestión del Conocimiento	Gestión del Conocimiento y la Innovación	97,03	97,03	97,03	87,52
	Control Interno	Control Interno	90,28	87,93	92,62	92,90

Resultados Furag

Ministerio Relaciones Exteriores

Gestión 2025

Resultados Furag Ministerio Relaciones Exteriores

Gestión 2025



Comportamiento Histórico Índices de Desempeño – Dimensiones

Dimensiones		Puntajes Índices de Desempeño				Promedio Referencia 2025
		2022	2023	2024	2025	
Índice de Desempeño Institucional		82,2	76,4	91,2	93,1	88,79
	Talento Humano	77,0	78,4	98,2	92,9	89,5
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	90,2	81,9	96,2	96,3	93,6
	Gestión con Valores para Resultados	84,2	76,4	93,5	95,3	88,1
	Evaluación de Resultados	89,5	88,5	89,2	90,3	90,3
	Información y Comunicación	78,9	70,0	83,5	92,7	86,0
	Gestión del Conocimiento	72,4	69,1	92,8	97,0	87,5
	Control Interno	85,9	87,7	95,1	87,9	92,9

Resultados Furag Ministerio Relaciones Exteriores

Gestión 2025



Comportamiento Histórico Índices de Desempeño Políticas MIPG

Dimensiones		Políticas	Puntajes Índices de Desempeño				Promedio de Referencia 2025
			2022	2023	2024	2025	
	Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	83,8	86,7	97,3	91,18	93,15
		Integridad	73,7	72,5	99,1	94,51	87,83
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	93,3	84,2	98,7	99,32	95,40
		Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	81,3	70,8	74,2	70,00	78,60
		Compras y Contratación Pública	85,4	81,6	97,0	100	94,14
		Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	98,2	77,3	96,7	96,49	94,95
		Gobierno Digital	77,0	73,9	87,6	89,24	85,46
		Seguridad Digital	86,4	79,0	90,2	91,95	87,49
		Defensa Jurídica	92,9	97,7	100	100	94,38
	Gestión con Valores para Resultados	Mejora Normativa	90,0	89,4	94,0	97,75	89,93
		Servicio al ciudadano	84,0	64,2	94,3	96,97	77,84
		Racionalización de Trámites	59,1	44,7	100	99,25	90,02
		Participación Ciudadana en la Gestión Pública	92,2	80,1	96,9	90,33	90,26
	Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	89,5	88,5	89,2	99,04	92,71
		Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la corrupción	90,3	91,1	98,6	89,81	81,67
	Información y Comunicación	Gestión Documental	87,9	65,3	83,5	87,38	81,95
		Gestión de la Información Estadística	58,7	52,8	68,2	97,03	87,52
	Gestión del Conocimiento	Gestión del Conocimiento y la Innovación	72,4	69,1	92,8	87,93	92,90
	Control Interno	Control Interno	85,9	87,7	95,1	91,18	93,15

F.05 (v3)
1/05/2024

Resultados Furag

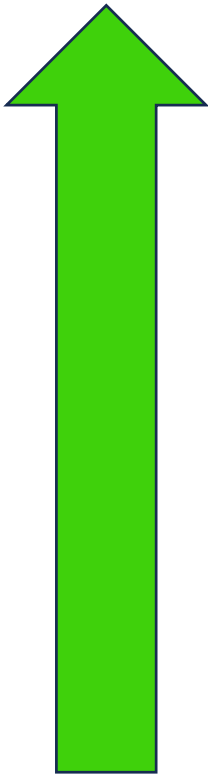
UAEMC

Gestión 2025

Resultados Furag UAEMC - Gestión 2025

Comportamiento Histórico Índices de Desempeño – Dimensiones

Dimensiones	Puntajes Índices de Desempeño				Promedio de Referencia 2025	Variación 2025-2024
	2022	2023	2024	2025		
Índice de Desempeño Institucional	78,8	86,2	83,6	90,7	88,79	7,1
 Talento Humano	67,3	85,7	75,9	91,7	89,5	15,8
 Direccionamiento Estratégico y Planeación	90,3	95,1	94,1	96,5	93,6	2,4
 Gestión con Valores para Resultados	74,0	81,8	79,3	88,1	88,1	8,8
 Evaluación de Resultados	79,7	90,7	82,3	92,3	90,3	10,0
 Información y Comunicación	76,5	84,7	85,2	89,9	86,0	4,7
 Gestión del Conocimiento	88,7	90,1	94,1	97,0	87,5	2,9
 Control Interno	82,2	92,4	85,2	92,6	92,9	7,4



Resultados Furag UAEMC - Gestión 2025

Comportamiento Histórico Índices de Desempeño - Políticas MIPG

Dimensiones			Políticas		Puntajes Índices de Desempeño				Promedio de Referencia 2025	Variación 2025-2024	
					2022	2023	2024	2025			
	Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	90,3	93,0	80,2	90,20	93,15	10,0	↑		
		Integridad	55,1	80,5	72,6	93,13	87,83	20,5	↑		
	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	92,5	97,2	97,3	98,93	95,40	1,6	↑		
		Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	72,0	74,7	77,3	76,19	78,60	-1,1	↓		
		Compras y Contratación Pública	92,7	97,4	94,3	100	94,14	5,7	↑		
		Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	100	96,1	94,3	93,86	94,95	-0,4	↓		
		Gobierno Digital	73,0	71,7	78,7	81,72	85,46	3,0	↑		
	Gestión con Valores para Resultados	Seguridad Digital	72,3	77,8	83,3	75,89	87,49	-7,4	↓		
		Defensa Jurídica	88,1	97,7	100	100	94,38	--	--		
		Servicio al ciudadano	70,8	89,8	74,4	94,44	89,93	20,0	↑		
		Racionalización de Trámites	57,6	73,3	81,4	88,64	77,84	7,2	↑		
		Participación Ciudadana en la Gestión Pública	68,3	85,8	70,8	93,98	90,02	23,2	↑		
	Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	79,7	90,7	82,3	92,25	90,26	10,0	↑		
	Información y Comunicación	Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la corrupción	70,3	92,4	85,3	90,71	92,71	5,4	↑		
		Gestión Documental	81,2	68,6	84,3	88,26	81,67	4,0	↑		
		Gestión de la Información Estadística	85,1	87,2	85,7	90,00	81,95	4,3	↑		
	Gestión del Conocimiento	Gestión del Conocimiento y la Innovación	88,7	90,1	94,1	97,03	87,52	2,9	↑		
	Control Interno	Control Interno	82,2	92,4	85,2	92,62	92,90	7,4	↑		

AGCMF.05 (v3)
E-A-20/05/2023

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas Resultados Furag Gestión 2025

Observaciones Cierre de Brechas Resultados Furag Gestión 2025



Número de Recomendaciones FURAG



Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

 Talento Humano	Puntajes				Promedio de referencia
	2022	2023	2024	2025	
Dimensión Talento Humano	67,3	87,5	75,9	91,7	89,5
Política Gestión Estratégica de Talento Humano	90,3	93,0	80,2	90,2	93,15
Índices desagregados de la política					
Calidad de la planeación estratégica del talento humano	89,6	93,1	97,1	95,3	93,2
Desarrollo del talento humano en la entidad	92,6	92,7	72,7	89,3	92,1
Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por talento humano	85,7	87,5	50,0	41,7	86,2
Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano	90,0	100	75,0	100	92,1
Política de Integridad	55,1	80,5	72,6	93,13	87,83
Índices desagregados de la política					
Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público	43,5	87,9	83,3	96,7	89,5
Coherencia entre los elementos que materializan la integridad en el servicio público y la gestión del riesgo y control	----	79,3	69,2	91,4	87,3
Gestión adecuada de acciones preventivas en conflicto de interés	46,6	69,4	69,7	88,8	86,8

Política Talento Humano			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Talento Humano
38	GTH202	El Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad incorporó actividades para los siguientes aspectos:	La Entidad debe implementar el cargue y la actualización de la información en el SIGEP en los módulos de organizaciones y empleo.
56	GTH226	¿La entidad adelantó diagnósticos relacionados con la cultura organizacional de la entidad?	A partir del diagnóstico de cultura organizacional, la Entidad debe realizar un diagnóstico relacionado con la cultura organizacional de la entidad.
63	GTH234	Con respecto a los servidores que se retiraron de la entidad, durante la vigencia evaluada:	Se deben adelantar las acciones requeridas ante el retiro de los servidores de la entidad (identificar, analizar y documentar las causas del retiro, y tenerlas en cuenta para la mejora continua de la gestión del talento humano, así como ofrecer acciones de acompañamiento para la transición laboral o personal).
64	GTH235	Los mecanismos que implementó la entidad para transferir el conocimiento de los servidores que se retiraron, a quienes continúan vinculados:	La Entidad debe diseñar e implementar mecanismos adecuados para transferir el conocimiento de los servidores públicos que se retiran a los servidores que continúan vinculados.
67	GTH238	¿Cuáles de las siguientes acciones implementó la entidad durante la vigencia evaluada, en materia de Bienestar Social e Incentivos Institucionales?	La Entidad debe contar con un Plan de Bienestar Social e Incentivos articulado al Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) y al Plan de Acción Institucional (PAI).

Política Integridad			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Integridad
70	INT202	Para mejorar la apropiación de los valores del Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, durante la vigencia evaluada la entidad:	Para mejorar la apropiación de los valores del Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, la entidad debe: • Desarrollar las actividades propuestas en la caja de herramientas dispuesta por Función Pública a los servidores y contratistas
74	INT208	¿Cuáles de las siguientes acciones adelantó la entidad para evaluar los instrumentos y estrategias implementadas para la gestión de conflictos de interés?	Para evaluar los instrumentos y estrategias implementadas para la gestión de conflictos de interés, la Entidad debe adelantar las siguientes acciones: • Utilizar los análisis de las declaraciones de conflictos de intereses, impedimentos y recusaciones como insumo para mejorar el procedimiento establecido.
76	INT213	De los servidores y contratistas obligados se verifica el registro de información en el aplicativo por la integridad en cuanto a:	En cuanto a los servidores y contratistas obligados, la Entidad debe verificar el registro de información en el aplicativo por la integridad pública en cuanto al registro periódico y retiro de los servidores públicos y contratistas obligados por la Ley 2013 de 2019.
79	INT216	En desarrollo de las funciones del comité de convivencia laboral la entidad:	Como parte de las funciones del comité de convivencia laboral, se debe adelantar los procesos correspondientes con las partes involucradas de acuerdo con los tiempos establecidos en la en la Circular Conjunta No. 100-004 de 2024 expedida por Función Pública y el Ministerio del Trabajo.

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

 Direccionamiento Estratégico	Puntajes				Promedio de referencia 2025
	2022	2023	2024	2025	
Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación	90,3	95,1	94,1	96,5	93,6
Política de Planeación Institucional	92,5	97,2	97,3	98,93	95,4
Sin desagregación detallada por índice de política					
Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	72,0	74,7	77,3	76,19	78,60
Sin desagregación detallada por índice de política					
Política de Compras y Contratación Pública	92,7	97,4	94,3	100	93,1
Índices desagregados de la política					
Aplicación de lineamientos normativos, documentos estándar e instrumentos	90,9	100	87,5	100	91,9
Planeación efectiva y técnica de la contratación pública	93,3	91,7	92,9	100	96,3
Registro y publicación contractual en las plataformas	96,3	100	90,5	100	94,7

Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
13	GPR201	En el proceso de programación presupuestal, ¿con cuáles de las siguientes herramientas contó la entidad para la elaboración del anteproyecto?	Se debe establecer y disponer de una forma de estimar los costos que implica cumplir con la misión de la entidad. Herramientas como centros de costos o el método ABC pueden ayudar a tener un mejor control del gasto y hacer proyecciones más realistas, minimizando ajustes inesperados del presupuesto.
15	GPR203	¿La entidad redujo el porcentaje de reservas constituidas en 2025 sobre las apropiaciones de 2025 frente a las constituidas en 2024 (t-1) sobre las apropiaciones de 2024?	De acuerdo al porcentaje de reservas constituidas, se debe reducir el porcentaje de reservas constituidas. La reducción es un resultado positivo que refleja una mejor ejecución del presupuesto. Se recomienda mantener este seguimiento y continuar aplicando medidas que eviten rezagos, especialmente durante el primer semestre del año.
19	GPR207	De acuerdo con el plan de austeridad, indique la variación porcentual entre las vigencias 2024 y 2025 de los siguientes rubros de gasto. Donde los valores negativos indican un logro positivo en ahorro de recursos, y los valores positivos representan una oportunidad de mejora (no hubo ahorro sino aumento del gasto):	De acuerdo con el plan de austeridad, se debe analizar periódicamente la variación en los gastos de tiquetes y viáticos, para identificar oportunidades de ahorro y asegurar el cumplimiento del plan de austeridad institucional.

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025



 Gestión Institucional	Puntajes				Promedio de referencia 2025
	2022	2023	2024	2025	
Dimensión Gestión con Valores para Resultados	74,0	81,8	79,3	88,1	88,1
Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	100	96,1	94,3	93,86	94,95
Sin desagregación detallada por índice de política					
Política de Gobierno Digital	73,0	71,7	78,7	81,72	85,46
Índices desagregados de la política					
Arquitectura	47,6	48,4	56,8	66,7	80,1
Cultura y apropiación	100	56,3	100	100	84,1
Decisiones basadas en datos	77,1	74,3	75,9	82,8	81,4
Estado abierto	87,2	90,6	92,7	94,4	91,7
Gobernanza	88,9	72,2	61,2	72,3	85,4
Innovación pública digital	0	0	94,5	94,5	81,2
Proyectos de transformación digital	----	----	89,0	100	95,9
Seguridad y privacidad de la información	79,2	90,3	90,9	57,7	83,2
Servicios ciudadanos digitales	14,3	16,7	20,0	33,3	40,5
Servicios y procesos inteligentes	47,1	40	50,0	37,5	54
Política de Seguridad Digital	72,3	77,8	83,3	75,89	87,49
Índices desagregados de la política					
Asignación de recursos	56,0	66,7	68,8	72,2	82,9
Despliegue de controles	93,3	95,2	100	89,3	96,5
Implementación lineamientos de política	72,7	80,0	85,7	75	87,6
Política de Defensa Jurídica	88,1	97,7	100	100	94,38
Índices desagregados de la política					
Gestión de la acción de repetición (Gestión de los mecanismos para la protección y recuperación del patrimonio público)	100	100	100	100	88,5
Gestión de la defensa judicial	91,7	95,0	100	100	94,1
Gestión de las actuaciones prejudiciales (Gestión Extrajudicial)	100	100	100	100	96,8
Gestión del conocimiento jurídico	50	75	100	100	91,3
Gestión del cumplimiento de sentencias y conciliaciones (Créditos extrajudiciales)	100	100	100	100	98,3
Prevención del daño antijurídico	----	----	100	100	97,2

F.05 (v3)
05/2024

Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
81	FOR200	La planta de personal (o documento que relaciona y adopta formalmente los empleos de la Entidad):	Establecer en la planta de personal de la entidad (o documento que contempla los empleos de la entidad) los empleos suficientes para cumplir con los planes y proyectos.
91	FOR214	Para los procedimientos establecidos a los procesos:	Definir los tiempos de ejecución de las actividades (cargas) asociadas a los diferentes procedimientos.
95	FOR218	¿Se ha reducido la contratación de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de carácter permanente o recurrente en la entidad?	Continuar con los lineamientos para reducir la contratación de prestación de servicios para el desarrollo de actividades de carácter permanente o recurrente.

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

Política Gobierno Digital			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Gobierno Digital
101	GDI201	¿Qué medios digitales utilizó la entidad para interactuar con sus grupos de valor e interés (ciudadanía, sociedad civil, academia, sector privado y sector público) durante la vigencia evaluada?:	- Usar medios digitales de la entidad como la sede electrónica, redes sociales, espacios virtuales de participación (juntas comunales, cabildos, consejos, foros, talleres, mesas informativas, mesas consultivas, mesas resolutorias o de decisión), entre otros, para interactuar con grupos de valor e interés como ciudadanía, sociedad civil, academia, sector privado y sector público. - Incluir a grupos de valor e interés como la ciudadanía, sociedad civil, academia, sector privado, entre otros, en ejercicios de participación para la toma de decisiones sobre la implementación de la Política de Gobierno Digital en la entidad. - Utilizar medios digitales como redes sociales o la sede electrónica de la entidad para los ejercicios de rendición de cuentas.
110	GDI210	¿Cuáles de las siguientes tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial utilizó la entidad para desarrollar procesos de innovación pública digital?	Utilizar tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial para desarrollar procesos de innovación pública digital en la entidad, tales como tecnologías de desintermediación, DLT (Distributed Ledger Technology) como cadena de bloques (Blockchain) o contratos inteligentes; análisis masivo de datos (Big data); Inteligencia Artificial (AI); Internet de las Cosas (IoT); robótica y similares; realidad aumentada o realidad virtual; automatización robótica de procesos; entre otras.
116	GDI216	Respecto a los ejercicios de Arquitectura Empresarial realizados por la entidad durante la vigencia 2025:	- Integrar el proceso de Arquitectura Empresarial al Sistema de Gestión de Calidad de la entidad. - Establecer indicadores de seguimiento a la ejecución de los ejercicios de Arquitectura Empresarial en la entidad. - Definir los roles necesarios para la implementación del proceso de Arquitectura Empresarial en la entidad. - Definir un repositorio para almacenar los ejercicios de Arquitectura Empresarial que realice la entidad. - Ejecutar el proceso de Arquitectura Empresarial en la entidad.
117	GDI217	Con respecto a la gestión de proyectos con componentes de TI durante la vigencia 2025, la entidad:	Documentar las lecciones aprendidas de los proyectos con componentes de Tecnologías de la Información implementados.
118	GDI218	Con respecto a la gestión y gobierno de TI durante la vigencia 2025, la entidad:	Establecer estrategias para consolidar el conocimiento y las lecciones aprendidas del área de Tecnologías de la Información.
120	GDI220	¿Qué actividades de la fase 1 del modelo de adopción de IPv6 ya implementó la entidad?	- Realizar el diseño detallado de red, como parte de las actividades de la fase 1 del modelo de adopción de IPv6 en la entidad. - Realizar el plan de contingencias de IPv6, como parte de las actividades de la fase 1 del modelo de adopción de IPv6 en la entidad.
121	GDI221	¿Qué actividades de las fases 2 y 3 del modelo de adopción de IPv6 ya implementó la entidad?	- Realizar el documento de activación de políticas de seguridad para IPv6 como parte de las actividades de la fase 2 y 3 del modelo de adopción de IPv6 en la entidad. - Realizar el acta de cumplimiento a satisfacción sobre el funcionamiento e implementación de los elementos que fueron intervenidos con IPv6, como parte de las actividades de la fase 2 y 3 del modelo de adopción de IPv6 en la entidad.
122	GDI222	¿La entidad reportó en la herramienta de seguimiento habilitada por el Ministerio TIC (https://micrositios.mintic.gov.co/ipv6/control/app/login.php) el avance en la adopción de IPv6?	Realizar el reporte de la entidad en la herramienta habilitada por el Ministerio TIC para el seguimiento del avance en la adopción de IPv6.

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

Política Gobierno Digital			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Gobierno Digital
132	GDI232	¿La entidad elaboró un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2025, construido a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)?	Elaborar un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la entidad a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI). Posteriormente, presentar y lograr la aprobación del diagnóstico en el Comité de Gestión y Desempeño Institucional.
135	GDI235	Con respecto al inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad:	Aprobar, clasificar y actualizar el inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad, mediante un proceso de mejora continua.
136	GDI236	Con respecto a los riesgos de seguridad y privacidad de la información de la entidad:	Identificar, aprobar, implementar un proceso de valoración y actualizar los riesgos de seguridad y privacidad de la información de la entidad, mediante un proceso de mejora continua.
139	GDI239	Con respecto a los indicadores de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), la entidad:	Definir indicadores para medir la eficiencia y eficacia del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) de la entidad, aprobarlos mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlos y actualizarlos mediante un proceso de mejora continua.
140	GDI240	Con respecto a las auditorías de seguridad de la información de la vigencia 2025:	Realizar auditorías internas, externas y de certificación o recertificación respecto al estándar ISO 27001 en la entidad.
142	GDI242	El servicio de interoperabilidad a través de la plataforma X-ROAD le ha permitido a la entidad:	- Implementar el servicio de interoperabilidad en la entidad a través de la plataforma X-ROAD para reducir los tiempos de respuesta de los trámites, reducir los costos de operación, entre otros. - Vincular a X-ROAD todos los servicios de intercambio de información requeridos para la realización de trámites de la entidad.
149	GDI249	Con respecto a la gestión de datos, la entidad:	Documentar e implementar un modelo de gobierno de datos en la entidad.
150	GDI250	Para la gestión de datos maestros, la entidad:	- Elaborar un catálogo interno de datos maestros de la entidad. - Identificar cuáles de los datos maestros de la entidad son datos de referencia. - Implementar una plataforma para la gestión y distribución de datos maestros en la entidad. - Implementar un proceso para la gestión de datos maestros en la entidad.

Política Gobierno Digital			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Gobierno Digital
152	GDI252	Señale los criterios de accesibilidad web, establecidos en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020, que cumplió la entidad durante la vigencia evaluada en todas las secciones de su Sede Electrónica:	• Implementar el criterio de accesibilidad web 'CC24. Utilice nombres e indicaciones claras en campos de formulario' en la sede electrónica de la entidad, acorde con el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020. • Implementar el criterio de accesibilidad web 'CC25. Utilice instrucciones expresas y claras' en la sede electrónica de la entidad, acorde con el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020. • Implementar el criterio de accesibilidad web 'CC30. Objetos programados' en la sede electrónica de la entidad, acorde con el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020.
155	GDI255	¿La entidad cuenta con un portal propio de datos abiertos?	Federar el portal propio de datos abiertos de la entidad al Portal de Datos Abiertos (www.datos.gov.co)
157	GDI257	Con respecto a los usuarios de los datos abiertos estratégicos de la entidad, indique:	Implementar estrategias de mejora de los conjuntos de datos publicados por la entidad para aumentar el número de usuarios satisfechos con su uso.

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

Política Seguridad Digital			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Seguridad Digital
162	SDI200	¿La entidad tiene designado un responsable de la Seguridad Digital - (Ciberseguridad)?	Se recomienda que la entidad designe un funcionario de planta que sea responsable de la Seguridad Digital (Ciberseguridad)
166	SDI205	Respecto a las copias de respaldo de la información, del software e imágenes de los sistemas, la entidad:	Respecto a las copias de respaldo de la información, del software e imágenes de los sistemas, la entidad debe atender lo siguiente: Se realizan pruebas de respaldo a las copias de seguridad de la información de los aplicativos misionales, estratégicos, soporte y de mejora, de manera programada para asegurar la disponibilidad de los datos en caso de Ransomware, de manera coordinada con los responsables del proceso
167	SDI206	Para asegurar la continuidad de la operación de los procesos, en la entidad:	Para asegurar la continuidad de la operación de los procesos, en la entidad debe: Contar con un Plan de Continuidad del Negocio BCP, definido, documentado e implementado para los procesos críticos y misionales
168	SDI207	¿La entidad realizó pruebas de recuperación de información y continuidad de los sistemas de información críticos en la vigencia evaluada?	Se recomienda que la Entidad realice pruebas de recuperación de información y continuidad de los sistemas de información críticos
176	SDI216	¿La entidad se cercioró que los proveedores y contratistas cumplieran con las políticas o lineamientos internos de seguridad digital (Ciberseguridad)?	Se recomienda a la Entidad verificar y asegurar que los proveedores y contratistas cumplan con las políticas de ciberseguridad internas.
177	SDI219	¿La entidad implementó un sistema para el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 -Ley de Protección de Datos Personales?	Se recomienda a la Entidad implementar un sistema para dar el cumplimiento a la Ley de protección de datos personales (ley 1581 de 2012)

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025



Gestión Institucional	Puntajes				Promedio de referencia 2025
	2022	2023	2024	2025	
Política de Servicio a las Ciudadanías	70,8	89,8	74,4	94,44	89,93
Índices desagregados de la política					
Accesibilidad para personas con discapacidad	67,7	75,0	82,3	90,0	88,2
Diagnóstico y planeación del servicio y relacionamiento con la ciudadanía	77,8	94,6	37,5	97,0	90,8
Evaluación de la gestión del servicio y medición de la experiencia ciudadana	61,5	83,3	57,1	100	89,9
Oferta institucional de fácil acceso, comprensión y uso para la ciudadanía	70,8	95,7	81,6	96,0	91,4
Talento humano idóneo y suficiente al servicio y relacionamiento con la ciudadanía	74,1	75,0	73,3	93,8	85,1
Política de Racionalización de Trámites	57,6	73,3	81,4	88,64	77,84
Índices desagregados de la política					
Beneficios de las acciones de racionalización adelantadas	53,3	83,3	95,5	----	----
Priorización de trámites con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	16,7	50,0	50,0	----	----
Trámites racionalizados y recursos tenidos en cuenta para mejorarlos	64,7	68,0	77,8	----	----
Formulación, implementación, monitoreo y seguimiento de estrategias de racionalización de trámites	----	----	----	83,3	55,1
Transformación digital de trámites para un gobierno digital	----	----	----	91,7	79,9
Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	68,3	85,8	70,8	93,98	90,02
Índices desagregados de la política					
Capacidad de involucrar efectivamente los diferentes grupos poblacionales en las acciones de participación garantizando el enfoque diferencial	85,7	57,1	66,7	----	----
Capacidades institucionales instaladas para la promoción de la participación	55,4	88,9	59,3	96,2	89,9
Evaluación de resultados de la estrategia anual de participación ciudadana y su aprovechamiento en acciones de mejora institucional	56,0	77,8	70,8	95,2	88,9
Implementación de acciones de participación ciudadana en las diferentes fases del ciclo de gestión	69,1	84,6	77,8	88,5	86,7
Planeación anual de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública	84,2	87,0	50,0	94,7	89,1
Rendición de cuentas en la gestión pública	77,2	79,3	71,6	90,2	93,8

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

Política Servicio al Ciudadano			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Servicio al Ciudadano
211	SEC202	Para la elaboración del autodiagnóstico base para la planeación de la estrategia anual de servicio o relacionamiento con la ciudadanía, la entidad tomó como insumos:	Con relación a la elaboración del autodiagnóstico base para la planeación de la estrategia anual de servicio o relacionamiento con la ciudadanía, la entidad debe tomar como insumos: • Otros estudios nacionales (encuesta de percepción de ambiente y desempeño institucional nacional (EDI) - departamental (EDID) del DANE) o internacionales, o informes internos
216	SEC207	La entidad incluyó en sus planes de capacitación, inducción y reintroducción actividades para fortalecer los conocimientos y habilidades en:	La Entidad debe incluir dentro de su plan institucional de capacitaciones y de inducción y reintroducción acciones de capacitación y cualificación en: (Acción en compañía de la Subdirección de Talento Humano) • Prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en proceso de reincorporación y reintegración.
218	SEC211	Señale los canales de atención que la entidad puso a disposición de la ciudadanía y que operaron en la vigencia evaluada:	La Entidad debe disponer, de acuerdo con las capacidades de la entidad, de un canal de atención de centros integrados de servicio para las ciudadanías.
221	SEC216	El formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), dispuesto en el Menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía a través del sitio web, contó con las siguientes condiciones técnicas:	Asegurar que el formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) dispuesto en el Menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía contenga un mecanismo para que los correos electrónicos remitidos de manera automática no sean categorizados como NO deseados o SPAM.
223	SEC220	Con el fin de promover la accesibilidad y atender las necesidades de las personas en condición de discapacidad, la entidad contó con:	Con el fin de promover la accesibilidad y atender las necesidades de las personas en condición de discapacidad, la entidad de contar con ayudas a través de la página web y otros recursos tecnológicos que faciliten la comunicación y acceso a la información a personas en situación de discapacidad visual y auditiva.
224	SEC223	Para facilitar el acceso a las instalaciones e infraestructura física, acorde con la norma NTC 6047 la entidad contó con:	Se recomienda implementar dispositivos tecnológicos para facilitar la movilidad de las personas con discapacidad en la entidad para garantizar las condiciones de acceso a la infraestructura física de la entidad.

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025



Política Racionalización de Trámites			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Racionalización de Trámites
231	RTR214	Del total de trámites parcial y totalmente en línea, registrados en SUIIT, ¿Cuántos permitían a los usuarios hacer seguimiento en línea?	Habilitar funcionalidades que permitan a los usuarios hacer seguimiento en línea del estado de los trámites total o parcialmente en línea de la entidad.
233	RTR216	Con respecto a los trámites de la entidad registrados en SUIIT, disponibles total y parcialmente en línea, indique:	- Implementar estrategias de mejora de los trámites totalmente en línea de la entidad para aumentar el número de usuarios satisfechos con su uso. - Implementar estrategias de mejora de los trámites parcialmente en línea de la entidad para aumentar el número de usuarios satisfechos con su uso.
234	RTR217	Del total de trámites inscritos en el SUIIT que tenía la entidad en la vigencia evaluada, indique:	Automatizar los trámites inscritos por la entidad en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIIT).
247	RTR231	Las acciones de racionalización de trámites u otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a la información pública implementadas por la entidad, han permitido:	- Evaluar y asegurar que las acciones de racionalización de trámites u otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a la información pública implementadas, permitan reducir los costos de los trámites u otros procedimientos administrativos. - Evaluar y asegurar que las acciones de racionalización de trámites u otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a la información pública implementadas, permitan reconocer los incentivos y/o valor agregado a los ciudadanos que realizan los trámites en línea, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 2052 de 2020.

Política Participación Ciudadana			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Participación Ciudadana
252	PCI200	En el marco de la planeación anual para la vigencia evaluada, la entidad formuló las estrategias para el fortalecimiento de la relación con la ciudadanía y grupos de valor, incluyendo:	En el marco de la planeación anual, la Entidad debe formular las estrategias para el fortalecimiento de la relación con la ciudadanía y grupos de valor, incluyendo: • Acciones con la participación de los grupos de valor para la fase de control social a la gestión pública.
255	PCI203	Las actividades de participación de los grupos de valor en la gestión institucional permitieron involucrar a las ciudadanías en:	En las actividades de participación de los grupos de valor en la gestión institucional, la Entidad debe permitir involucrar a las ciudadanías en: • La vigilancia y control social a la gestión pública.
259	PCI209	Seleccione los temas sobre los cuáles la entidad publicó y divulgó información durante la vigencia evaluada:	La Entidad debe publicar y divulgar información en los espacios de participación ciudadana, en relación a los siguientes temas: • En el menú participa y otros medios de difusión, de los ejercicios de rendición de cuentas sobre la implementación del acuerdo de paz, la convocatoria y desarrollo de los ejercicios de control social a la gestión.
261	PCI211	Como resultado de las acciones de diálogo para la rendición de cuentas se logró:	La Entidad debe promover la conformación de nodos interinstitucionales para la rendición de cuentas conjunta sobre temas comunes y de interés ciudadano en el marco del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRdC).

 Evaluación de Resultados	Puntajes				Promedio de referencia 2025
	2022	2023	2024	2025	
Dimensión Evaluación de Resultados	79,7	90,7	82,3	92,3	90,3
Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño	79,7	90,7	82,3	92,25	90,26
Sin desagregación detallada por índice de política					

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

 Información y Comunicación	Puntajes				Promedio de referencia 2025
	2022	2023	2024	2025	
Dimensión Información y Comunicación	76,5	84,7	85,2	89,9	86,0
Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	70,3	92,4	85,3	90,71	92,71
Índices desagregados de la política					
Gestión de riesgos de corrupción	62,5	86,1	71,0	87,2	89,6
Índice de transparencia y acceso a la información pública	81,2	97,7	97,8	94,2	95,3
Política de Gestión Documental	81,2	68,6	84,3	88,26	81,67
Índices desagregados de la política					
Calidad del componente administración de archivos	100	90,9	100	100	83,6
Calidad del componente cultural	50,0	57,1	16,7	83,3	85,4
Calidad del componente documental	74,3	65,5	97,4	90,5	78,0
Calidad del componente estratégico	92,9	81,8	100	100	88,9
Calidad del componente tecnológico	66,7	24,2	43,5	43,5	75,6
Política de la Información Estadística	85,1	87,2	85,7	90,0	81,95
Índices desagregados de la política					
Índice calidad estadística	81,8	83,3	81,1	87,6	81,4
Índice fortalecimiento de registros administrativos	82,3	100	100	88,2	75,4
Índice planeación estadística	93,9	90,2	90,9	97,1	85,2

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

Política Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción
289	TRA209	Para la identificación de los riesgos de corrupción la entidad incluyó:	Para la identificación de los riesgos de corrupción la entidad debe incluir: (Acción en compañía de la Oficina Asesora de Planeación) El Impacto con enfoque de derechos fundamentales.
290	TRA210	¿Cuáles de las siguientes causas fueron analizadas por la entidad en la vigencia evaluada para la identificación de riesgos asociados a posibles actos de corrupción?:	Para la identificación de riesgos asociados a posibles actos de corrupción, la Entidad debe analizar las siguientes causas: (Acción en compañía de la Oficina Asesora de Planeación) - Gestión Documental con fondos acumulados que no garantizan los registros y memoria institucional. - Fases de análisis de los requisitos con excesiva reserva que impida la transparencia en determinado proceso. - Fallas en el apoyo jurídico interno que generan interpretación subjetiva de las normas o reglamentos. - Factores externos de presión en temas regulados que pueden incidir en las decisiones institucionales. - Falta de herramientas tecnológicas para la transmisión de datos e información entre procesos y a nivel externo. - Discrecionalidad para la toma de decisiones en grupos restringidos de servidores. - Ausencia de publicación de los procesos precontractuales, contractuales o postcontractuales en Secop I y II.
297	TRA218	¿Las respuestas que la entidad dio a los derechos de petición de documentos e información hechos por los ciudadanos, se hicieron dentro de los términos legales establecidos, fueron completas, veraces y objetivas, se entregaron en formatos adecuados y prácticos de usar, que permiten al ciudadano o usuario encontrar fácilmente su respuesta?	La Entidad debe responder los derechos de petición de documentos e información hechos por los ciudadanos, dentro de los términos legales establecidos, deben estar completos, veraces y objetivos, y se deben entregar en formatos adecuados y prácticos de usar.
298	TRA219	Atendiendo al principio de divulgación proactiva de la información, la información que publica la entidad:	La Entidad debe garantizar que la información que publica la entidad se encuentre disponible para personas con discapacidad psicosocial (mental) o intelectual, de igual manera, que se encuentre traducida a otras lenguas, idiomas o dialectos según las necesidades de sus usuarios.
299	TRA 220	Para garantizar el acceso a la información de personas con discapacidad, la entidad:	La Entidad debe enviar las respuestas a sus grupos de valor en un formato que garantice su preservación digital a largo plazo y que a su vez sea accesible (PDF/A-1b o PDF/A1a).
307	TRA228	¿La entidad contó con un procedimiento para garantizar el acceso a la información pública con criterio diferencial a la población étnica que habla lenguas distintas al castellano?	La Entidad debe contar con un procedimiento para garantizar el acceso a la información pública con criterio diferencial a la población étnica que habla lenguas distintas al castellano.

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

Política Gestión Documental			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Gestión Documental
333	GDO311	Con respecto a las Tablas de Retención Documental - TRD, la entidad:	La Entidad debe implementar las TRD para efectuar las transferencias documentales secundarias y para el proceso de eliminación documental, conforme al procedimiento establecido en la normatividad vigente.
335	GDO214	La entidad tiene inventariada la totalidad de la documentación de su archivo central en el Formato Único de Inventario Documental - FUID:	La entidad debe inventariar la totalidad de la documentación de su archivo central en el Formato Único de Inventario Documental - FUID) implementando procesos de verificación y actualización que aseguren su confiabilidad y trazabilidad.
340	GDO226	Frente a la gestión de documentos electrónicos y conformación de expedientes electrónicos:	Frente a la gestión de documentos electrónicos y conformación de expedientes electrónicos, la Entidad debe: - Definir esquemas de validación y metadatos, para los documentos electrónicos en los procesos, procedimientos, trámites o servicios automatizados. - Identificar los metadatos para la preservación digital a largo plazo de los documentos de archivo. - Elaborar el Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos
341	GDO227	Con relación al Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), la entidad:	La Entidad debe implementar el Sistema de Gestión de Documentos electrónicos de archivo - SGDEA) a partir del Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos.
342	GDO228	Con relación al proceso de digitalización de documentos de archivo, la entidad:	La Entidad debe garantizar la implementación del Programa de Reprografía (incluye los sistemas de fotocopiado, impresión, digitalización y microfilmación), como parte integral del Programa de Gestión Documental (PGD), a través del registro de los procesos de digitalización y contar con las evidencias.
344	GDO231	Frente a la documentación de carácter histórico, la entidad:	La Entidad debe adelantar las acciones para una adecuada gestión de la documentación de carácter histórica, tales como: identificación de documentos de carácter histórico, conservación y preservación de dichos documentos, conformar el archivo histórico o efectuar la transferencia documental secundaria, entre otros.
349	GDO237	¿Durante la vigencia evaluada, la entidad generó documentos electrónicos en formatos de preservación digital a largo plazo, independientemente del sistema que utilice?	Para los documentos electrónicos de archivo, la Entidad debe tener en cuenta los formatos de preservación digital a largo plazo.

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

Política Gestión Estadística			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Gestión Estadística
357	GES203	Para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística en la entidad, se considera que:	Para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística, la entidad debe: • Mejorar el recurso humano para que sea suficiente y facilite su desarrollo. • Mejorar el hardware y software para que sea suficiente y facilite su desarrollo.
361	GES207	Cuáles de los siguientes manuales, metodologías y guías, conocía y utilizó la entidad para implementar sus procesos de producción de información estadística:	Para implementar sus procesos de producción de información estadística, la Entidad debe conocer y utilizar los siguientes manuales, metodologías y guías: • Guía para la implementación de los estándares Data Documentation Initiative (DDI) y Dublin Core (DC). • Guía para la elaboración del plan general de las operaciones estadísticas.
362	GES208	La entidad publicó en su página Web para disposición de los grupos de interés:	La Entidad debe publicar en su página Web para disposición de los grupos de interés, la siguiente información: • Resultados de los indicadores ODS y de políticas públicas. • Ficha técnica de indicadores. • Resultados de indicadores con sus series históricas. • Resultados de los indicadores. • Ficha metodológica de operaciones estadísticas. • Ficha técnica o metadato de registros administrativos.
368	GES214	Indique cuáles de los siguientes elementos incorporó la entidad en la documentación metodológica de sus operaciones estadísticas:	La Entidad debe incorporar indicadores en la documentación metodológica de sus operaciones estadísticas.
369	GES215	Indique cuáles de los siguientes elementos incorporó la entidad en la ficha técnica de sus Registros Administrativos:	La Entidad debe incorporar la descripción de los conceptos básicos de los registros administrativos y la descripción de la metodología para el acopio de los datos de los registros administrativos dentro de la ficha técnica

 Conocimiento e Innovación	Puntajes				Promedio de referencia 2025
	2022	2023	2024	2025	
Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación	88,7	90,1	94,1	97,0	87,5
Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	88,7	90,1	94,1	97,03	87,52
Índices desagregados de la política					
Analítica Institucional para la Toma de Decisiones	----	83,0	90,0	100	81,5
Generación de herramientas de uso y apropiación del conocimiento	95,1	91,0	93,8	100	89,2
Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación	90,9	100	96,5	100	89,2
Generación y producción del conocimiento	93,9	100	96,4	96,9	86,6
Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación	45,8	89,0	97,6	100	90,7

Política Gestión del Conocimiento			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Gestión del Conocimiento
374	GCI204	¿Cuáles de los siguientes elementos describen la cultura organizacional de la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad?	Participar de espacios de ideación, co-creación, prototipado (ej.: laboratorios de innovación) para aplicación de herramientas de innovación en la solución de retos públicos de innovación pública, sistematización de las experiencias significativas o análisis de resultados de innovación (indicadores).

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

 Control Interno	Puntajes				Promedio de referencia
	2022	2023	2024	2025	
Dimensión de Control Interno	82,2	92,4	85,2	92,6	92,9
Política de Control Interno	82,2	92,4	85,2	92,62	92,9
Índices desagregados de la política					
Actividades de control efectivas	58,0	100	88,1	88,5	93,3
Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	91,7	95,4	91,7	94,4	94,1
Ambiente propicio para el ejercicio del control	78,5	88,2	72,9	92,2	91,3
Evaluación estratégica del riesgo	63,7	89,2	91,7	91,4	93,1
Evaluación independiente al sistema de control interno	83,0	94,8	78,9	90,2	93,3
Información y comunicación relevante y oportuna para el control	80,6	82,9	89,3	87,4	88,3

Puntajes y Observaciones para el Cierre de Brechas FURAG - Resultados Gestión 2025

Política Control Interno			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Control Interno
397	CIN200	Para evaluar el cumplimiento de la política de integridad en la entidad, durante la vigencia evaluada, se analizó:	Analizar la información recibida a través de denuncias internas presentadas por servidores o contratistas de la entidad, que permita contar con insumos para evaluar el cumplimiento de la política de integridad.
400	CIN205	En la entidad, en cumplimiento del plan estratégico de talento humano, se verifica que:	La Alta Dirección en el marco del comité institucional de coordinación de control interno (u otras instancias internas de este mismo nivel jerárquico), deben incorporar en su agenda para alguna de sus sesiones, la verificación sobre la inclusión en el plan estratégico de talento humano de los requerimientos: • Establecidos en el Decreto 2011 de 2017 sobre el acceso al empleo público de personas con discapacidad. • Del Decreto 2365 de 2019 sobre el acceso al empleo público de jóvenes entre los 18 y 28 años. • De la Ley 581 de 2000 para la efectiva participación de la mujer en los niveles decisorios (ley de cuotas). La Alta Dirección en el marco del comité institucional de coordinación de control interno (u otras instancias internas de este mismo nivel jerárquico), deben incorporar en su agenda para alguna de sus sesiones, la verificación sobre el cumplimiento estricto de las causales de retiro señaladas por la ley, para los casos que se hayan presentado.
408	CIN216	De acuerdo con lo establecido en la política para la gestión integral de riesgos de la entidad, se tienen identificadas las instancias responsables del seguimiento y monitoreo a la gestión del riesgo institucional, así:	En desarrollo del rol de evaluación y seguimiento que corresponde al Jefe de Control Interno o quien haga sus veces: • Verificar el seguimiento a la ejecución presupuestal, según la naturaleza de los recursos. • Evaluar de forma integral la gestión del riesgo y determinar las evidencias que lo soportan. Identificar en la política de administración del riesgo las instancias responsables del seguimiento y monitoreo a la gestión del riesgo institucional, incluyendo: • Al jefe administrativo, secretario general, jefe jurídico, o quien haga sus veces (Líder de Contratación), como instancia de 2a línea de defensa, encargada de monitorear la gestión contractual y generar alertas sobre retrasos, incumplimientos u otras situaciones de riesgo detectadas, acorde con lo establecido en la política de administración del riesgo en el marco del esquema de líneas de defensa. • Al jefe de servicio al ciudadano o quien haga sus veces, como instancia de 2a línea de defensa, encargada de hacer monitoreo a las PQRD, generando alertas sobre incumplimientos, quejas en la prestación del servicio, tutelas u otras situaciones de riesgo detectadas. • El jefe de talento humano o quien haga sus veces encargado, como instancia de 2a línea de defensa encargada de monitorear temas clave del ciclo del servidor (PIC, bienestar, incentivos, convivencia laboral, código integridad), generando alertas sobre incumplimientos, situaciones críticas que afectan en clima laboral y posibles afectaciones al código de integridad. • El jefe de jurídica, asesor, coordinador o quien haga sus veces, como instancia de 2a línea de defensa encargada de monitorear la gestión judicial, generando alertas sobre retrasos, incumplimientos u otras situaciones de riesgo detectadas en esta materia.
410	CIN219	En el seguimiento a los controles por parte de los líderes de proceso (primera línea), se evidenció que:	Por parte de los líderes de proceso, como primera línea de defensa, aplicar los controles definidos para los riesgos asociados a posibles actos de corrupción, fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.
414	CIN226	La estructura establecida para el proceso contable le ha permitido a la entidad:	Disponer en el desarrollo de las diferentes actividades del proceso contable con una estructura, mediante caracterización, que permita instituir la forma como circula la información a través de la entidad y su efecto en el proceso contable.

Política Control Interno			
Número de Pregunta	Código Pregunta	Enunciado Pregunta	Observaciones Control Interno
415	CIN227	Respecto a la gestión de la información, la entidad:	• Establecer un sistema o procedimiento para el manejo y control de la información sobre la gestión de la entidad. • Establecer un mecanismo de control que permita contar con un respaldo de la información de manera periódica y segura para el control sobre la gestión de la información en la entidad. • Establecer mecanismos de control que permita realizar revisiones periódicas sobre la integridad y precisión de la información para el control sobre la gestión de la información en la entidad.
422	CIN248	En el proceso de identificación de deficiencias, demoras, posibles incumplimientos u otras situaciones críticas para la operación, la entidad evaluó:	• El jefe de control interno o quien haga sus veces, en cumplimiento de la normatividad que regula sus funciones y roles, para el análisis de las unidades auditables, cuantificar los resultados de indicadores de gestión asociados a cada unidad identificada. • Analizar los resultados de las autoevaluaciones y las evaluaciones independientes priorizadas y ejecutadas durante la vigencia. • Supervisar, analizar, concluir y emitir las alertas a que haya lugar en relación con la gestión y ejecución presupuestal de la entidad durante y al finalizar la vigencia para identificar deficiencias, demoras, posibles incumplimientos u otras situaciones críticas para la operación de la entidad. • Evaluar los cambios en la normatividad aplicable para identificar deficiencias, demoras, posibles incumplimientos u otras situaciones críticas para la operación de la entidad y emitir las alertas y/o recomendaciones a los líderes de los procesos o responsables de los temas impactados para su análisis y gestión respectiva.
428	CIN258	La alta dirección o el comité institucional de coordinación de control interno definieron lineamientos en las siguientes materias (con el fin apoyar el funcionamiento del sistema de control interno):	• Incorporar dentro del universo de auditoría el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) a fin de determinar su nivel de criticidad y ciclo de rotación. • Definir los lineamientos, por parte de la alta dirección y/o el comité institucional de coordinación de control interno para hacer seguimiento a la prevención y detección de fraude y mala conducta.