
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Jurídica	CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN: AGJC VERSIÓN: 4

RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO
Jefe Oficina Asesora Jurídica	De apoyo
OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO
<p>Asesorar jurídicamente a la Dirección General y demás dependencias de la Unidad Administrativa Migración Colombia en la aplicación e interpretación de las normas constitucionales y legales, en la proyección de directrices internas, contratos y convenios; ejercer la función disciplinaria en la etapa de juzgamiento dentro de los procesos disciplinarios; defender los intereses de la Entidad ante las autoridades judiciales, extrajudiciales, administrativas y desarrollar las labores de cobro efectivo de las sumas que adeudan a la Entidad a través del cobro persuasivo y coactivo.</p>	<p>Inicia con una solicitud de asesoría legal o un requerimiento, hasta la emisión del concepto jurídico o el fallo.</p>

PLANEAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Proceso de Direccionamiento estratégico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco Estratégico (Misión, Visión, Valores y Objetivos Estratégicos). 2. Directrices para elaborar el Plan Estratégico y el Plan de Acción. 3. Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión. 4. Lineamientos para la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión. 5. Proyectos de Inversión SUIFP. 6. Propuesta de Marco de gastos de mediano plazo. 7. Informe de Resultados del cumplimiento de indicadores y metas de Gobierno. 8. Informe de Resultados del cumplimiento de planes. 9. Resultados de la revisión por la Dirección. 10. Seguimiento al Plan Estratégico Institucional. 	Definir las actividades, indicadores, metas, responsables y recursos orientados al cumplimiento de políticas, planes, programas, proyectos que defina la Entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Acción del proceso para la vigencia. 2. Planes transversales (cuando aplique). 3. Acciones para el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 4. Acciones para el Plan de Acción Regional (cuando aplique). 	<p>Comité Directivo.</p> <p>Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p> <p>Proceso de Direccionamiento Estratégico.</p>





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA					
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Jurídica		CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN:	AGJC
				VERSIÓN:	4
1. Entes Externos 2. Comité directivo 3. Todos los procesos 4. Funcionarios y exfuncionarios. 5. Sujetos de obligaciones	1. Solicitud de directices internas. 2. Revisión de normatividad. 3. Solicitud de Conceptos. 4. Acciones constitucionales. 5. Acciones judiciales, extrajudiciales. 6. Actuaciones administrativas. 7. Agotamiento vía Administrativa. 8. Asesoría y seguimiento en procesos judiciales 9. Procesos de contratación de bienes, servicios y convenios para la Entidad. 10. Función de juzgamiento de procesos disciplinario. 11. Cobro de las sumas que adeudan a la Entidad. 12. Derechos de petición.	1. Asesorar el desarrollo de políticas, planes y programas en materia jurídica de los procesos misionales y administrativos. 2. Emitir conceptos jurídicos. 3. Emitir respuestas constitucionales y legales. 4. Proyección de directices internas. 5. Asesorar los procesos de contratación de bienes, servicios y convenios para la entidad, de conformidad con la normatividad legal vigente. 6. Defender los intereses de la Entidad ante las autoridades judiciales, extrajudiciales, administrativas. 7. Asesoría y seguimiento en procesos judiciales. 8. Agotamiento vía administrativa 9. Ejercer la función disciplinaria en la etapa de Juzgamiento dentro de los procesos disciplinarios contra los servidores y ex servidores públicos de la entidad. 10. Cobro efectivo de las sumas que adeudan a la Entidad a través del cobro persuasivo y coactivo. 11. Atender los derechos de petición sobre asuntos de competencia jurídica y asesorar, revisar los proyectos de respuestas de las diferentes dependencias.	Diagnostico del estado del proceso o de la actuación y los pasos a seguir. (estrategias y/o acciones).	1. Entes Externos. 2. Comité directivo. 3. Todos los procesos. 4. Funcionarios y exfuncionarios. 5. Sujetos de obligaciones.	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Jurídica	CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN: AGJC
			VERSIÓN: 4

HACER				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
1. Entes Externos. 2. Comité directivo. 3. Todos los procesos. 4. Funcionarios y exfuncionarios. 5. Sujetos de obligaciones.	Diagnostico del estado del proceso o de la actuación y los pasos a seguir (estrategias y/o acciones).	1. Asesorar en el desarrollo de las políticas, planes y programas en materia jurídica de los procesos misionales y administrativos. 2. Revisión de la normatividad, elaborar, estudiar y conceptuar sobre proyectos de ley, decretos, actos administrativos, contratos y/o convenios que deba suscribir la entidad dentro de su competencia 3. Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad en los procesos y actuaciones que se instauran en su contra o que esta deba promover, mediante poder o delegación, y supervisar el trámite de los mismos. 4. Emitir respuestas constitucionales 5. Acciones judiciales 6. Actuaciones administrativas 7. Agotamiento vía Administrativa 8. Asesoría y seguimiento en procesos judiciales. 9. Asesorar los procesos de contratación de bienes, servicios y convenios para la Entidad, de conformidad con la normatividad legal vigente. 10. Ejercer la función disciplinaria en la etapa de Juzgamiento dentro de los procesos disciplinarios contra los servidores y ex servidores públicos de la Entidad, garantizando imparcialidad y debido proceso. 11. Impulso procesal de actuaciones disciplinarias. 12. Cobro efectivo de las sumas que adeudan a la Entidad a través del cobro persuasivo y coactivo. 13. Evaluar si los títulos prestan mérito ejecutivo para dar trámite al proceso de cobro coactivo (recibido de regionales). 14. Atender los derechos de petición sobre asuntos de competencia jurídica y asesorar, revisar los proyectos de respuestas de las diferentes dependencias.	1. Actos administrativos jurisdicción coactiva procesos misionales. 2. Conceptos y asesoría jurídica. 3. Procesos de defensa instaurados, diligencias judiciales, extrajudiciales y administrativas. 4. Acciones constitucionales y legales. 5. Convenios con entidades de orden estatal y organizaciones internacionales.	1. Entes Externos. 2. Comité directivo. 3. Todos los procesos. 4. Funcionarios y exfuncionarios. 5. Sujetos de obligaciones.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA					
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Jurídica		CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN:	AGJC
				VERSIÓN:	4
VERIFICAR					
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
1. Entes Externos. 2. Comité directivo. 3. Todos los procesos. 4. Funcionarios y exfuncionarios. 5. Sujetos de obligaciones.	1. Actos administrativos. 2. Conceptos jurídicos. 3. Procesos de defensa instaurados, diligencias judiciales y extrajudiciales realizadas y audiencias atendidas. 4. Acciones constitucionales y legales resueltas.	Realizar seguimiento a las actividades: 1. Actos jurídicos, 2. Procesos jurídicos persuasivos y coactivos. 3. Juicio disciplinario interno. 4. Proceso de contratación y convenios. 5. Formulación de conceptos. 6. Actuaciones procesales o extraprocesales y/o administrativas. 7. Acciones constitucionales. 8. Derechos de petición.	1. Expedición de un acto administrativo. 2. Cierre de la actuación y/o tramite. 3. Sentencia o fallo. 4. Conciliación.	1. Entes Externos. 2. Comité directivo. 3. Todos los procesos. 4. Funcionarios y exfuncionarios. 5. Sujetos de obligaciones.	
	Informes y reportes	Evaluar la gestión del proceso a través de indicadores	1. Necesidades y oportunidades 2. No conformidades y acciones correctivas		
Contraloría General de la República Otros organismos de control Ente certificador Oficina de Control Interno Otras entidades que por su naturaleza, constituyan autoridad que incida en el desempeño y mejora del Sistema Integrado de Gestión Alta Dirección Proceso Gestión Servicio al Ciudadano Proceso Gestión Jurídica Procesos misionales	1. Informes de auditorías 2. Resultados de la revisión por la Dirección 3. Resultados de la medición del servicio 4. Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias 5. Resultados de indicadores de gestión 6. Resultados del monitoreo del mapa de riesgos 7. Resultados de Productos y/o servicios no conformes (cuando aplique)	Realizar el seguimiento y medición del desempeño del proceso y de los riesgos relacionados para comprobar que se hayan alcanzado los objetivos previstos.	1. Resultados del desempeño del proceso 2. Resultados del monitoreo a los riesgos por parte de la primera línea de defensa 3. Oportunidades de mejora identificadas	Proceso Gestión Mejora	


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Jurídica	CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN:	AGJC
			VERSIÓN:	4

ACTUAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Todos los procesos	1. Necesidades y oportunidades 2. No conformidades y acciones correctivas	1. Acciones para mejorar el desempeño del proceso	1. Acciones de mejora	1. Entes Externos 2. Comité Directivo 3. Todos los procesos
Proceso Gestión Jurídica Comité Institucional de Gestión y Desempeño Proceso Gestión Mejora	1. Metodología, criterios y parámetros para la gestión de la mejora continua y tratamiento de los riesgos en la Entidad. 2. Resultados del desempeño del proceso 3. Resultados del monitoreo a los riesgos por parte de la primera línea de defensa 4. Planes de mejora formulados	Ejecutar las acciones pertinentes para incrementar el desempeño del proceso.	1. Acciones de mejora ejecutadas y planes de mejora cerrados 2. Reportes de avance de la ejecución de los planes de mejora	Proceso Gestión Jurídica Comité Institucional de Gestión y Desempeño Entes Externos Proceso de Gestión Mejora

INTERACCIONES TRANSVERSALES	
Las siguientes son salidas de diferentes procesos que constituyen entradas para otros procesos	
PROCESO	SALIDA
Gestión Dirección Estratégico	Directrices para elaborar el Plan de Acción Directrices para elaborar el Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones Informes de seguimiento y de avances
Gestión Tecnológica	Solicitudes y requerimientos atendidos Gestión de solicitudes de procesamiento de la información Gestión de solicitudes de acceso a los sistemas
Gestión Talento Humano	Novedades de personal Resultados de las encuestas de clima, cultura, bienestar y riesgo psicosocial Funcionarios capacitados y entrenados Resultados de la gestión individual de los funcionarios Actividades que brinden seguridad y salud en el trabajo Actividades de clima, cultura y bienestar
Gestión Servicio al Ciudadano	Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias Resultados de encuestas de satisfacción Resultados de encuestas de percepción
Gestión Comunicación	Piezas publicitarias y de comunicación
Gestión Contractual	Lineamientos para llevar a cabo procesos de contratación Bienes y/o servicios contratados
Gestión Control Interno	Informes de auditoría
Gestión Documental	Información documental para la recepción, organización, recuperación y conservación
Gestión Mejora	Metodología, criterios y parámetros para la gestión de la mejora continua y tratamiento de los riesgos en la Entidad.
Gestión Administrativa	Bienes y servicios adquiridos y entregados Inventario actualizado

RECURSOS		
HUMANOS	FISICOS Y TECNOLÓGICOS	ECONÓMICOS




UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Jurídica	CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN: AGJC
			VERSIÓN: 4
Nivel Directivo Nivel Asesor Nivel Profesional Nivel Técnico Nivel Asistencial		1. Tecnológicos: Equipos de computo e impresoras, SIIF - Sistema Integrado de información, SECOP, ORFEO, SIPAV, EKOGUI - Sistema de reporte de procesos judiciales, C3 - sistema de PQR, Avance jurídico - Sistema de actualización normativa. 2. Comunicación: Teléfono, Internet, Intranet. 3. Físicos: Muebles, espacios de oficina, útiles y papelería	Presupuesto vigencia fiscal

REQUISITOS APLICABLES			
ISO 9001:2015	Numerales de la Norma ISO 9001:2015	DIMENSIONES Y POLITICAS DEL MIPG	Dimensiones y políticas del MIPG
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4 Sistema de gestión de calidad y sus procesos 8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios 8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios 8.3.3 Entradas para el diseño y desarrollo 8.5.5 Actividades posteriores a la entrega		Dimensión operativa: Gestión con Valores para Resultados Políticas de gestión y desempeño institucional: Defensa jurídica y Mejora normativa	



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Jurídica	CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN:	AGJC
			VERSIÓN:	4

INDICADORES DEL PROCESO	RIESGOS DEL PROCESO
1. Audiencias Iniciales. 2. Contestación de demandas en contra de la entidad. 3. Fallos de acción de tutela que invocan la protección del derecho de petición. 4. Directriz de conciliación.	1. Inadecuado asesoramiento y gestión en la defensa judicial de la entidad 2. Inoportunidad en la gestión para llevar a cabo el proceso de cobro coactivo por violación a las normas migratorias, sanciones disciplinarias y sentencias judiciales. 3. Generar un concepto jurídico y/o acto administrativo por parte de un(os) colaborador(es) a favor de un tercero. 4. Posibilidad de afectación económica y reputacional por condenas en litigios que deberían haber sido favorables a la entidad

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Jurídica	CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN: AGJC
			VERSIÓN: 4

CONTROL DE CAMBIOS					
Versión	Fecha y número de acta de de aprobación	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Descripción del cambio
1	13/09/2012 Resolución No. 0801	Funcionarios del Proceso	Winston Andrés Martínez Jefe Oficina Asesora Jurídica Fabio Hernández Rodríguez Jefe Oficina Asesora de Planeación	Sergio Bueno Aguirre Director	Creación del documento
2	30/12/2015 Resolución No. 1715	Funcionarios del Proceso	Winston Andrés Martínez Jefe Oficina Asesora Jurídica Rosemberg Leguizamón Vargas Jefe Oficina Asesora de Planeación	Christian Kruger Sarmiento Director	Se modifica el objetivo del proceso, proveedores, clientes y actividades dentro del ciclo PHVA
3	10/05/2017 Resolución No. 717	Funcionarios del Proceso	Guadalupe Arbeláez Izquierdo Jefe Oficina Asesora Jurídica Juan Camilo González Garzón Jefe Oficina Asesora de Planeación	Christian Kruger Sarmiento Director	Se modifica el objetivo del proceso, proveedores, clientes y actividades dentro del ciclo PHVA. Se incluye interacciones transversales con otros procesos del SIG.
4	13/07/2023 Mesa técnica de calidad No.35	Maria Fernanda Hurtado Coordinador Grupo Defensa Judicial y funcionarios del proceso.	Carlos Julio Avila Coronel Jefe Oficina Asesora Jurídica Rubén Darío Ariza Profesional Oficina Asesora de Planeación	Maria Alejandra Quiroga Fandiño, representante de la Alta Dirección para el SIG.(e)	Se modifica el objetivo del proceso, proveedores, clientes y actividades dentro del ciclo PHVA. Se actualizaron los indicadores del proceso y riesgos del proceso.