

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Direcciónamiento Estratégico	CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN: VERSIÓN:

RESPONSABLE	TIPO DE PROCESO
Jefe Oficina Asesora de Planeación	Estratégico
OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO
Definir lineamientos, formular, ejecutar y hacer seguimiento a políticas, planes, programas, proyectos, al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y al Sistema Integrado de Gestión, así como elaborar estudios e informes estadísticos que permitan generar alertas oportunas y análisis de datos para la toma de decisiones adecuadas que contribuyan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.	Inicia con la recopilación y análisis de información necesaria para definir y formular el marco estratégico de Migración Colombia y termina con la ejecución de las acciones pertinentes para incrementar el desempeño del proceso.

PLANEAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Gobierno Nacional, entidades territoriales y públicas Organismos Internacionales Departamento Nacional de Planeación Departamento Administrativo de la Función Pública Ministerio de Hacienda y Crédito Público Ministerio de Relaciones Exteriores - Consejo Directivo Comité Sectorial e Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos	1. Normatividad externa nacional y extranjera en materia migratoria 2. Plan Nacional de Desarrollo 3. Plan Estratégico Sectorial 4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 5. Estrategia Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 6. Lineamientos sectoriales del Gobierno Nacional 7. Informes, datos estadísticos 8. Directrices presupuestales 9. Informes de gestión 10. Actas de la Revisión por la Dirección 11. Proyecciones y Metas 12. Diagnóstico y necesidades de los procesos 13. Normatividad en temas presupuestales	Recopilar y analizar información sobre los temas de competencia de la Entidad para la definición y formulación del marco estratégico de Migración Colombia.	1. Informe de comportamiento migratorio 2. Marco Estratégico (Misión, Visión, Valores y Objetivos Estratégicos)	Todos los procesos
Gobierno Nacional Departamento Nacional de Planeación Departamento Administrativo de la Función Pública Ministerio de Relaciones Exteriores - Consejo Directivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos	1. Marco Estratégico (Misión, Visión y Objetivos Estratégicos) 3. Lineamientos del Gobierno Nacional 4. Necesidades de los procesos 5. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 6. Normatividad en temas presupuestales	Establecer lineamientos para la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, presupuesto de la Entidad, así como para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la administración del Sistema Integrado de Gestión, el procesamiento de la información estadística generada por los diferentes procesos de la Entidad y para la elaboración de estudios organizacionales.	1. Directrices para la elaboración de políticas 2. Directrices para elaborar el Plan Estratégico y el Plan de Acción 3. Directrices para elaborar el Presupuesto de Funcionamiento y Proyectos de Inversión 4. Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión 5. Lineamientos para el procesamiento de la información estadística generada por los diferentes procesos 6. Lineamientos para la elaboración de estudios organizacionales 7. Lineamientos para la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión	Entes externos Comité Directivo Ministerio de Relaciones Exteriores - Consejo Directivo Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos



HACER				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Gobierno Nacional Departamento Nacional de Planeación Departamento Administrativo de la Función Pública Ministerio de Relaciones Exteriores Consejo Directivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos Ciudadanos nacionales y extranjeros	1. Marco Estratégico (Misión, Visión y Objetivos Estratégicos) 2. Directrices para la elaboración de políticas 3. Directrices para elaborar el Plan Estratégico y el Plan de Acción 4. Directrices para elaborar el Presupuesto de Funcionamiento y Proyectos de Inversión 5. Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión 6. Lineamientos del Gobierno Nacional 7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 8. Normatividad en temas presupuestales 9. Requerimientos	Asesorar, acompañar y aprobar la formulación de políticas, planes, proyectos institucionales, la programación de los recursos de la Entidad, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión.	1. Políticas institucionales 2. Plan estratégico institucional y plan de acción institucional aprobados 3. Anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos 4. Proyectos de Inversión SUIFP 5. Propuesta de Marco de gastos de mediano plazo 6. Proyectos regional institucionales 7. Documentos del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con las directrices establecidas 8. Informes para la Alta Dirección 9. Resoluciones de distribución presupuestal 10. Informe para el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. 11. Propuesta de CONPES cuando se requiera.	Todos los procesos Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Proceso de Direccionamiento Estratégico Todos los procesos Consejo Directivo	1. Políticas institucionales 2. Planes institucionales aprobados 3. Anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos 4. Proyectos de Inversión SUIFP 5. Propuesta de Marco de gastos de mediano plazo 6. Proyectos regional institucionales 7. Resoluciones de distribución presupuestal	Ejecutar la Planeación Estratégica, el Plan de Acción Institucional y la Planeación Presupuestal.	1. Informe de Resultados del cumplimiento de indicadores y metas de Gobierno 2. Informe de Resultados del cumplimiento de planes 3. Trámites presupuestales	Entes externos Comité Directivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ciudadanos nacionales y extranjeros Todos los procesos
Proceso de Direccionamiento Estratégico Ciudadanos nacionales y extranjeros Todos los procesos Entes externos Ministerio de Relaciones Exteriores	1. Lineamientos para el procesamiento de la información estadística generada por los diferentes procesos 2. Lineamientos para la elaboración de estudios organizacionales 3. Bases de datos 4. Insumos para la generación de la información estadística 5. Requerimientos	Elaborar los estudios e informes estadísticos solicitados por los clientes internos y externos.	1. Informes estadísticos 2. Respuesta a solicitudes de información de clientes internos y externos 3. Conjuntos de datos abiertos 4. Tableros con información estadística 5. Estudios 6. Bases de datos consolidadas de los procesos	Entes externos Comité Directivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño Ciudadanos nacionales y extranjeros Todos los procesos



VERIFICAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Todos los procesos	1. Informes para la Alta Dirección	Evaluar el desempeño del Sistema Integrado de Gestión.	1. Resultados de la revisión por la Dirección	Todos los procesos
Todos los procesos Departamento Administrativo de la Función Pública	1. Formularios de Autodiagnósticos 2. Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión - FURAG	Realizar seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	1. Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión - FURAG diligenciado 2. Reporte de seguimiento y avance a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Comité Institucional de Gestión y Desempeño Departamento Administrativo de la Función Pública Todos los procesos
Proceso de Dirección Estratégico Todos los procesos	1. Resultados del cumplimiento de indicadores y metas de Gobierno 2. Resultados del cumplimiento de planes	Realizar medición y seguimiento a la Planeación Estratégica, al Plan de Acción Institucional y a la Planeación Presupuestal.	1. Seguimiento a indicadores y metas de Gobierno 2. Seguimiento al Plan Estratégico Institucional 3. Seguimiento a Planes de Acción y Estrategias 4. Informe de Ejecución de la Planeación Institucional 5. Presentación para el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño 6. Seguimiento a la ejecución presupuestal (Funcionamiento e Inversión)	Todos los procesos Comité Institucional de Gestión y Desempeño Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Ciudadanos nacionales y extranjeros
Proceso de Dirección Estratégico	1. Informes estadísticos 2. Conjuntos de datos abiertos 3. Tableros con información estadística 4. Estudios 5. Bases de datos consolidadas de los procesos	Realizar seguimiento a la publicación de tableros de visualización estadística, datos abiertos y a la socialización de los estudios.	1. Resultados de la encuesta de satisfacción	Comité Directivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño Proceso de Dirección Estratégico
Contraloría General de la República Otros organismos de control Ente certificador Oficina de Control Interno Otras entidades que por su naturaleza, constituyan autoridad que incida en el desempeño y mejora del Sistema Integrado de Gestión Alta Dirección Proceso Gestión Servicio al Ciudadano Proceso Gestión Dirección Estratégico Procesos misionales	1. Informes de auditorías 2. Resultados de la revisión por la Dirección 3. Resultados de la medición del servicio 4. Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias 6. Resultados de indicadores de gestión 5. Resultados del monitoreo del mapa de riesgos 7. Resultados de Productos y/o servicios no conformes (cuando aplique)	Realizar el seguimiento y medición del desempeño del proceso y de los riesgos relacionados para comprobar que se hayan alcanzado los objetivos previstos.	1. Resultados del desempeño del proceso 2. Resultados del monitoreo a los riesgos por parte de la primera línea de defensa 3. Oportunidades de mejora identificadas	Proceso Gestión Mejora



ACTUAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos Entes externos Ciudadanos nacionales y extranjeros	1. Requerimientos 2. Solicitud de ajustes de acuerdo a lo establecido en la Guía para la Planeación Institucional	Realizar ajustes en la Planeación Estratégica, el Plan de Acción Institucional y la Planeación Presupuestal cuando se requiera.	1. Planes ajustados	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Todos los procesos Entes externos Ciudadanos nacionales y extranjeros
Todos los procesos Entes externos Ciudadanos nacionales y extranjeros	1. Resultados de la encuesta de satisfacción 2. Informes de calidad del dato	Realizar acciones para mejorar la calidad del dato y los productos estadísticos	1. Acciones de mejora ejecutadas	Todos los procesos Entes externos Ciudadanos nacionales y extranjeros
Proceso Gestión Direcciónamiento Estratégico Comité Institucional de Gestión y Desempeño Proceso Gestión Mejora	1. Metodología, criterios y parámetros para la gestión de la mejora continua y tratamiento de los riesgos en la Entidad. 2. Resultados del desempeño del proceso 3. Resultados del monitoreo a los riesgos por parte de la primera línea de defensa 4. Planes de mejora formulados	Ejecutar las acciones pertinentes para incrementar el desempeño del proceso.	1. Acciones de mejora ejecutadas y planes de mejora cerrados 2. Reportes de avance de la ejecución de los planes de mejora	Proceso Gestión Direcciónamiento Estratégico Comité Institucional de Gestión y Desempeño Entes Externos Proceso Gestión Mejora



INTERACCIONES TRANSVERSALES

Las siguientes son salidas de diferentes procesos que constituyen entradas para otros procesos

PROCESO	SALIDA
Gestión Direcciónamiento Estratégico	Directrices para elaborar formular, ejecutar y reportar el Plan de Acción Directrices para elaborar el Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones Informes de seguimiento y de avances
Gestión Tecnológica	Solicitudes y requerimientos atendidos Gestión de solicitudes de procesamiento de la información Gestión de solicitudes de acceso a los sistemas
Gestión Talento Humano	Novedades de personal Resultados de las encuestas de clima, cultura, bienestar y riesgo psicosocial Funcionarios capacitados y entrenados Resultados de la gestión individual de los funcionarios Actividades que brinden seguridad y salud en el trabajo Actividades de clima, cultura y bienestar
Gestión Servicio al Ciudadano	Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias Resultados de encuestas de satisfacción Resultados de encuestas de percepción
Gestión Comunicación	Piezas publicitarias y de comunicación
Gestión Contractual	Lineamientos para llevar a cabo procesos de contratación Bienes y/o servicios contratados
Gestión Control Interno	Informes de auditoría
Gestión Documental	Información documental para la recepción, organización, recuperación y conservación
Gestión Mejora	Metodología, criterios y parámetros para la gestión de la mejora continua y tratamiento de los riesgos en la Entidad.
Gestión Administrativa	Bienes y servicios adquiridos y entregados Inventario actualizado

RECURSOS

HUMANOS	FISICOS Y TECNOLÓGICOS	ECONÓMICOS
Director General Subdirectores Jefes de Oficina Funcionarios Contratistas	Computadores Impresoras Internet Formulario Único de Reporte de Avance en la Gestión - FURAG Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno - SINERGIA Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Metodología General de Formulación de Proyectos - MGA Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas - SUIFP Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión SPI Tableau Sistema Único de Información de Trámites - SUIT Portal de Datos Abiertos MinTic.	Presupuesto vigencia fiscal



REQUISITOS APLICABLES			
ISO 9001:2015	Numerales de la Norma ISO 9001:2015	DIMENSIONES Y POLITICAS DEL MIPG	Dimensiones y políticas del MIPG
4.1 Comprensión de la organización y su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.3 Determinación del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad 4.4 Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos 5.1 Liderazgo y compromiso 5.2 Política 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 6. Planificación 7.1.6 Conocimiento de la organización 8.1 Planificación y control operacional 9.1.3 Análisis y evaluación 9.3 Revisión por la Dirección		Dimensión: Direccionamiento estratégico y planeación. Políticas: Planeación Institucional y Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. Dimensión: Gestión con valores para resultados. Políticas: Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Gobierno digital, Racionalización de trámites. Dimensión: Evaluación de resultados. Política: Seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión: Control Interno. Política: Control Interno Dimensión: Gestión del conocimiento y la innovación. Política: Gestión del conocimiento y la innovación	

INDICADORES DEL PROCESO	RIESGOS DEL PROCESO
1. Cumplimiento plan de acción Institucional 2. Eficacia del SIG 3. Ejecución presupuestal	1. Diagnosticar, formular, ejecutar y hacer seguimiento inadecuado del Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Institucional 2. Reducción del presupuesto de la Entidad 3. Suministro de información no confiable

CONTROL DE CAMBIOS					
Versión	Fecha y número de acta de aprobación	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Descripción del cambio
1	28/12/2012	Funcionarios del proceso	Jefe Oficina Asesora de Planeación Comité de Apoyo Técnico SIG	Representante Alta Dirección	Creación del documento
2	17/09/2014	Funcionarios del proceso	Jefe Oficina Asesora de Planeación Comité de Apoyo Técnico SIG	Representante Alta Dirección	Se realizaron cambios en el objetivo, responsable del proceso, proveedores, entradas, actividades, salidas y clientes del proceso. De igual manera se ajustó la información de los procesos soporte y controles. Se adicionaron los acápite Documentos, Riesgos y Requisitos a cumplir.
3	10/05/2017	Funcionarios del proceso	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Representante Alta Dirección	Se ajustó la caracterización de acuerdo con el nuevo formato. Se modificó el objetivo, responsable, proveedores, entradas, actividades, salidas, clientes y recursos. Se adicionó el alcance y las interacciones transversales. Por otra parte se eliminó la información de riesgos, documentos, requisitos a cumplir, procesos de soporte y controles.
4	29/10/2018 Directiva 030 de 2018	Funcionarios del proceso	Ana María Ochoa Tabares Contratista Grupo de Planes, Políticas y Gestión Neyla López Florez Coordinadora Grupo de Programación Presupuestal Integrantes Mesa Técnica de Calidad	Representante Alta Dirección	Se ajustó caracterización de acuerdo con el nuevo formato; se modificó el objetivo, alcance, proveedores, entradas, actividades, salidas, clientes. Se modificaron las interacciones transversales, los recursos; se incluyó información de requisitos de norma, dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, indicadores del proceso, riesgos y se incluyó el control de cambios.

