


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA					
	CARACTERIZACIÓN	Proceso Gestión Verificación Migratoria		CÓDIGO DE LA CARACTERIZACIÓN:	MVC
				VERSIÓN:	6
RESPONSABLE		TIPO DE PROCESO			
Subdirector(a) de Verificación Migratoria		Misional			
OBJETIVO DEL PROCESO		ALCANCE DEL PROCESO			
<p>Verificar la situación de permanencia, actividades que desarrollan y cumplimiento de la normatividad migratoria de los extranjeros que ingresan al territorio nacional; así como el cumplimiento de las obligaciones de las personas naturales o jurídicas radicadas en Colombia derivadas del vínculo con extranjeros; y analizar la información asociada para identificar fenómenos y caracterizar a los extranjeros que permanecen en el país; con respeto por los Derechos Humanos, conforme a las atribuciones legales y la política en la materia.</p>		<p>Inicia con la identificación de una situación de carácter migratorio que requiere ser analizada y verificada, la cual se acompaña de una validación de la información de la verificación, hasta las actividades pertinentes que pueden o no hacer efectiva la medida sancionatoria. El proceso finaliza con el análisis de la información para identificar fenómenos y caracterización a los extranjeros que permanecen en el País.</p>			
PLANEAR					
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
<ul style="list-style-type: none"> *Entes externos * Control Migratorio * Extranjería * Funcionarios del proceso de verificación Migratoria 	<ul style="list-style-type: none"> * Requisitos legales aplicar a las personas con nacionalidad colombiana o extranjera * Información generada por proveedores 	<ul style="list-style-type: none"> * Construir el Plan de Verificaciones * Construir el Plan de Derechos Humanos * Establecer los lineamientos para la verificación migratoria * Determinar modelos o estrategias ajustadas a las necesidades de control y verificación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Instrucciones para la verificación * Plan de Verificaciones * Plan de Derechos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> * Entes externos * Personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras * Funcionarios que hacen parte del proceso de Verificación Migratoria 	
HACER					
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
<ul style="list-style-type: none"> * Entes externos * Sujetos de control * Control Migratorio * Servicio al Ciudadano * Extranjería 	<ul style="list-style-type: none"> * Alertas de carácter administrativo generadas por el Sistema de Reporte de Extranjeros SIRE * Alertas de carácter judicial e impedimentos de salidas del país * Información de autoridades * Quejas * Normatividad migratoria del sujeto de control. * Obligación de reporte de extranjeros (SIRE) * Condición Migratoria * Hoja de vida de extranjeros * Agenda de citas * Plan de Verificaciones * Plan de Derechos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar verificaciones de tipo preventivo, correctivo y específico. * Registrar y consultar la información en PLATINUM. * Identificar novedades relacionadas con infracción a la normatividad migratoria * Analizar y realizar informes 	<ul style="list-style-type: none"> * Resultados del Plan Nacional de Verificaciones * Resultados del Plan Nacional de Derechos Humanos * Actuaciones administrativas - Expedientes * Resoluciones de archivo y autos * Resolución de imposición de multas * Resolución de imposición de medidas migratorias * Condición migratoria * Perfil demográfico de los extranjeros * Ordenes de trabajo * Información actualizada en PLATINUM * Documento de análisis de información misional 	<ul style="list-style-type: none"> * Sujetos de control * Gestión Jurídica * Entes externos * Extranjería * Control Migratorio * Gestión Financiera * Servicio al ciudadano * Funcionarios que hacen parte del proceso de Verificación Migratoria 	
VERIFICAR					
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	



<ul style="list-style-type: none"> * Personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras * Entes externos * Control Migratorio * Extranjería 	<ul style="list-style-type: none"> * Resultado del Plan Nacional de Verificaciones * Perfil demográfico de los extranjeros * Estado condición migratoria 	<ul style="list-style-type: none"> * Evaluar y analizar la información * Evaluar la gestión del proceso a través de indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> * Informe de oportunidades y seguimiento * Informe de ejecución del Plan de Verificación * Estudio de caracterización sobre permanencia de los extranjeros en el país * Necesidades y oportunidades * No conformidades y acciones correctivas 	<ul style="list-style-type: none"> * Entes externos * Extranjería * Control Migratorio * Directores Regionales * Funcionarios que hacen parte del proceso de Verificación Migratoria * Entes Externos * Comité Directivo * Todos los procesos
ACTUAR				
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Todos los procesos	<ul style="list-style-type: none"> * Necesidades y oportunidades * No conformidades y acciones correctivas 	<ul style="list-style-type: none"> * Acciones para mejorar el desempeño del proceso 	Acciones de mejora	<ul style="list-style-type: none"> * Entes Externos * Comité Directivo * Todos los procesos



INTERACCIONES TRANSVERSALES					
Las siguientes son salidas de diferentes procesos que constituyen entradas para otros procesos					
PROCESO		SALIDA			
Direccionamiento Estratégico		*Políticas, planes y proyectos de inversión			
Gestión de Servicio al Ciudadano		*Respuesta de PQRSDF			
Gestión Tecnológica		* Solicitudes y requerimientos atendidos * Gestión de solicitudes de procesamiento de la información * Gestión de solicitudes de creación de acceso a los sistemas			
Gestión Jurídica		* Consultas * Conceptos			
Gestión de Talento Humano		* Novedades de personal * Resultados de las encuestas de Clima, cultura, bienestar y riesgo psicosocial * Funcionarios capacitados y entrenados * Resultados de la gestión individual de los funcionarios * Actividades que brinden seguridad y salud en el trabajo * Actividades de clima, cultura y bienestar			
Gestión Comunicación		*Borrador de piezas publicitarias y de comunicación *Impresos entregados y distribuidos			
Gestión Contratos		*Bienes y/o servicios contratados			
Gestión Administrativa		*Bienes y servicios adquiridos y entregados			
Gestión documental		*Información documental para la recepción, organización, recuperación y conservación			
Auditoría Interna		*Informes de auditoría			
Mejora		*Rediseño de mejoras en el proceso *Mapa de riesgo			
RECURSOS					
HUMANOS		FISICOS Y TECNOLÓGICOS		ECONÓMICOS	
Nivel Directivo Nivel Profesional Nivel Técnico Nivel Asistencial		Tecnológicos: Equipos de cómputo e impresoras, Sistema de Reporte de Extranjeros - SIRE, ORFEO, SUGAR, PLATINUM, SPOA, i2, SPSS, dispositivos móviles, BITMAP. Comunicación: Teléfono, Internet, Intranet, dispositivos satelital. Físicos: Muebles, espacios de oficina, útiles y papelería, patrulla migratoria.		* Rubro deportados y expulsados * Cajas menores regionales	
REQUISITOS APLICABLES					
ISO 9001:2015		Numerales de la Norma ISO 9001:2015		DIMENSIONES Y POLÍTICAS DEL MIPG	
ISO 9001:2015. Numerales 4.4, 6.1, 7.3, 7.5, 8.1, 8.2, 8.6, 8.7, 9.1 y 10.2		* Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación y con la Política de Planeación Institucional. * Dimensión: Gestión de resultados con valores y con la Política de Participación ciudadana			
INDICADORES DEL PROCESO			RIESGOS DEL PROCESO		
1. Gestión seguimiento actividades de verificación y procedimiento administrativo sancionatorio. 2. Verificación de la gestión del plan de acción transversal de derechos humanos de las regionales. 3. Oportunidad en la atención de las ordenes de policía judicial. 4. Recurrencia salidas no conformes (SNC).			1. Afectación de los derechos a los sujetos de control. 2. Afectación en el desarrollo de las actividades propias del proceso de verificación migratoria 3. Recibir o solicitar cualquier beneficio a nombre propio o de terceros en el desarrollo del proceso de verificación migratoria.		
CONTROL DE CAMBIOS					
Versión	Fecha y número de acta de aprobación	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Descripción del cambio



1	14/02/2012 Resolución 0112 de 2012	Funcionarios del proceso de Verificación Migratoria	Subdirector de Verificación Migratoria Comité de Apoyo Técnico -SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación Representante de la Alta Dirección	Creación del Documento
2	05/09/2012 Resolución 0777 de 2012	Funcionarios del proceso de Verificación Migratoria	Subdirector de Verificación Migratoria Comité de Apoyo Técnico -SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación Representante de la Alta Dirección	* Ajustes en los Items Proveedor (entes externos), Entrada, Actividad, Salida, Cliente. * Se creó el Item: Riesgos
3	17/10/2013 Resolución 1870 de 2013	Funcionarios del proceso de Verificación Migratoria	Subdirector de Verificación Migratoria Comité de Apoyo Técnico -SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación Representante de la Alta Dirección	Cambian las actividades en el item entrada.
4	30/12/2015 Resolución 1717 de 2015	Funcionarios del proceso de Verificación Migratoria	Subdirector de Verificación Migratoria Comité de Apoyo Técnico del SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación Representante de la Alta Dirección	Se ajustaron las actividades y salidas.
5	27/11/2017 Directiva No. 032 de 2017	Funcionarios del proceso de Verificación Migratoria	Subdirector de Verificación Migratoria Comité de Apoyo Técnico del SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación Representante de la Alta Dirección	Cambió el formato y esquema del formato, en donde se incluyó ciclo Planear, Hacer, verificar y actuar. Se agregó y cambió información en los proveedores, entradas, actividades, salidas y cliente.
6	04/08/2022 Acta No. 49 Mesa técnica de calidad	Laura Milna Silva Puerto Funcionaria del proceso de Verificación Migratoria	Rafael Darío Eugenio Parada Subdirector de Verificación Migratoria Magda Liliana Villanueva Quintero Profesional Oficina Asesora de Planeación	Ana Carlota Arias Scheckler Jefe Oficina Asesora de Planeación Representante de la Alta Dirección (E)	Se realiza modificación en el numeral "Indicadores del proceso" en atención al ajuste en la redacción en el nombre de los mismos y actualización auxiliares. Y actualización en el numeral de los riesgos del proceso.