	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Documental	<b>CÓDIGO</b>	AGDF.10
	<b>FORMATO</b>	Acta de Reunión o Comité	<b>VERSIÓN</b>	2

<b>Dependencia responsable:</b>	Oficina Asesora de Planeación	<b>Acta N°:</b>	25
<b>Tema:</b>	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Primer trimestre 2023 (Revisión por la Alta Dirección)		
<b>Ciudad</b>	Bogotá	<b>Fecha:</b>	25 de mayo / 2023
<b>Lugar:</b>	Dirección General – Sala de Juntas	<b>Hora:</b>	Inicio: 3:13 P.M
			Finalización: 5:07 PM

### PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Carlos Fernando García Monosalva	Director
Rigoberto Niño Corredor	Secretario General
Martha Hernández Arango	Subdirector Control Migratorio
Néstor D Medina H	Profesional Subdirección de Extranjería
Jose Gabriel Jimenez	Subdirector de Verificación Migratoria
Carlos Julio Ávila Coronel	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Andrea Pérez Arismendi	Subdirectora Administrativa y Financiera
Sofía Legarda	Profesional Subdirección de Talento Humano
Maritza Roció Serrano Villamil	Jefe Oficina de Comunicaciones
Diego Emilio Ojeda	Jefe Oficina Tecnología de la Información
Freddy Camargo	Profesional Subdirección Administrativa y Financiera
Maria Fernanda Aguirre Garzón	Profesional Subdirección Administrativa y Financiera
Yenni Marcela Varga	Profesional Subdirección Administrativa y Financiera
Martha Ramos	Asesora del Despacho
María Alejandra Quiroga Fandiño	Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación
Leidy Martinez G	Coord. Grupo de Relacionamiento con la Ciudadanía
Olga Quilaguy Quintero	Profesional Subdirección de Talento Humano
Ruth Martínez	Profesional Oficina Asesora de Planeación
Daniel Javier Castillo	Profesional Oficina Asesora de Planeación


### OBJETIVO:

La Oficina de Planeación presenta a la Alta Dirección, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Primer Trimestre del año 2023.

### ORDEN DEL DÍA

1	Estado de las acciones de revisiones previas
2	Aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2.1 Plan Institucional de Archivos – PINAR 2.2 Programa de Gestión Documental – PGD 2.3 Política de Gestión Documental 2.4 Indicador de Cubrimiento de Planta de Personal
3	Resultados de seguimiento y medición I Trimestre 2023
4	Ejecución Presupuestal I Trimestre 2023




	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	PROCESO	Gestión Documental	CÓDIGO	AGDF.10
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	VERSIÓN	2

5	Seguimiento a Indicadores 2023
6	Monitoreo de Riesgos
7	Resultados de seguimiento y medición

<b>SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA No. 55 FECHA: 12/09/2022</b>	
COMPROMISO	ESTADO Y OBSERVACIONES
3 Subdirección de Extranjería/ Continuar con las capacitaciones a los servidores que emiten los tramites, especialmente el de CMM para evitar recurrencia en las salidas no conformes.	Las acciones del proceso de Extranjería se prorrogan hasta el 31/05/2023, teniendo en cuenta los cambios de personal realizados en el último trimestre de 2022, permitiendo la no continuación de las capacitaciones a los servidores de los Certificados de Movimientos Migratorios.
<b>SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA No. 16 FECHA: 17/03/2023</b>	
1 Oficina de Planeación /	Se publico la nueva visión de la entidad en las diferentes fuentes de consulta.
2 Oficina de Planeación	Se revisó e incluyó las propuestas de modificaciones al Contexto Estratégico de la entidad realizado por los diferentes procesos
3 Oficina de Planeación	Se público el contexto estratégico en las diferentes fuentes de consulta de la Entidad.

<b>DESARROLLO</b>
<p><b>2. APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO -CIGD.</b></p> <p>Para este punto se presentan los siguientes planes y programas para la debida probación de los asistentes a la reunión:</p> <p>2.1 Plan Institucional de Archivos – PINAR  2.2 Programa de Gestión Documental – PGD  2.3 Política de Gestión Documental  2.4 Indicador de Cubrimiento de Planta de Personal</p> <p style="text-align: center;"><b>2.1 Plan Institucional De Archivos – PINAR.</b></p> <p>María Fernanda Aguirre hace la presentación del documento Plan Institucional de Archivos - PINAR e informa que obedece a la estructura emitida por el Archivo General de la Nación, por lo tanto, se revisó la situación actual de la Entidad y se acopló a lo emanado por el Archivo General de la Nación, se realiza la exposición de los siguientes puntos a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• Cuales son sus beneficios</li> <li>• Su estructura</li> <li>• Situación Actual (2023)</li> </ul>

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Documental	<b>CÓDIGO</b>	AGDF.10
	<b>FORMATO</b>	Acta de Reunión o Comité	<b>VERSIÓN</b>	2

- Modificaciones en cuanto a:  
Aspectos Críticos (Versión 3 de 2022) (Versión 4 de 2023)  
Ejes Articuladores
- Sus Modificaciones: Las cuales consisten básicamente en:
  - 1) Proyecto: Elaborar y Actualizar los Instrumentos Archivísticos
  - 2) Proyecto: Elaborar, Articular y Ejecutar el plan de capacitación y Transferencia de conocimiento en Gestión Documental.
  - 3) Proyecto: Diseñar y elaborar los documentos necesarios para el estudio de adquisición del sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos – SGDEA.

## 2.2 Programa de Gestión Documental – PGD


Seguidamente Yenni Vargas hace la presentación del Programa de Gestión Documental – PGD, en donde plantea que función tiene dicho programa y sus beneficios, al igual que la Política de Gestión Documental que busca poder fijar las directrices para la conservación de la información de la entidad, incluso llegando a la consolidación de expedientes electrónicos. se realiza la exposición de los siguientes puntos a saber:

- ¿Qué es?
- Cuáles son sus beneficios
- Su estructura
- Modificaciones, consistentes en:
  - ✓ La introducción del documento.
  - ✓ El alcance del documento
  - ✓ Lineamientos para los procesos de GD.

## 2.3 Política Gestión Documental.

Seguidamente se hace la presentación del Programa de Gestión Documental, cuya presentación expone los siguientes puntos a saber:

- ¿Qué es?
- Estructura
- Política de Gestión Documental
  - ✓ Antecedentes
  - ✓ Objetivo de la Política
  - ✓ Alcance de la Política
  - ✓ Marco Normativo y Legal
  - ✓ Definiciones y/o siglas
  - ✓ Desarrollo de la Política (Directrices Generales y/o Especificas: Línea Estratégica de la política, caracterización del Proceso, Estructura y Elementos de la Política)
  - ✓ Planes, Programas, Proyectos Asociados a la Operatividad de la Política.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Documental	<b>CÓDIGO</b>	AGDF.10
	<b>FORMATO</b>	Acta de Reunión o Comité	<b>VERSIÓN</b>	2

**Observaciones realizadas por los asistentes del comité:**

Durante la presentación se expone que el proceso se hará del 2023 al 2027, por lo que el Dr. Rigoberto Niño solicita evaluar y ajustar de ser necesario, no obstante, la dra. Andrea Perez manifiesta que está armonizado con el proyecto de inversión y los planes de acción, también informa que actualmente la entidad tiene 33.000 cajas en el archivo general, los cuales están en mora de ser actualizados, puesto que no se ha adelantado el ejercicio de valoración del mismo.

El dr. Rigoberto también plantea que la política se debe ver en otro escenario, con sus respectivos indicadores, teniendo en cuenta, cuál será la base cero y como terminaría el proceso, también solicita presentación para los subdirectores.

Se informa por parte de Yenni Vargas que se está visitando a la Regional Andina para saber el volumen de archivo que allí reposa y se está capacitando al personal sobre el particular.

El ingeniero Diego Ojeda sugiere empezar por el software, dado que ORFEO está a punto de colapsar, siendo necesario indagar que software está siendo utilizado en otras entidades, puesto que se calculan 13 kms. de archivos.

Se pone a consideración la aprobación de los documentos y estos son aprobados por unanimidad.

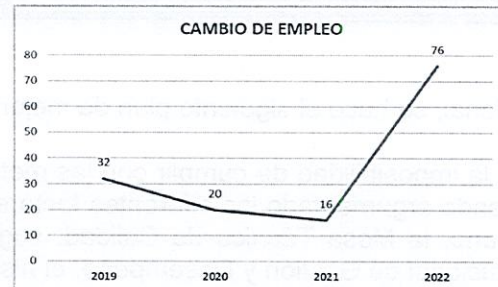
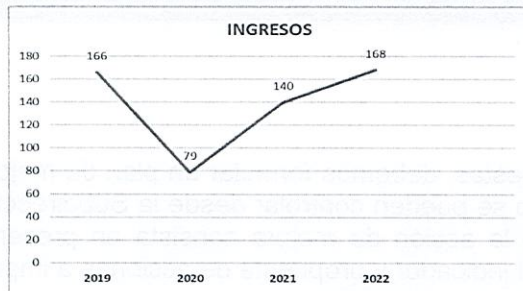
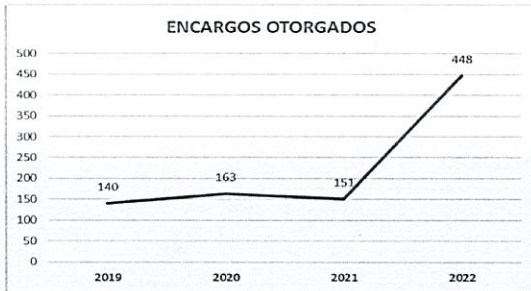
**2.4 Indicador de Cubrimiento de Planta de Personal**

Olga Quilaguy presenta el indicador de Cubrimiento de la Planta, con los siguientes resultados:

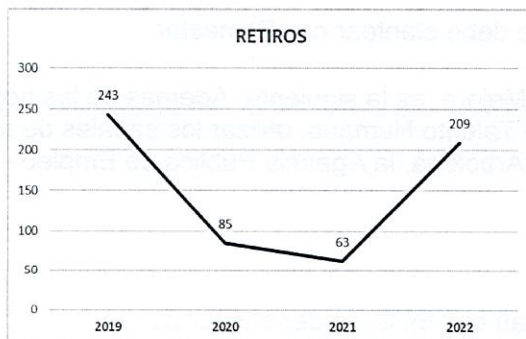
- ✓ Se presenta el Histórico Cubrimiento.

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
RESULTADOS AÑO 2016	97%	97%	98%	98%	98%	98%	97%	97%	97%	97%	98%	98%
RESULTADOS AÑO 2017	97%	97%	97%	97%	97%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%
RESULTADOS AÑO 2018	97,6%	98,3%	98,5%	98,5%	96,1%	97,6%	96,5%	96,9%	97,1%	96,4%	97,3%	97,0%
RESULTADOS AÑO 2019	96,8%	96,9%	97,0%	97,7%	97,8%	97,9%	97,9%	98,2%	97,9%	98,2%	98,5%	98,3%
RESULTADOS AÑO 2020	98,0%	97,5%	91,9%	91,9%	91,6%	91,9%	91,8%	91,7%	91,6%	92,1%	92,5%	93,2%
RESULTADOS AÑO 2021	94,3%	94,0%	95,0%	95,5%	95,7%	95,6%	96,1%	96,1%	95,9%	96,4%	97,4%	97,2%
RESULTADOS AÑO 2022	87,9%	90,5%	91,7%	93,1%	93,1%	92,6%	92,6%	93,1%	92,2%	91,6%	90,9%	90,9%


- ✓ Las acciones de Cumplimiento.



✓ Así como, los factores de Incumplimiento



Por lo anterior, se solicitó a la Mesa Técnica de Calidad se estudie bajar los rangos de medición del indicador ya que, si bien el promedio de cumplimiento en los últimos tres años ha sido de 93%, se tiene previsto ampliar la planta de personal de la entidad en seiscientos setenta (670) cargos, lo cual se realizará en fases de acuerdo al presupuesto que se apruebe.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Documental	<b>CÓDIGO</b>	AGDF.10
	<b>FORMATO</b>	Acta de Reunión o Comité	<b>VERSIÓN</b>	2

Quedando el ajuste del indicador de la siguiente forma:


4. COMPORTAMIENTO DE LA VARIABLE							
DEFICIENTE (Valor crítico de la medición)				REGULAR (Valor de alerta que aleja la consecución del objetivo del proceso)			
Entre	0,00	y	99,99	Entre	70,00	y	84,99
ACEPTABLE (Propósito donde se desea llegar)				SATISFACTORIO (Propósito máximo deseado)			
Entre	85,00	y	94,99	Entre	95,00	y	100,00

Adicional, se hace el siguiente plan de mejoramiento:

Ante la imposibilidad de cumplir con las metas propuestas, debemos formular un plan de mejoramiento, aun habiendo argumentado los diferentes factores que no se pueden controlar desde la Subdirección de Talento Humano, la Mesa Técnica de Calidad, sugiere que la acción de mejora consista en presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el histórico del indicador y propuesta de acciones a implementar, para que la Alta Dirección esté enterada de las necesidades de vinculación.

Seguidamente, se presentan los siguientes análisis:

- **Encuestas de retiro- vigencia 2022:** Cuyos aspectos a mejorar y sugerencias son las siguientes:
  - ✓ Mejorar carga laboral se logra creando los 670 cargos y teniendo provista la planta al 100%.
  - ✓ Movilidad a cargos superiores.
  - ✓ Acceso a programas de Bienestar. Se debe plantear con Bienestar
- **Nombramiento Ordinario:** Cuya Acción de Mejora, es la siguiente: Además de las hojas de vidas allegadas al despacho de la Subdirección de Talento Humano, utilizar los canales de selección como **bolsas de empleo** de la Universidad Sergio Arboleda, la Agencia Pública de Empleo – Sena y Banco de Hojas de vida de la entidad.
- **Metas Indicadores:**
  - ✓ 118 jóvenes en planta, que representan el 7.69%. se debe tener 23
  - ✓ Se requiere vincular 16 persona con discapacidad para cumplir
  - ✓ Se Cumple con dos mujeres más en otros niveles
- **Meta Nombramiento Ordinario,** cuya acción de mejora es la siguiente:
  - Fortalecer la vinculación de Jóvenes**
    - ✓ Pasantes
    - ✓ 472
    - ✓ Opción Legal
    - ✓ Agencia Pública de Empleo – Sena
    - ✓ Banco de hojas de vida de la entidad

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Documental	<b>CÓDIGO</b>	AGDF.10
	<b>FORMATO</b>	Acta de Reunión o Comité	<b>VERSIÓN</b>	2

**Intensificar la vinculación de personas con discapacidad.**

- ✓ Establecer perfiles, nivel de discapacidad y ubicación donde podamos ubicar personal en condición de discapacidad.
- ✓ Se deben buscar discapacitados que pueden hacer labores de Oficial de Migración, ya que esto es el 70% de nuestra planta.
- ✓ Agencia Pública de Empleo – Sena (PcD)

**Menos de dos meses**

- ✓ Retomar las entrevistas presenciales y virtuales
- ✓ Presentación realista de puesto, la cual consiste en mostrar al candidato los detalles del puesto de trabajo mediante un video.
- ✓ Reclutamiento Colaborativo

**Observaciones realizadas por los asistentes del comité:**

Después de una amplia discusión, donde se plantean diferentes interrogantes sobre lo referente a personal, como es presupuesto, el concurso, planta temporal y el Estudio de Cargas, se pone en consideración la aprobación del indicador ante lo cual el dr. Rigoberto propone lo siguiente para el Comportamiento de la Variable:

Deficiente de 0 a 74.99  
Regular de 75 a 89.99  
Aceptable de 90 a 94.99  
Satisfactorio de 95 a 100.00  
Propuesta que es aprobada por unanimidad.

**3. RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN I TRIMESTRE 2023**

En el marco del Plan Nacional de Desarrollo “Colombia, Potencia Mundial de Vida” 2023 - 2026, se han formulado los siguientes indicadores a cargo de la Entidad


	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Documental	<b>CÓDIGO</b>	AGDF.10
	<b>FORMATO</b>	Acta de Reunión o Comité	<b>VERSIÓN</b>	2

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Descripción del indicador	Meta
Sectorial	<i>Puntos de atención de servicios migratorios en funcionamiento en el territorio nacional</i>	Adquirir infraestructura para la implementación de nuevos puntos que permitan ampliar la presencia para la atención de los servicios migratorios que ofrece la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, al igual que, para fortalecer la capacidad y oportunidad de respuesta a problemáticas migratorias en el territorio nacional, bajo condiciones de inclusión, seguridad y estándares de calidad.	Línea Base: 75 Meta Cuatrienio: 78
Étnico MRA (Mesas Regionales Amazónicas)	<i>Mesas de participación de la población migrante perteneciente a pueblos indígenas amazónicos en las áreas y zonas de frontera desarrolladas</i>	Apoyar los procesos de participación de la población migrante perteneciente a pueblos indígenas amazónicos en las áreas y zonas de frontera. Direccionado a realizar diálogos fronterizos por la vida en Amazonas Putumayo, Vaupés y Guainía; articulados con los pueblos indígenas de la Amazonia colombiana. Al igual, que aportar al diseño de la ruta de prevención de vulneraciones y promoción de los derechos humanos y atención diferencial a pueblos indígenas amazónicos en procesos migratorios, concertados en el marco de la MRA.	Meta Cuatrienio: 16
Étnico NARP (Comunidades Negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras)	<i>Número de diálogos fronterizos por la vida</i>	Implementar "Mesas de Diálogos Fronterizos por la vida" articulado con la Comisión Primera del Espacio Nacional de Consulta Previa (ENCP), para diseñar e implementar acciones y estrategias de prevención y promoción con enfoque diferencial, para la mitigación de impactos en los territorios y contra la vulneración de Derechos Humanos de las personas migrantes y comunidades de acogida.	Meta Cuatrienio: 8

Por lo anterior, se muestra el espacio participativo de "Diálogos Fronterizos por la Vida" que ha venido desarrollando la Entidad entre los meses de enero a abril de 2023.

Municipio	Fecha	N° Aprox. participantes
Maicao- Guajira	11 de marzo de 2023	450 personas
Tibú- Norte de Santander	23 de marzo de 2023	100 personas
Arauca- Arauca	17 de abril de 2023	856 personas
Necoclí- Antioquia	28 de abril de 2023	480 personas
<b>TOTAL</b>		<b>1.886 personas</b>

Posteriormente, se presentan los Planes Transversales y los Planes Componentes PAAC, en los cuales se hizo la observación que los mismos no tenían actividades programadas para ejecución en el primer trimestre. Finalmente, para este punto se presentaron los planes de acción de cada una de las regionales, demostrando que el nivel de ejecución estuvo por encima del 90%.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Documental	CÓDIGO	AGDF.10
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	VERSIÓN	2

#### 4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL I TRIMESTRE 2023.

Se presenta la Ejecución presupuestal corte 31 de marzo 2023

DESCRIPCION	PTO 2023	COMPROMISO	%COMP	OBLIGACIONES	%OBLIG
FUNCIONAMIENTO	150.031	36.331	24,2%	29.357	19,6%
SERVICIO A LA DEUDA	470	0	0%	0	0%
INVERSION	47.030	12.872	27,4%	1.961	4,2%

Para este punto no hubo observaciones de parte del comité

#### 5. SEGUMIENTO A INDICADORES 2023


A la fecha están pendientes por actualizar los indicadores citados en la siguiente imagen, lo que permite deducir que de 47 indicadores que tiene formulados la Entidad solo hay 4 pendientes.

Porcentaje de cumplimiento del 43/46 = 93,5%

PROCESOS	INDICADORES	PERIODICIDAD	PUBLICADO
SERVICIO AL CIUDADANO	CALIDAD DE LA RESPUESTA PQRS	Mensual	Pendiente desde Febrero 2023
GESTIÓN TALENTO HUMANO	EFICACIA DE LA FORMACIÓN	Trimestral	Pendiente I Trimestre 2023
GESTIÓN COMUNICACIÓN	IMAGEN DE MIGRACIÓN EN LOS MEDIOS EXTERNOS***	Trimestral	Pendiente I trimestre 2023

#### Observaciones realizadas por los asistentes del comité:

En este punto interviene la jefe encargada de la Oficina de Planeación María Alejandra Quiroga, fija como compromiso para los procesos que dichos indicadores deben enviarse al Gestor correspondiente, antes del viernes 9 de junio del presente año, teniendo en cuenta que el corte es a marzo 31. Igualmente, expone el comportamiento de todos los indicadores durante el primer trimestre y resalta la buena labor realizada por los procesos misionales, los cuales en sus porcentajes de salidas no conformes son mínimos.

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Documental	<b>CÓDIGO</b>	AGDF.10
	<b>FORMATO</b>	Acta de Reunión o Comité	<b>VERSIÓN</b>	2

De igual manera, se hace la exposición del consolidado de indicadores en la cual se evidencia lo siguiente en cada de los procesos:

- **Consolidado satisfactorio:** Gestión Direcciónamiento Estratégico, Gestión Servicio al Ciudadano, Gestión Administrativa, Gestión Talento Humano, Gestión de Control Migratorio, Gestión Documental, Gestión Control Interno.
- **Consolidado entre Aceptable y Regular:** Gestión Tecnológica, Gestión de Extranjería,
- **Consolidado entre satisfactorio y Regular:** Verificación Migratoria:
- **Consolidado entre satisfactorio y Aceptable:** Gestión Financiera
- **Consolidado entre Satisfactorio y Deficiente:** Gestión Mejora
- 

En cuanto a Extranjería, se hace el siguiente análisis:


- En trámites correspondientes a cédulas de Extranjería, Certificados Movimientos Migratorios y Permisos Temporales de Permanencia, para el periodo evaluado, suman un total de productos y servicios suministrados de: 27.727 encontrando que hubo un aumento de 4.245 en comparación con el trimestre anterior (23482).

Control Migratorio, se indica que: Durante el I trimestre por medio del Centro de Consulta Ciudadana (C3), se reportaron ocho (8) PQRS tipificadas como de Migración Automática, las cuales fueron revisadas donde se evidencia que éstas pertenecen al trámite "Permiso Temporal de Permanencia", registro del RUVM, pre registro migratorio y validación de movimiento migratorio

Producto - Servicio	Primer Trimestre
Migración Automática	100,00%
Servicios de Inmigración y Emigración	99,99%
<b>GLOBAL UAEMC</b>	<b>0,0048%</b>

- Y verificación Migratoria resalta, que: Durante el primer trimestre no se presentaron salidas no conformes relacionadas con las medidas migratorias y el Sistema de Reporte de Extranjeros (SIRE).

	I TRIM 2023	IV TRIM 2022
TOTAL SALIDAS NO CONFORMES DEL PERIODO	-	-
TOTAL PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS	3.773	3.922
<b>RESULTADO</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Documental	CÓDIGO	AGDF.10
	FORMATO	Acta de Reunión o Comité	VERSIÓN	2

Para este punto no hubo observaciones de parte del comité


## 6. MONITOREO DE RIESGOS

En este punto se muestran los Riesgos materializados a corte 31 de marzo de 2023.

Riesgos Materializados al 31/03/2023	
SI	1
NO	61

PROCESO	RIESGO	PERIODO DE MATERIALIZACION	ACCION DE CONTINGENCIA
Talento Humano	Calificación errada de la evaluación definitiva del desempeño laboral	I Trimestre (Febrero)	El Grupo de Administración de Personal Selección e Incorporación tomó acciones de corrección inmediata con la Oficina de Tecnología, para ajustar las evaluaciones de desempeño que quedaron con una décima por debajo de la calificación registrada por los evaluadores

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Envío de los Indicadores a los Gestores de los procesos a más tardar, el día viernes 9 de junio del presente año.	Proceso: Servicio al Ciudadano Proceso: Talento Humano Proceso: Gestión Comunicación	9 de junio de 2023

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</b>			
	<b>PROCESO</b>	Gestión Documental	<b>CÓDIGO</b>	AGDF.10
	<b>FORMATO</b>	Acta de Reunión o Comité	<b>VERSIÓN</b>	2



**PRÓXIMA REUNIÓN**

<b>Fecha y hora:</b>	P.E. Mes de Julio de 2023	<b>Lugar:</b>	P.E.
----------------------	---------------------------	---------------	------

**ANEXOS:**

1. Presentación Comité Institucional de Gestión y Desempeño y Revisión por la Alta Dirección I Trimestre 2023

**FIRMAS (Aplica únicamente para comités)**

	
<b>FIRMA:</b> _____ <b>NOMBRE:</b> Rigoberto Niño Corredor <b>CARGO:</b> Secretario General Presidente del Comité	<b>FIRMA:</b> _____ <b>NOMBRE:</b> María Alejandra Quiroga Fandiño <b>CARGO:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación. Secretario Técnico de Comité

**Nota:** En virtud del Decreto 019 de 2012 “Ley Antitrámites” firman quien preside la reunión y el secretario técnico de la misma. Para los demás asistentes se anexará formato control de asistencia (AGDF.11) que hace parte integral del acta.